

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦЗК  
ОАО «ЛГЭК»

\_\_\_\_\_ А.П. Стоянов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения запроса предложений и заключения договора  
на выполнение проектно-сметной и рабочей документации (с проведением государственной  
экспертизы проекта) по объекту:

**«Монтаж приборов коммерческого учета и ввод в эксплуатацию АСКУЭ район Ниженка»**

2-14-3П/2013

Липецк  
2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящей документацией Заказчик – открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания» (далее – ОАО «ЛГЭК», Общество), приглашает к участию в открытом запросе предложений на заключение договора на выполнение проектно-сметной и рабочей документации (с проведением государственной экспертизы проекта) по объекту: **«Монтаж приборов коммерческого учета и ввод в эксплуатацию АСКУЭ район Ниженка»**, полная информация о котором указана в настоящей документации, любых лиц, соответствующих требованиям настоящей документации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут бесплатно скачать полный комплект настоящей документации с сайта в электронном виде, получить документацию у Заказчика в порядке, установленном настоящей документацией.

На официальном сайте и на сайте госуслуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации.

## 2. Требования к участникам закупок

2.1. При проведении закупки устанавливаются требования к участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации участников закупки и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2.2. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.3. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные квалификационные требования к участнику закупки:

а) соответствие необходимому квалификационному минимуму, указанному в документации о закупке, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

б) иные необходимые квалификационные требования, указываемые в закупочной документации.

2.4. Объединения, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

2.5. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к репутации участника закупки:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению извещения о закупке, опыта выполнения не менее определенного числа аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены, установленной закупочной документацией. При этом в документации должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными покупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик, при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены договора, установленной закупочной документацией;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позже чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте;

в) иные необходимые требования к деловой репутации участника, указываемые в закупочной документации.

2.6. Заказчиком могут устанавливаться иные дополнительные требования к участнику закупки:

а) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения закупки на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

в) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности участника закупки, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

г) иные необходимые требования к участнику, указываемые в закупочной документации.

2.7. Участник должен составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

### **3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**

3.1. Указываются в приложении к данной документации в соответствии с проектом договора.

### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и инструкция по ее заполнению**

4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в соответствующей документации:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации (Приложение № 1);

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме (Приложение № 2);

в) копию Устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией, для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

- для любых претендентов:

з) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года - для юридических лиц и/или справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений и/или сведений об участии в судебных разбирательствах;

и) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

к) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на выполнение работ, услуг (копия свидетельства о допуске к работам);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки, и подписание договора;

м) предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, в том числе с указанием сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ,

услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (Приложение № 3);

н) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

о) документы, подтверждающие внесение претендентом обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

п) отсутствие судебных исков, жалоб работников в инспекцию по труду, взысканий и нареканий со стороны контролирующих органов (приложение № 4);

р) кадровые возможности – указывается наличие квалифицированных работников ИТР, рабочих по специальностям и их количество, а также сведения о количестве действующих контрактов (договоров) (приложение № 5);

с) срок выполнения работ, услуг – период, в течение которого работы, услуги должны быть выполнены в полном объеме (включая исполнительную и сдаточную документацию) в соответствии с договором (приложение № 11);

т) технический потенциал – указывается наличие собственной производственной базы, перечень и количество техники и др. (приложение № 7);

у) размер выплаты аванса – сумма, предлагаемая участником для начала производства работ (в виде письма);

ф) опыт работы на аналогичных объектах – перечень сданных аналогичных объектов за последние 2 года с приложением актов их ввода (в виде письма с приложением актов сдачи);

х) опыт работы с ОАО «ЛГЭК» – перечень сданных объектов, на которых «Заказчиком» выступал «ЛГЭК» (в виде письма с указанием объектов);

ц) наличие сертифицированной системы качества – перечень сертификатов качества с их приложением – в виде письма с приложением их копий; описания системы контроля качества в компании, с указанием должностей, фамилий ответственных лиц (Приложение № 8);

ч) условия оплаты за работы, услуги – указывается процент размера ежемесячной оплаты согласно актам КС-2 и КС-3 и срок оплаты после подписания актов выполненных работ (в виде письма).

ш) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной претендентом, требованиям, установленным в документации;

щ) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества;

э) договор простого товарищества участников;

ю) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

4.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящем Положении и документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в документации.

4.5. Форма и оформление заявки.

4.5.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений и ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР закупки, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе предложений на оказание услуг по выполнению проектно-сметной и рабочей документации (с проведением государственной экспертизы проекта) по объекту: **«Монтаж приборов коммерческого учета и ввод в эксплуатацию АСКУЭ район Ниженка».**

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ 2-14-ЗП/2013.

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 25 февраля 2013 года 08 часов 00 минут.

4.5.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.6. Инструкция по заполнению заявки.

4.6.1. Заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка и все документы должны быть составлены на русском языке.

Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Заполнение документов рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть читаемы.

4.6.3. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверку соответствующих копий должны быть подтверждены.

4.6.4. Не допускается включение в заявку альтернативных предложений, предложений по изменению условий договора и документации, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование.

При наличии указанных условий заявка признается несоответствующей требованиям документации.

4.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Если поданы 2 заявки, заявка считается не поданной. Если не проставлен идентификационный номер закупки, заявка считается не поданной.

47. Обеспечения заявки на участие в запросе предложений:

4.7.1. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений – не установлено.

4.7.2. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки – денежные средства вносятся в российских рублях по безналичному расчету до подачи заявки; к заявке прилагается доказательство перечисления денежных средств на счет Заказчика.

4.7.3. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

4.7.4. Заказчик возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений:

а) претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) претенденту, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе предложений – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) претенденту, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений – в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации;

г) участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, в случае принятия комиссией решения о закупке у единственного источника, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником; а в случае принятия комиссией решения о проведении повторной конкурентной процедуры – в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола, содержащего такое решение комиссии;

д) претенденту, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

е) претенденту, признанному участником (единственным) запроса предложений, в случае принятия комиссией решения о закупке у единственного источника, – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником; а в случае принятия комиссией решения о проведении повторной конкурентной процедуры – в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола, содержащего такое решение комиссии;

ж) участнику запроса предложений, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй порядковый номер, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

и) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## **5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

5.1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

– г. Липецк, район Ниженка .

5.2. Условия выполнения работ – проектно-сметная документация выполняется в соответствии с исходно-разрешительной документацией и должна быть согласована, утверждена «Заказчиком» и прошедшей госэкспертизу.

5.3. Срок окончания работ – апрель 2013 г.

5.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) – Гарантия к качеству выполненных работ в соответствии с нормами и правилами не менее 5 лет со дня подписания акта технической готовности

5.5. Цена, порядок ее формирования, порядок расчетов.

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора – 2 360 000,00 (Два миллиона триста шестьдесят тысяч) рублей 00 коп. с НДС.

В предложении участник указывает цену, равную начальной, или менее, улучшая условия, предложенные Заказчиком.

Если цена превышает начальную, то требование по указанию предложений о цене считается невыполненным.

Цена в предложении участника запроса предложений указывается с учетом всех расходов, включает все налоги, для плательщиков НДС подлежит указанию: в т.ч. НДС 18%.

Договор заключается на условиях цены договора, предложенной победителем запроса предложений или участником, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

#### 5.5.2. Форма, сроки и порядок расчетов:

Безналичная форма расчетов платежными поручениями.

Исключительно по решению Заказчика, по выполняемым Подрядчиком работам, Заказчиком может быть оплачен Подрядчику авансовый платеж в размере, порядке и сроки, которые определяются исключительно Заказчиком

Последующая оплата производится в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подтверждающего документа и его счета.

#### 5.5.3. Источник финансирования заказа – собственные средства Общества.

#### 5.5.4. Порядок формирования цены договора.

В цену, указанную в извещении и настоящей документации, включены все расходы участника на исполнение договора (включая командировочные расходы, налоги и сборы, для плательщиков НДС, включен НДС 18%, любые другие расходы).

#### 5.5.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.

Валюта – Российский рубль.

#### 6. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором условия.

6.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на сорок процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на сорок процентов такой цены договора.

### **7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие согласно настоящей документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

7.2. Заявка подается по месту нахождения Заказчика: 398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, 1 этаж.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00;

в пятницу с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки не принимаются.

Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты указаны в извещении.

7.3. Участник закупочной процедуры самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в запросе предложений и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по иному адресу, чем адрес, указанный в настоящей документации. Для представления заявки нарочно необходимо согласовать дату и время с контактными лицами.

7.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений.

7.5. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений – день вскрытия конвертов с заявками, указанный в извещении о проведении запроса предложений, но не раньше времени, указанного в извещении.

7.6. На каждом конверте с заявкой на участие в запросе предложений, поступившем в срок, указанный в документации, Заказчик проставляет время и дату получения, осуществляет регистрацию. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения или делает отметку на сопроводительном письме.

## **8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

8.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений участник подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Заказчика. На конверте указывается: «Заявление об отзыве / изменении \_\_\_\_\_ заявки на участие в запросе предложений...» и далее, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором была подана заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.

Указывается ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ, без указания номера конверт и документы считаются не поданными.

8.3. К оформлению заявления об отзыве/изменении заявки применяются требования, установленные для оформления заявки. К заявлению могут прилагаться документы, перечень которых указывается в заявлении.

## **9. Разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса предложений**

9.1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации.

Любой участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В запросе должен быть указан ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не ранее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

9.2. Изменение документации.

9.2.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе предложений внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

9.2.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и

направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.3. Отказ от проведения запроса предложений. Отказ от заключения договора.

9.3.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9.3.3. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

9.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться на любой стадии от проведения запроса предложений или от заключения договора с победителем запроса предложений процедуры в случае, если отпали основания для выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения.

## **10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов закупки**

10.1. В день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений, закупочной комиссией вскрываются заявки на участие в запросе предложений.

Место - г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, каб. № 326.

Дата начала рассмотрения: 26 февраля 2013 года.

Подведение итогов закупки: 27 февраля 2013 года.

10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если документацией о запросе предложений не предусмотрено иное. Если документацией о запросе предложений установлена электронная форма подачи заявок, вскрытие заявок, по общему правилу, осуществляется комиссией без участия претендентов (их представителей), если иное не установлено документацией о запросе предложений.

10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Закупочной комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

## **11. Допуск к участию в запросе предложений**

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

11.4. Сведения о допуске включаются комиссией в протокол по результатам закупочной процедуры. Отказ в допуске мотивируется.

11.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик имеет право передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. По обоюдному согласию Заказчик и участник могут внести изменения в договор; Заказчик может принять решение о проведении закупки путем проведения другой процедуры или отказаться от проведения закупки вовсе.

## **12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.**

### **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

12.1. Критерии и обозначения.

12.1.1. Критерии:

а) цена договора;

б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

в) качество работ, услуг;

г) квалификация участника;

д) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) товара;

е) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

ж) срок и/ или объем гарантийных обязательств;  
з) иные разумные критерии, связанные с предметом проводимого запроса предложений, указанные Заказчиком в документации.

12.2. Значимость и содержание критериев (Приложение № 9).

12.2.1. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета запроса предложений и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в документации.

12.2.2. Если иного не установлено документацией, максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. В случае, если документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

12.3. Допущенные заявки подлежат оценке по критериям, указанным в документации. Оценка производится комиссией.

В случае необходимости комиссия имеет право привлекать экспертов, базировать свое решение на экспертном заключении.

Для оценки заявки проставляется число баллов по каждому показателю (критерию).

12.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

### **13. Оформление результатов запроса предложений и заключение договора**

13.1. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в т.ч. определяется победитель запроса предложений и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению претендента, признанного победителем запроса предложений. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней после подписания указанного протокола.

13.2. Любой участник запроса предложений после размещения протокола вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений (жалобу на действия, бездействия комиссии). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.3. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

13.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятидесяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

13.5. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 (десяти) рабочих дней (в том числе, в течение двух рабочих дней со стороны победителя запроса предложений) после

завершения торгов и размещения протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

13.6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

#### **14. Приложения:**

1. Заявка на запрос предложений;
2. Анкета участника;
3. Функциональные и качественные характеристики товара, работ, услуг;
4. Информация о судебных и арбитражных процессах;
5. Кадровые возможности;
6. Сроки выполнения работ, услуг;
7. Технический потенциал;
8. Сведения о системе управления качеством и системе контроля;
9. Значимость и содержание критериев;
10. Проект Договора;
11. Реквизиты Общества;
12. Предложение о цене договора.
13. Техническое задание, технические условия.

Председатель закупочной комиссии  
службы заместителя генерального директора  
по капитальному строительству

В.В. Тонких

Заместитель председателя комиссии

В.Э. Карпов

Члены комиссии

С.С. Могилевцев

Н.А. Волосных

А.М. Левицкий

А.Г. Китаев

Н.И. Околелова

Секретарь комиссии

И.Ю. Семенова

ЗАЯВКА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
на открытый запрос предложений

Идентификационный номер закупки  
"\_\_\_\_" "\_\_\_\_"  
(дата заявки)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, фирменное наименование)

место нахождения, почтовый адрес: \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

контактное лицо: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

ознакомившись с документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЛГЭК», извещением и проектом договора:

выражает свое согласие на участие в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений;

подает настоящую заявку в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с условиями договора и предлагает торгуемые условия в составе настоящей заявки;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке, и документов, приложенных в составе заявки;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в извещении, документации и в заявке в случае присвоения заявке первого номера по результатам оценки (подведения итогов), а также в случае присвоения второго номера, если первый номер уклонился от заключения договора.

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, наименование \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ (основной) ОКОПФ \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ банк \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Реквизит	Значение		
1	Полное наименование организации			
2	Сокращённое название:			
3	ОГРН, дата записи, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата регистрации			
5	Юридический адрес:			
6	Почтовый адрес:			
7	Адрес исполнительного органа (фактический адрес)			
8	Электронный адрес:	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Web-сайт			
10	Телефон (с кодом города):			
11	Факс (с кодом города):			
12	Должность руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Корпоративный сотовый телефон руководителя			
15	Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан
16	Адрес регистрации руководителя:			
17	Адрес проживания (если отличаются)			
18	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон, e-mail)			
19	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail)			

**\*Руководитель организации не возражает против обработки его персональных данных.**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

**Функциональные или качественные характеристики товара, работ, услуг**

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара (производитель), работ, услуг	Примечания
1			

Примечание: \* - возможно применение иных разумных форм приложения.

Подпись

Печать

## Информация о судебных и арбитражных процессах

Если претендент выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков или финансовые претензии					
№ п/п	Другая сторона (наименование организации)	Причина спора		Сумма иска, млн. руб.	Результат (претендент победил или проиграл)
1					
2					
3					
4					
По прочим нарушениям сторонами других условий всех видов заключенных договоров (в том числе трудовых)					
№ п/п	Другая сторона (наименование организации)	Претендент истец или ответчик	Причина спора	Сумма иска, млн. руб.	Результат (претендент победил или проиграл)
1					
2					
Сведения об административных правонарушениях					
№ п/п	Вид правонарушения	Мера наказания	Примечание		
1					
2					

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

**Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и трудовом стаже работников**

<b>Общие сведения о численности работников</b>		
Параметр	На постоянной основе	На временной основе
Общее количество, в том числе:		
<b>Граждане РФ:</b>		
Руководство и специалисты, в том числе:		
с высшим профессиональным образованием		
со средним профессиональным образованием		
Рабочие по специальностям		
<b>Иностранцы работники:</b>		
Руководство и специалисты, в том числе:		
с высшим профессиональным образованием		
со средним профессиональным образованием		
Рабочие		

**СВЕДЕНИЯ  
о квалификации руководителей и специалистов**

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, проф. переподготовке, аттестаты по охране труда, допуски, № док., срок действия	Вид трудовых отношений
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Сведения о наличии и количестве действующих контрактов (договоров).**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Код предприятия	482250001
Идентификационный номер	4825066916
Полное наименование предприятия	Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания»
Краткое наименование предприятия	ОАО «ЛГЭК»
Юридический адрес	г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а
Почтовый индекс	398001
ОКПО	71766450
Номер расчетного счета	40702810400000001512
Наименование банка	ОАО «Липецккомбанк»
БИК	044206704
Номер корсчета	30101810700000000704
Юридический адрес банка	г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 8
Почтовый индекс банка	398600

**Перечень транспорта, спецтехники, оборудования, инструмента и других ресурсов**

№ п/п	Вид спецтехники, оборудования	Техническое состояние, год выпуска (в эксплуатации, в ремонте и т.д.)	Количество	Вид собственности
1	2	3	4	5
I. Транспорт				
II. Спецтехника и оборудование				
Землеройные машины и оборудование				
Грузоподъёмные механизмы, машины и оборудование				
Прочие механизмы, машины и оборудование				
III. Средства измерения и контроля				
IV. Механизированный и ручной инструмент				
V. Технологическая оснастка.				
VI. Передвижные энергетические установки				
VII. Средства обеспечения безопасности				

**Сведения о зданиях, помещениях и другой недвижимости**

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Вид собственности
1				

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

## Сведения о системе управления качеством и системе контроля

Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации					
№ п/п	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6

Перечень внутренних документов регламентирующих осуществление контроля качества			
№ п/п	Наименование документа	Дата ввода в действие	Отметка о подтверждении, что с данным документом ознакомлены под роспись соответствующие отдельные работники или отделы
1			
2			
3			
...			

Перечень ответственных лиц по видам контроля		
Вид контроля	Ответственные лица (должность, ФИО)	№, дата приказа о
Входной контроль		
Операционный контроль		
Геодезический контроль		
Приёмочный контроль		
Инспекционный контроль		
Лабораторный контроль		
Хранение актов приёмки выполненных работ		
Хранение проектной документации		
Хранение документов по авторскому и техническому надзору		
Хранение исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций		

Перечень договоров на осуществление внешнего технического контроля над строительством				
№ п/п	Исполнитель по договору	Дата договора	Номер	Сведения о лицензии
1				
2				
3				
...				

Сведения о системе внешнего (лабораторного и т.п.) контроля материалов и работ, в том числе, связанных со строительством опасных производственных объектов. Наличие собственных лабораторий				
№ п/п	Наименование лаборатории (службы, специализированного участка, внешний контролер)	Перечень оборудования	Должность, ФИО ответственного лица	Примечание
1				
2				
3				
...				

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

## Значимость и содержание критериев (Форма 1)\*

№ п/п	Критерии оценки заявок	Базовые требования	Оценка значения критерия	Корректир. значение	Коэф. Значимости критерия	Результирующий балл

## Значимость и содержание критериев (Форма 2)\*

№ п/п	Критерий выбора	Удельный вес критерия	Оценка значения критерия по 100-балльной шкале	Произведение удельного веса критерия на оценку
1	Качество работ, услуг	0,05		
2	Цена	0,15		
3	Срок предоставления гарантий качества работ, услуг	0,2		
4	Репутация (отсутствие судебных исков, жалоб в труд. инспекцию)	0,04		
5	Кадровые возможности и количество действующих контрактов	0,08		
6	Сроки выполнения работ, услуг	0,15		
7	Технический потенциал (база, техника и др.)	0,05		
8	Финансовое состояние, кредитоспособность	0,03		
9	Размер выплаты аванса	0,1		
10	Опыт работы на аналогичных объектах	0,08		
11	Наличие сертифицированной системы качества	0,01		
12	Функциональные характеристики или качественные характеристики товара	0,01		
13	Условия оплаты за работу, услуги	0,05		
Итого:		1		

Примечание: \* – возможно использование одной из двух приведенных форм, либо применение иных разумных форм значимости и содержания критериев.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
(с проведением государственной экспертизы проекта) **ПО ОБЪЕКТУ:**

**«Монтаж приборов коммерческого учета и ввод в эксплуатацию АСКУЭ район Ниженка»**

г. Липецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Открытое акционерное общество «ЛГЭК»**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Парий Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, по результатам закупочной процедуры на право заключения договора подряда \_\_\_\_\_, объявленной извещением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании протокола о результатах запроса предложений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

**Акт сдачи-приемки выполненных работ** – документ о выполнении проектно-изыскательских работ;

**Акт ввода объекта в эксплуатацию** – документ о сдаче объекта в целом в эксплуатацию (акт технической готовности);

**Этап работ** – фактическое выполнение работ за месяц на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ, не используемый для целей бухгалтерского учета;

**Договор** – настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в надлежащем порядке;

**Документация** – проектная и рабочая документация; исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей; организационно-технологическая и приемо-сдаточная документация; другая документация, необходимая для выполнения работ, ввода объекта в эксплуатацию и для последующей эксплуатации объекта;

**Заказчик** – фирменное наименование и адрес места нахождения Заказчика;

**Закупочная документация** – документ, в котором изложены порядок проведения закупочной процедуры и выбора победителя, основные требования к составу, качеству работ, порядку их проведения;

**График производства работ** – приложение к договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее сроки выполнения работ и оказания услуг и стоимости работ;

**Объект** – наименование и место нахождения объекта (будущего объекта), а при реконструкции (комплексном техническом перевооружении) также сведения о государственной регистрации прав на объект, в случае, когда он относится к недвижимому имуществу;

**Обязательные требования безопасности** – требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах организации,

которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды;

**Подрядчик** – фирменное наименование и адрес места нахождения Подрядчика;

**Работы** – проектно-изыскательские и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

**Субподрядчик** – юридическое лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора;

**Стороны** – Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше;

**Цена Договора** – сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

## 2. ПРЕДМЕТ И ОБЪЕМ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика осуществить выполнение проектно-сметной и рабочей документации (с проведением государственной экспертизы проекта) по объекту: «**Монтаж приборов коммерческого учета и ввод в эксплуатацию АСКУЭ район Ниженка**» в соответствии с Техническим заданием и техническими условиями и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Подрядчик осуществляет работы, указанные в настоящем Договоре, на основании Свидетельства о допуске к работам, полученного в саморегулируемой организации (СРО).

2.3. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, СанПиН, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполнения работ по договору является акт сдачи-приемки выполненных работ.

## 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы выполняются согласно графику производства работ с указанными в нем сроками выполнения работ и ценой работ и услуг.

3.2. Срок начала работ по Договору \_\_\_\_\_ – в соответствии с графиком производства работ объекта (Приложение к настоящему договору).

Срок завершения работ – не позднее апреля 2013 года.

Сроком завершения работ Подрядчиком является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

Сроком завершения этапа работ считается оформленный акт о завершении этапа работ, не используемый для целей бухгалтерского учета.

3.3. Соглашением сторон срок выполнения работ, предусмотренный п. 3.2. настоящего Договора, может быть изменён.

## 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

4.1. Своими силами и средствами выполнить работы, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием Заказчика и техническими

условиями на проектирование в полном объеме в соответствии с графиком производства работ к настоящему Договору, с указанными в нем этапами и сроками выполнения работ, а также в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором, передать Заказчику разработанную проектно-сметную документацию для утверждения.

4.2. Согласовать готовую проектно-сметную документацию с Заказчиком, инспектирующими органами, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Перед приемкой готовой проектно-сметной документации Заказчиком обеспечить получение в уполномоченных органах государственной власти и органах, аккредитованных в ФГУ «Энергобезопасность», получение положительного заключения экспертизы.

4.3. Безвозмездно откорректировать проектно-сметную документацию по замечаниям согласующих организаций и государственной экспертизы. При обнаружении недостатков в документации и (или) выполнении изыскательских работ по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию и (или) провести дополнительные изыскательские работы в дополнительно установленный Сторонами срок и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками. Проведение повторной государственной экспертизы и экспертизы в органах, аккредитованных в ФГУ «Энергобезопасность», проводится Подрядчиком за свой счет.

4.4. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.5. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков). Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком субподрядчика, условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, а также порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.

4.6. Подрядчик не вправе заключать с субподрядчиками договоры, общая стоимость которых будет превышать 50 процентов от цены настоящего Договора, заключенного Подрядчиком с Заказчиком.

4.7. Подрядчик обязан в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком привлекаемых субподрядчиков.

Подрядчик информирует Заказчика о заключаемых им договорах с субподрядчиками путем направления в адрес Заказчика заверенных Подрядчиком копий договоров с субподрядными организациями с указанием объекта, календарного плана-графика и объема выполнения работ, которые в целом должны соответствовать аналогичным обязательствам Подрядчика перед Заказчиком. В представляемой информации также должны содержаться сведения о полных юридических и фактических адресах субподрядчиков.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого полную ответственность перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков и, как за свои собственные действия, по настоящему договору несет Подрядчик.

4.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

4.9. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации (указывается, в случае заключения Договора по результатам закупочных процедур). Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

4.10. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору по основаниям, указанным в разделе 14 настоящего Договора, Подрядчик обязуется в

течение 30 (тридцати) дней со дня направления уведомления об отказе от исполнения Договора вернуть Заказчику сумму авансовых платежей.

4.11. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.12. На основании актов выполненных работ предоставить счета-фактуры по форме и в сроки, установленные действующим законодательством.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Обеспечить Подрядчика Исходными данными на проектирование (технические условия и техническое задание), необходимыми для выполнения работ предусмотренных настоящим Договором до начала выполнения работ по настоящему Договору .

5.2. Участвовать вместе с Подрядчиком в согласовании готовой проектно-сметной документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления и оплачивать их счета.

5.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

## **6. ЦЕНА ДОГОВОРА**

6.1. Цена Договора определяется на основании протокола заседания конкурсной комиссии, которая составляет \_\_\_\_ (указать прописью) рублей, кроме того НДС составляет \_\_\_\_ (указать прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

Всего с НДС стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_ (указать прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

6.2. Указанная в договоре цена является твердой. Дополнительные непредвиденные работы в пределах 5% от цены Договора выполняются за счет подрядчика, свыше 5% заключается дополнительное соглашение к Договору.

## **7. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

7.1. Оплата по проектно-изыскательским работам осуществляется только за фактически выполненные Подрядчиком работы в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ, предоставления счетов, счетов-фактур.

7.2. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

7.3. Исключительно по решению Заказчика, по выполняемым Подрядчиком работам, Заказчиком может быть оплачен Подрядчику авансовый платеж в размере, порядке и сроки, которые определяются исключительно Заказчиком.

## **8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

8.1. Гарантии качества распространяются на все работы выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

Гарантийный срок устанавливается на 60 (шестьдесят) месяцев после подписания акта сдачи проектной документации.

8.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки результата работ, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении недостатков результата работ в проектной документации Подрядчик должен:

- обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;
- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего недостатка результата работ и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3-х рабочих дней.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки результата работ, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков результата работ.

Если в период гарантийного срока недостатки результата работ, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

8.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков результата работ Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что недостатки результата работ возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

## **9. ПРИЕМКА И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

9.1. Подрядчик в день завершения работ, предусмотренных настоящим Договором, указанный в графике, направляет Заказчику уведомление о готовности работ, акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

9.2. Приемка выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента получения технической документации от Подрядчика. В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать Акт приема-передачи выполненных работ по соответствующему этапу, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ по этапу.

9.3. Основаниями для отказа являются несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

9.4. Подрядчик обязан безвозмездно переделать техническую документацию и (или) провести дополнительные изыскательские работы (указывается в случае, если проведение изыскательских работ предусмотрено предметом Договора). После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий, в согласованные Сторонами сроки Заказчик подписывает Акт приема-передачи выполненных работ по соответствующему этапу.

9.5. Датой исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором, является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.6. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

9.7. При отказе Подрядчика от выполнения обязанности по устранению выявленных недостатков Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

## **10. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. В случае если в числе результатов работ по настоящему Договору будут получены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обеспечивает передачу Заказчику исключительных /или неисключительных прав на использование таких результатов в объеме, необходимом для проектирования, строительства и эксплуатации объекта, включая подготовку и регистрацию договоров о передаче исключительных прав, лицензионных и сублицензионных договоров. При этом Подрядчик несет указанную обязанность и в случае досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Сторона, для которой исполнение настоящего договора стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора.

Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок. Уведомлением признается письмо, содержащее данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на выполнение стороной своих обязательств по договору.

11.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

11.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11.5. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но не ограничиваясь следующим:

- война и другие агрессии (объявленные или нет), мобилизация или эмбарго;
- массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;
- восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;
- массовые беспорядки, столкновения, забастовки;
- другие общепринятые обстоятельства непреодолимой силы.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по настоящему Договору к исполнению настоящего Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

11.6. Подрядчик и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.7. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные работы и поставленная продукция должны быть приняты и оплачены.

## **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

12.1. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Липецкой области.

## **13. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе содержащееся в чертежах, либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении настоящего Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в настоящий Договор.

13.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют обстоятельства, не зависящие от Подрядчика, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия настоящего Договора.

В течение 7 (семи) дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора (если таковое имеется).

Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

13.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на день заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены Дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.5. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по соглашению Сторон, в случае если Заказчиком была установлена соответствующая необходимость. Стороны обязуются согласовать сроки приостановки и закрепить эти договоренности в Дополнительном соглашении.

13.6. Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику в случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 30 (тридцать) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 (тридцать) дней;
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) дней;
- аннулирования Свидетельства о допуске к работам, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);
- непредставления Подрядчиком обеспечения своих обязательств в соответствии с разделом 14 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив о расторжении Подрядчика за 3 (три) дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления о расторжении Договора.

С момента получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора и до момента одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение работ и услуг по объекту, передать Заказчику разработанную проектно-сметную документацию.

При этом подлежат возмещению только расходы Подрядчика в связи с выполнением работ, проведение которых одобрено Заказчиком.

13.8. После расторжения настоящего Договора Заказчик вправе завершить проектно-изыскательские работы с привлечением любых других лиц. Заказчик вправе использовать имеющуюся у Подрядчика документацию, разработанную Подрядчиком.

13.9. После того как уведомление о расторжении и об отказе от исполнения настоящего Договора вступило в силу, Заказчик вправе приостановить дальнейшие платежи Подрядчику до установления стоимости проектирования, а также всех прочих затрат, понесенных Заказчиком, а также/ получить от Подрядчика компенсацию любых убытков и потерь, понесенных Заказчиком, и всех дополнительных затрат, связанных с завершением проектирования объекта, с учетом всех сумм, подлежащих уплате Подрядчику.

13.10. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

- возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;
- остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) дней.

13.11. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

## **14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

14.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую информацию Стороны она является

служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

14.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

Подрядчик обязан предусмотреть в договорах с субподрядчиками условия о конфиденциальности, аналогичные условиям настоящего Договора, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) субподрядчиков как за свои собственные.

14.3. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

14.4. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

14.5. Требования пункта 14.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

14.6. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований раздела 14 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

## **15. ТОЛКОВАНИЕ**

15.1. Все договорные документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по Договору, ведутся на русском языке, и Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

15.2. Если какая-либо часть договорных документов, корреспонденции или переписки подготовлены на ином языке, то перевод на русский язык таких документов, корреспонденции и переписки имеет преимущественную силу в целях толкования.

15.3. При реализации условий договора (при противоречиях, невключении в договор необходимых положений и пр.) соблюдается следующая иерархия документов:

- настоящий Договор;
- протокол о результатах закупки;
- извещение о проведении закупочных процедур и настоящая закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- предложение Подрядчика со всеми дополнениями и разъяснениями;
- протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни закупочной документацией, ни в предложении победителя закупки).

## **16. ЦЕЛОСТНОСТЬ ДОГОВОРА**

16.1. Настоящий Договор, закупочная документация, а также предложение Подрядчика, (указывается в случае заключения Договора по результатам закупочной процедуры) представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении

предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

## 17. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу.

При этом уведомления, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой, либо вручен ("из рук в руки") курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

17.3. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 19 настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

17.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

17.5. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

17.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (в том числе гарантийных).

## 18. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

1. Приложение - График производства работ.

## 19. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»  
ОАО «ЛГЭК»

«ПОДРЯДЧИК»

\_\_\_\_\_ (наименование)

Юридический адрес: 398001, г. Липецк,  
пл. Петра Великого, 4-а

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: 398001, г. Липецк,  
пл. Петра Великого, 4-а

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН 4825066916 КПП 482250001

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

р/сч. 40702810400000001512  
в ОАО «Липецккомбанк»

р/с: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

кор.сч. 30101810700000000704

к/с: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

БИК 044206704

ОКАТО: \_\_\_\_\_

**Генеральный директор  
ОАО «ЛГЭК»**

\_\_\_\_\_  
(ДОЛЖНОСТЬ)

\_\_\_\_\_  
**А.В. Парий**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График выполнения**  
проектно-сметной и рабочей документации  
(с проведением государственной экспертизы проекта) по объекту:

**«Монтаж приборов коммерческого учета и ввод в эксплуатацию АСКУЭ район Ниженка»**

№ п/п	Наименование видов работ, услуг	Сумма, тыс. руб. с НДС	Освоение средств по декадам месяца, тыс. руб. с НДС						
			(месяц, год)			(месяц, год)			и т.д.
			I	II	III	I	II	III	
	Итого:								
	Всего:								

Примечание: \* - возможно применение иных разумных форм приложения.

Подпись:

Печать:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

на выполнение проектно-сметной и рабочей документации

(с проведением государственной экспертизы проекта) по объекту:

**«Монтаж приборов коммерческого учета и ввод в эксплуатацию АСКУЭ район Ниженка»**

1. Предложение о цене договора с приложением расчета.

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

