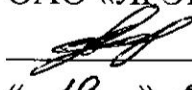


УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦЗК,
Коммерческий директор
ОАО «ЛГЭК»

 А.П. Стоянов
« 19 » февраля 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого запроса предложений
по отбору организаций на право заключения договора на
оказание образовательных услуг

Идентификационный номер закупки: 3-2-ЗП/2013

1. Общие положения

1.1. Настоящей документацией Заказчик – открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания» (далее – ОАО «ЛГЭК», Общество), приглашает к участию в открытом запросе предложений по отбору организаций на право заключения договора на оказание образовательных услуг, полная информация о котором указана в настоящей документации, любых лиц, соответствующих требованиям настоящей документации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут бесплатно скачать полный комплект настоящей документации с официального сайта www.lgek.ru и www.zakupki.gov.ru в электронном виде, получить документацию у Заказчика в порядке, установленном настоящей документацией.

На официальном сайте www.lgek.ru и www.zakupki.gov.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. При проведении закупки устанавливаются требования к участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации участников закупки и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2.2. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.3. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные квалификационные требования к участнику закупки:

а) соответствие необходимому квалификационному минимуму, указанному в документации о закупке, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

б) иные необходимые квалификационные требования, указываемые в закупочной документации.

2.4. Объединения, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

2.5. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к репутации участника закупки:

а) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позже чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте;

б) иные необходимые требования к деловой репутации участника, указываемые в закупочной документации.

2.6. Заказчиком могут устанавливаться иные дополнительные требования к участнику закупки:

а) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения закупки на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

в) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности участника закупки, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

г) иные необходимые требования к участнику, указываемые в закупочной документации.

2.7. Участник должен составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

3.1. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и инструкция по ее заполнению

4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в соответствующей документации:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации (Приложение № 1);

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме (Приложение № 2);

в) копию устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией, для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

- для любых претендентов:

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки, и подписание договора;

и) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества:

к) договор простого товарищества участников;

л) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

4.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящем Положении и документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в документации.

4.5. Форма и оформление заявки.

4.5.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого запроса предложений и **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР** закупки, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе предложений оказание образовательных услуг.

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ: 3-2-ЗП/2013
НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «27» февраля 2013 года 14 часов 00 минут».

4.5.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.6. Инструкция по заполнению заявки.

4.6.1. Заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Заполнение документов рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть читаемы.

4.6.3. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

4.6.4. Не допускается включение в заявку альтернативных предложений, предложений по изменению условий договора и документации, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование.

При наличии указанных условий заявка признается несоответствующей требованиям документации.

4.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Если поданы 2 заявки, заявка считается не поданной. Если не проставлен идентификационный номер закупки, заявка считается не поданной.

5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

5.1. Условия и сроки оказания образовательных услуг в соответствии с Приложением № 5 «Документации для проведения открытого запроса предложений ...».

5.3. Цена, порядок расчетов в соответствии с разделом 3 договора.

5.3.1. Начальная (максимальная) цена договора: **1 300 100,00** (Один миллион триста тысяч сто руб. 00 коп.) рублей в соответствии с Приложением № 3 «Документации для проведения открытого запроса предложений».

В предложении участник указывает цену равную начальной или менее, улучшая условия, предложенные заказчиком.

Если цена превышает начальную, то требование по указанию предложений о цене считается не выполненным.

Цена в предложении участника запроса предложений указывается с учетом всех расходов, включает все налоги, для плательщиков НДС подлежит указанию: в т.ч. НДС 18%.

Договор заключается на условиях цены договора, предложенной победителем запроса предложений или участником, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

5.3.2. Форма, сроки и порядок расчетов в соответствии с проектом договора.

5.3.3. Источник финансирования заказа – собственные средства Общества.

5.3.4. Порядок формирования цены договора.

В цену, указанную в извещении и настоящей документации включены все расходы участника на исполнение договора (включая командировочные расходы, налоги и сборы, для плательщиков НДС, включен НДС 18 %, любые другие расходы).

5.3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.

Валюта – Российский рубль.

6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия

6.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на сорок процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на сорок процентов такой цены договора.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие согласно настоящей документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запросе предложений.

7.2. Заявка подается по месту нахождения Заказчика: 398600, г. Липецк, ул. Л. Толстого, 23а, 1 этаж (кабинет № 106).

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с «20» февраля 2013 года по «26» февраля 2013 года с 08-00 до 16-00 часов (по московскому времени), перерыв с 12-00 до 12-48 часов.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки не принимаются.

Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты указаны в извещении.

7.3. Участник закупочной процедуры самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в запросе предложений и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по иному адресу, чем адрес, указанный в настоящей документации. Для представления заявки нарочно необходимо согласовать дату и время с контактными лицом.

7.4. На каждом конверте с заявкой на участие в запросе предложений, поступившем в срок, указанный в документации, Заказчик проставляет время и дату получения, осуществляет регистрацию. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения или делает отметку на сопроводительном письме.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

8.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений участник подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Заказчика. На конверте указывается: «Заявление об отзыве / изменении заявки на участие в запросе предложений...» и далее, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором была подана заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.

Указывается ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ, без указания номера конверт и документы считаются не поданными.

8.3. К оформлению заявления об отзыве/изменении заявки применяются требования, установленные для оформления заявки. К заявлению могут прилагаться документы, перечень которых указывается в заявлении.

9. Разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса предложений

9.1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации.

Любой участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В запросе должен быть указан ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ. Запрос может быть отправлен в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.lgek.ru и сайте госуслуг www.zakupki.gov.ru, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации о запросе предложений участникам, которым Заказчик предоставил документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.2. Изменение документации.

9.2.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо

участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе предложений внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

9.2.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.3. Отказ от проведения запроса предложений. Отказ от заключения договора.

9.3.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9.3.3. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

9.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться на любой стадии от проведения запроса предложений или от заключения договора с победителем запроса предложений процедуры в случае, если отпали основания для выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения.

10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов закупки

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений, а именно «27» февраля 2013 года в 14.00 часов по московскому времени по адресу: г. Липецк, ул. Л. Толстого, 23а, 1 этаж (кабинет 106), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на

участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Закупочной комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте www.lgek.ru и сайте госуслуг www.zakupki.gov.ru.

11. Допуск к участию в запросе предложений

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе

предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

11.4. Сведения о допуске включаются комиссией в протокол по результатам закупочной процедуры. Отказ в допуске мотивируется.

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, заказчик имеет право передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. По обоюдному согласию заказчик и участник могут внести изменения в договор; заказчик может принять решение о проведении закупки путем проведения другой процедуры или отказаться от проведения закупки вовсе.

12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

12.1. Критерии и обозначения.

12.1.1. Критерии:

а) стоимость услуг, формирование цены договора в соответствии с Приложением № 3 к «Документации для проведения открытого запроса предложений по отбору организаций на право заключения договора на оказание образовательных услуг»;

б) обучение в городе Липецке;

в) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в графе 2 Приложения № 3 «Таблицы формирования максимальной цены и объема образовательных услуг для заключения договора»;

г) Выдача документа установленного образца по окончании обучения.

12.2. Перечень критериев, характеризующих заявки, а также относительная значимость и расчет баллов по каждому критерию (Приложение № 5).

Общий балл по каждому участнику определяется путем суммирования баллов каждого критерия.

Максимальная сумма баллов, которую может набрать участник по всем критериям составляет 100 баллов.

Победителем запроса предложений будет признан участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов.

В случае необходимости комиссия имеет право привлекать экспертов, базировать свое решение на экспертном заключении.

12.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

13. Оформление результатов запроса предложений и заключение договора

13.1. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в т.ч. определяется победитель запроса предложений и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению претендента, признанного победителем запроса предложений. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.lgek.ru и сайте госуслуг www.zakupki.gov.ru в течение трех дней, после подписания указанного протокола.

13.2. Любой участник запроса предложений после размещения протокола вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений (жалобу на действия, бездействия комиссии). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.3. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

13.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятидесяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

13.5. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

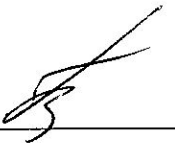
13.6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

13.7. В случае, если на участие в запросе предложений было подано более одной заявки, договор может быть заключен только по истечении трех дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок.

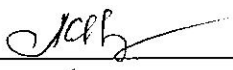
14. Приложения:

1. Заявка на открытый запрос предложений (Приложение № 1);
2. Анкета участника (Приложение № 2);
3. Таблица формирования максимальной цены и объема образовательных услуг для заключения договора (Приложение № 3);
4. Критерии оценки заявок участников на участие в запросе предложений на право заключения договора на оказание образовательных услуг (Приложение № 4);
5. Договор (Приложение № 5);
6. Предложение об оказании услуг по договору (Приложение № 6).

Председатель комиссии Полянская Анна Николаевна



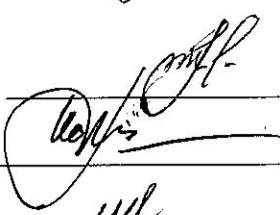
**Заместитель
председателя комиссии** Лаврентьева Наталия
Витальевна



Секретарь Кобзева Лилия Александровна



Члены комиссии: Любушкин Сергей
Владимирович



Коршок Олег Владимирович

Левицкий Александр
Михайлович



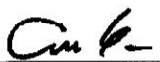
Китаев Александр Григорьевич

Согласовано:

Инициатор закупочной процедуры:

Начальник управления
организации труда и
персонала

Стрельцов Сергей Михайлович



ЗАЯВКА «__» _____ 20__
на открытый запрос предложений

Идентификационный номер закупки
" " _____
(дата заявки)

Настоящим _____
(организационно-правовая форм, фирменное наименование)

место нахождения, почтовый адрес: _____
номер контактного телефона _____
контрактное лицо: _____

в лице _____
действующего на основании _____

ознакомившись с документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЛГЭК», извещением и проектом договора:

выражает свое согласие на участие в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений;

подает настоящую заявку в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с условиями договора и предлагает торгуемые условия в составе настоящей заявки;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке и документов, приложенных в составе заявки;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в извещении, документации и в заявке в случае присвоения заявке первого номера по результатам оценки (подведения итогов), а также в случае присвоения второго номера, если первый номер уклонился от заключения договора.

Банковские реквизиты:

ИНН _____, наименование _____

КПП _____ ОКATO _____

ОКПО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОКОГУ _____ ОКФС _____

ОКВЭД _____ (основной) ОКОПФ _____

Р/счет _____ банк _____

К/счет _____

БИК _____

Приложения:

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Реквизит	Значение		
1	Полное наименование организации			
2	Сокращённое название:			
3	ОГРН, дата записи, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата регистрации			
5	Юридический адрес:			
6	Почтовый адрес:			
7	Адрес исполнительного органа (фактический адрес)			
8	Электронный адрес:	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Web-сайт			
10	Телефон (с кодом города):			
11	Факс (с кодом города):			
12	Должность руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Корпоративный сотовый телефон руководителя			
15	Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан
16	Адрес регистрации руководителя:			
17	Адрес проживания (если отличаются)			
18	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон, e-mail)			
19	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail)			

*Руководитель организации не возражает против обработки его персональных данных.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

**Таблица формирования максимальной цены и объема образовательных услуг
для заключения договора**

№ п/п	Наименование программы обучения	Ориентировочное количество человек	Планируемая стоимость (руб)	Сумма
1	Аппаратчик химводоочистки	15	15500	232500
2	Машинист компрессорных установок	2	4300	8600
3	Машинист насосных установок	20	4300	86000
4	Оператор котельной (с обслуживанием паровых котлов с давлением не выше 13 кг/см ² и водогрейных котлов теплопроводимостью до 20 Гкал/час)	5	8000	40000
5	Оператор хлораторной установки	3	4300	12900
6	Слесарь аварийно-восстановительных работ	30	3900	117000
7	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	9	4500	40500
8	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	4	3500	14000
9	Стропальщик	20	2500	50000
10	Вальщик леса	5	2500	12500
11	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровле из штучных материалов	2	2000	4000
12	Оператор строительно-монтажного пистолета ПЦ-84	5	3500	17500
13	Персонал, обслуживающий сосуды, работающие под давлением	15	3000	45000
14	Персонал, обслуживающий трубопроводы пара и горячей воды	15	2500	37500
15	Рабочие люльки, находящиеся на подъемник (вышке)	10	3000	30000
16	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	5	4000	20000
17	Слесарь-ремонтник (ремонт оборудования водопроводно-канализационного хозяйства)	30	3500	105000
18	Слесарь-ремонтник (ремонт оборудования котельного)	24	3500	84000
19	Слесарь-сантехник по монтажу и ремонту внутренних и наружных трубопроводов из полимерных труб	3	4500	13500
20	Стерилизаторщик материалов и препаратов	5	1500	7500
21	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию промышленных дымовых труб	4	4000	16000
22	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газопотребления	4	4500	18000
23	Обучение по охране труда руководителей и специалистов	9	1000	9000
24	Повышение квалификации электротехнического персонала	10	3500	35000
25	Промышленная, энергетическая безопасность для предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций	60	3700	222000
26	Руководящие работники и специалисты ЖКХ, не имеющие специального теплотехнического образования, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	2	4000	8000
27	Руководящие работники и специалисты, не имеющие теплотехнического образования, назначаемые ответственными лицами за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов	3	4700	14100
Максимальная цена договора		319		1 300 100,00

Приложение № 4

Критерии оценки заявок участников на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на оказание образовательных услуг

№ п/п	Критерии оценки заявок	Базовые требования (значения) критериев	Количество баллов (R_{ji})	Коэф. значимости критерия (K_{ji})	Расчет баллов (B_i)
1	2	3	4	5	6
1	Цена договора	$U_{ni} \leq 1\,300\,100,00$ руб. где, U_{ni} – предложение участника, руб.	$R_{ji1} = \frac{U_{min}}{U_n} \times 100$ где, R_{ji1} – цена в баллах; U_{min} – минимальная предложенная цена, руб.; U_{ni} – предложение участника, руб.	$K_{31} = 0,5$	$B_i = R_{ji1} \times K_{31}$
2	Обучение в городе Липецке	Да/Нет	Да: $R_{ji2} = 100$; Нет: $R_{ji2} = 0$	$K_{32} = 0,1$	$B2 = R_{ji2} \times K_{22}$
3	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанному в Приложении № 3 программам «Таблицы формирования максимальной цены и объема образовательных услуг для заключения договора»	Да/Нет	Да: $R_{ji3} = 100$; Нет: $R_{ji3} = 0$	$K_{33} = 0,2$	$B_3 = R_{ji3} \times K_{33}$
4	Выдача документа установленного образца по окончании обучения	Да/Нет	Да: $R_{ji4} = 100$; Нет: $R_{ji4} = 0$	$K_{34} = 0,2$	$B_4 = R_{ji4} \times K_{34}$
Итого				1,0	

Примечание: B_i - значение в баллах, выставаемое i -ой заявке по каждому критерию.

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № ____**

г. Липецк

« ____ » _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, Лицензии от _____ № _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице генерального директора Пария Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, по результатам закупочной процедуры на право заключения Договора на оказание образовательных услуг, объявленной извещением от « ____ » _____ 2013 № _____, на основании протокола о результатах запроса предложений от « ____ » _____ 2013 № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство оказывать образовательные услуги (далее – образовательные услуги) ЗАКАЗЧИКУ согласно приложению № 1 к настоящему договору: «Наименование программ обучения и количество человек, подлежащих обучению».

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет образовательные услуги на основании заявок, подаваемых ЗАКАЗЧИКОМ в течение срока действия настоящего договора.

1.3. Обучение проводится на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ в городе Липецке.

1.4. Занятия проводятся в согласованные между сторонами сроки в соответствии с утвержденными ИСПОЛНИТЕЛЕМ тематическими планами, учебными программами.

1.5. Исполнитель оказывает образовательные услуги, действуя на основании лицензии на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. На основании полученной заявки ЗАКАЗЧИКА за 10 (десять) рабочих дней до даты занятий предупредить о назначенном периоде обучения.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. В случае перерыва в занятиях по причинам, не зависящим от сторон, и по предварительному обоюдному соглашению возобновлять прерванные занятия в пределах установленной учебной программы.

2.1.5. В случае отсутствия на занятиях слушателя по уважительной причине (болезнь, лечение и пр.) восполнить материал занятий, пройденный во время отсутствия слушателя.

2.1.6. По обоюдной договоренности производственное обучение группы проводить на предприятии ЗАКАЗЧИКА.

2.1.7. По окончании обучения и успешно сданного экзамена выдать документ об обучении и (или) квалификации установленного образца.

2.2. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Обеспечить оплату оказанных образовательных услуг.

2.2.2. Обеспечить явку на занятие кадров ЗАКАЗЧИКА, направленных на обучение.

2.2.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах (болезнь, лечение и пр.) отсутствия слушателя на занятиях.

2.3. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

2.3.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.2. Обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по всем вопросам образовательной деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ; получать полную и достоверную информацию об оценке знаний слушателей и критериях этой оценки; пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий в рамках настоящего договора.

2.4. При пропуске более 30 % учебного времени по неуважительной причине ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право исключить слушателя за непосещаемость занятий из списка обучающихся, предварительно письменно известив об этом ЗАКАЗЧИКА.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора определяется на основании цен на требуемые Заказчику программы обучения и количества обучающихся человек, указанных в приложении № 1 к настоящему договору, и устанавливается в размере: _____.

Цена настоящего договора подлежит уточнению (увеличению или уменьшению) на дату окончания оказания образовательных услуг по настоящему договору с оформлением дополнительного соглашения. При оказании дополнительного объема услуг увеличение Цены договора осуществляется пропорционально объему таких услуг, но не более чем на _____% от Цены договора (п. 3.1).

3.2. Указанные в Приложении № 1 к настоящему договору цены на образовательные услуги являются твердыми и не подлежат изменению в течение срока действия настоящего договора.

3.3. Заказчик оплачивает оказанные образовательные услуги по счету Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления Исполнителем счета, акта об оказании услуг, счета-фактуры.

3.3. Дата окончания оказания образовательных услуг – дата выдачи соответствующего документа об обучении и (или) квалификации установленного образца.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует по «31» декабря 2013 года, а в части расчетов – до полного их завершения.

4.2. Досрочное прекращение действия настоящего договора производится по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор может быть досрочно прекращен по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность, если невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор). Для подтверждения форс-мажорных обстоятельств необходимо представить документ компетентного органа.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке.

6.3. Изменения и дополнения настоящего договора производятся на основании письменного соглашения сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК		ИСПОЛНИТЕЛЬ
ИНН	4825066916	
КПП	482250001	
Полное наименование организации	Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания»	
Краткое наименование организации	ОАО «ЛГЭК»	
Юридический адрес	398001, г. Липецк, пл. П.Великого, д.4а	
Почтовый адрес	398001, г. Липецк, пл. П.Великого, д.4а	
ОКПО	71766450	
Номер расчетного счета	40702810400000001512	
Номер корсчета	30101810700000000704	
Наименование банка	ОАО «Липецккомбанк»	
Почтовый индекс банка	398600	
БИК	044206704	
Контактный телефон	23-61-87; 23-61-16; 23-65-33 (факс)	

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ОАО «ЛГЭК»

МП А.В. Парий

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Наименование программ обучения и количество человек подлежащих обучению

№ п/п	Наименование программы обучения	Количество человек	Стоимость за обучение 1 человека (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	Аппаратчик химводоочистки	15		
2	Машинист компрессорных установок	2		
3	Машинист насосных установок	20		
4	Оператор котельной (с обслуживанием паровых котлов с давлением не выше 13 кг/см ² и водогрейных котлов теплопроводимостью до 20 Гкал/час)	5		
5	Оператор хлораторной установки	3		
6	Слесарь аварийно-восстановительных работ	30		
7	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	9		
8	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	4		
9	Стропальщик	20		
10	Вальщик леса	5		
11	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровле из штучных материалов	2		
12	Оператор строительно-монтажного пистолета ПЦ-84	5		
13	Персонал, обслуживающий сосуды, работающие под давлением	15		
14	Персонал, обслуживающий трубопроводы пара и горячей воды	15		
15	Рабочие люльки, находящиеся на подъемник (вышке)	10		
16	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	5		
17	Слесарь-ремонтник (ремонт оборудования водопроводно-канализационного хозяйства)	30		
18	Слесарь-ремонтник (ремонт оборудования котельного)	24		
19	Слесарь-сантехник по монтажу и ремонту внутренних и наружных трубопроводов из полимерных труб	3		
20	Стерилизаторщик материалов и препаратов	5		
21	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию промышленных дымовых труб	4		
22	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газопотребления	4		
23	Обучение по охране труда руководителей и специалистов	9		
24	Повышение квалификации электротехнического персонала	10		
25	Промышленная, энергетическая безопасность для предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций	60		
26	Руководящие работники и специалисты ЖКХ, не имеющие специального теплотехнического образования, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	2		
27	Руководящие работники и специалисты, не имеющие теплотехнического образования, назначаемые ответственными лицами за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов	3		
Итого:		319		

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ОАО «ЛГЭК»

_____ А.В. Парий

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ
на оказание образовательных услуг

1. Предложение о цене договора (руб.);
Примечание: Цена в предложении участника указывается с учетом всех расходов, включает налоги, для плательщиков НДС, включен НДС 18%, любые другие расходы.
2. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в графе 2 Приложения № 3 образовательным программам «Документации для проведения открытого запроса предложений по отбору организаций на право заключения договора на оказание образовательных услуг»;
3. Выдача документа установленного образца по окончании обучения;
4. Порядок расчетов в соответствии с разделом 3 договора (Приложение № 6).

Примечание:

- Платеж по каждой заявке производится на основании представленных не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания услуг акта приема-передачи и счета ЗАКАЗЧИКУ.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.