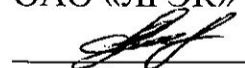


УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦЗК,

Коммерческий директор

ОАО «ЛГЭК»

 А.П. Стоянов

« 19 » февраля 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого запроса предложений
по отбору организаций на право заключения агентского договора на
оказание коллекторских услуг

Идентификационный номер закупки: **3-1-ЗП/2013**

1. Общие положения

1.1. Настоящей документацией Заказчик – открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания» (далее – ОАО «ЛГЭК», Общество), приглашает к участию в открытом запросе предложений по отбору организаций на право заключения договора на оказание коллекторских услуг, полная информация о котором указана в настоящей документации, любых лиц, соответствующих требованиям настоящей документации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут бесплатно скачать полный комплект настоящей документации с официального сайта www.lgek.ru и www.zakupki.gov.ru в электронном виде, получить документацию у Заказчика в порядке, установленном настоящей документацией.

На официальном сайте www.lgek.ru и www.zakupki.gov.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. При проведении закупки устанавливаются требования к участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации участников закупки и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2.2. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.3. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные квалификационные требования к участнику закупки:

а) соответствие необходимому квалификационному минимуму, указанному в документации о закупке, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

б) иные необходимые квалификационные требования, указываемые в закупочной документации.

2.4. Объединения, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

2.5. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к репутации участника закупки:

а) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позже чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте;

б) иные необходимые требования к деловой репутации участника, указываемые в закупочной документации.

2.6. Заказчиком могут устанавливаться иные дополнительные требования к участнику закупки:

а) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения закупки на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

в) требования к показателям финансово-хозяйственной деятельности участника закупки, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

г) иные необходимые требования к участнику, указываемые в закупочной документации.

2.7. Участник должен составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

3.1. требования к квалификации в соответствии с пунктом 7 Приложения № 1 договора;

3.2. гарантии качества в соответствии с пунктом 9 Приложения № 1 договора;

3.3. территория оказания услуг – территория Российской Федерации.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и инструкция по ее заполнению

4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в соответствующей документации:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации (Приложение № 1 и Приложение № 5);

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме (Приложение № 2);

в) копию устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией, для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений,

или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

- для любых претендентов:

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки, и подписание договора;

и) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества:

к) договор простого товарищества участников;

л) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

4.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящем Положении и документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в документации.

4.5. Форма и оформление заявки.

4.5.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого запроса предложений и ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР закупки, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе предложений на оказание коллекторских услуг.

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ: 3-1-ЗП/2013
НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «27» февраля 2013 года 09 часов 00 минут».

4.5.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.6. Инструкция по заполнению заявки.

4.6.1. Заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Заполнение документов рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть читаемы.

4.6.3. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

4.6.4. Не допускается включение в заявку альтернативных предложений, предложений по изменению условий договора и документации, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование.

При наличии указанных условий заявка признается несоответствующей требованиям документации.

4.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Если поданы 2 заявки, заявка считается не поданной. Если не проставлен идентификационный номер закупки, заявка считается не поданной.

5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

5.1. Условия и сроки оказания коллекторских услуг в соответствии с Приложением № 4 «Документации для проведения открытого запроса предложений по отбору организаций на право заключения агентского договора на оказание коллекторских услуг».

5.4. Максимальный размер агентского вознаграждения составляет 7 % от суммы задолженности.

В предложении участник указывает цену равную начальной или менее, улучшая условия, предложенные заказчиком.

Если цена превышает начальную, то требование по указанию предложений о цене считается не выполненным.

Цена в предложении участника запроса предложений указывается с учетом всех расходов, включает все налоги, для плательщиков НДС подлежит указанию: в т.ч. НДС 18%.

Договор заключается на условиях цены договора, предложенной победителем запроса предложений или участником, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

5.3.2. Форма, сроки и порядок расчетов в соответствии с проектом договора.

5.3.3. Источник финансирования заказа – собственные средства Общества.

5.3.4. Порядок формирования цены договора.

В цену, указанную в извещении и настоящей документации включены все расходы участника на исполнение договора (включая командировочные расходы, налоги и сборы, для плательщиков НДС, включен НДС 18 %, любые другие расходы).

5.3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.

Валюта – Российский рубль.

6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия

6.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на сорок процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на сорок процентов такой цены договора.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие согласно настоящей документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запросе предложений.

7.2. Заявка подается по месту нахождения Заказчика: 398600, г. Липецк, ул. Л. Толстого, 23а, 1 этаж (кабинет № 106).

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с «20» февраля 2013 года по «26» февраля 2013 года с 08-00 до 16-00 часов (по московскому времени), перерыв с 12-00 до 12-48 часов.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки не принимаются.

Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты указаны в извещении.

7.3. Участник закупочной процедуры самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в запросе предложений и несет все риски того, что его

заявка будет доставлена по иному адресу, чем адрес, указанный в настоящей документации. Для представления заявки нарочно необходимо согласовать дату и время с контактным лицом.

7.4. На каждом конверте с заявкой на участие в запросе предложений, поступившем в срок, указанный в документации, Заказчик проставляет время и дату получения, осуществляет регистрацию. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения или делает отметку на сопроводительном письме.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

8.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений участник подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Заказчика. На конверте указывается: «Заявление об отзыве / изменении заявки на участие в запросе предложений...» и далее, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором была подана заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.

Указывается ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ, без указания номера конверт и документы считаются не поданными.

8.3. К оформлению заявления об отзыве/изменении заявки применяются требования, установленные для оформления заявки. К заявлению могут прилагаться документы, перечень которых указывается в заявлении.

9. Разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса предложений

9.1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации.

Любой участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В запросе должен быть указан ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ. Запрос может быть отправлен в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.lgek.ru и сайте госуслуг www.zakupki.gov.ru, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации о запросе предложений участникам, которым Заказчик предоставил документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.2. Изменение документации.

9.2.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе предложений внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

9.2.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.3. Отказ от проведения запроса предложений. Отказ от заключения договора.

9.3.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9.3.3. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

9.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться на любой стадии от проведения запроса предложений или от заключения договора с победителем запроса предложений процедуры в случае, если отпали основания для выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения.

10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов закупки

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений, а именно «27» февраля 2013 года в 09.00 часов по московскому времени по адресу: г. Липецк, ул. Л. Толстого, 23а, 1 этаж (кабинет 106), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Закупочной комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте www.lgek.ru, и сайте госуслуг www.zakupki.gov.ru.

11. Допуск к участию в запросе предложений

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том

числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

11.4. Сведения о допуске включаются комиссией в протокол по результатам закупочной процедуры. Отказ в допуске мотивируется.

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, заказчик имеет право передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. По обоюдному согласию заказчик и участник могут внести изменения в договор; заказчик может принять решение о проведении закупки путем проведения другой процедуры или отказаться от проведения закупки вовсе.

12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

12.1. Критерии и обозначения.

12.1.1. Критерии:

- а) размер агентского вознаграждения не более 7 % от суммы задолженности;
- б) требования к квалификации в соответствии с пунктом 7 Приложения № 1 договора;
- в) гарантии качества в соответствии с пунктом 9 Приложения № 1 договора;
- г) территория оказания услуг – территория Российской Федерации.

12.2. Перечень критериев, характеризующих заявки, а также относительная значимость и расчет баллов по каждому критерию (Приложение № 4).

Общий балл по каждому участнику определяется путем суммирования баллов каждого критерия.

Максимальная сумма баллов, которую может набрать участник по всем критериям составляет 100 баллов.

Победителем запроса предложений будет признан участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов.

В случае необходимости комиссия имеет право привлекать экспертов, базировать свое решение на экспертном заключении.

12.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

13. Оформление результатов запроса предложений и заключение договора

13.1. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в т.ч. определяется победитель запроса предложений и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению претендента, признанного победителем запроса предложений. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.lgek.ru и сайте госуслуг www.zakupki.gov.ru в течение трех дней, после подписания указанного протокола.

13.2. Любой участник запроса предложений после размещения протокола вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений (жалобу на действия, бездействия комиссии). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.3. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

13.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятидесяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

13.5. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

13.6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

13.7. В случае, если на участие в запросе предложений было подано более одной заявки, договор может быть заключен только по истечении трех дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок.

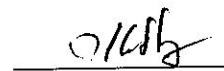
14. Приложения:

1. Заявка на открытый запрос предложений (Приложение № 1);
2. Анкета участника (Приложение № 2);
3. Критерии оценки заявок участников на участие в запросе предложений на право заключения договора на оказание образовательных услуг (Приложение № 3);
4. Договор (Приложение № 4);
5. Требования к квалификации сотрудников агентства (Приложение № 5);
6. Предложение об оказании коллекторских услуг по договору (Приложение № 6).

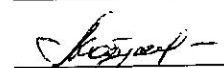
Председатель комиссии Полянская Анна Николаевна



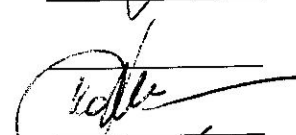
**Заместитель
председателя комиссии** Лаврентьева Наталия Витальевна



Секретарь Кобзева Лилия Александровна



Члены комиссии: Любушкин Сергей Владимирович



Коршок Олег Владимирович



Левицкий Александр Михайлович



Китаев Александр Григорьевич



Согласовано:

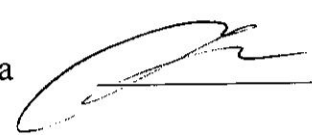
Заместитель генерального
директора по персоналу и
общим вопросам

Морозов Евгений Николаевич



И.о. начальника
юридического
управления

Иванникова Светлана Валерьевна



ЗАЯВКА «__» _____ 20__
на открытый запрос предложений

Идентификационный номер закупки
" " _____
(дата заявки)

Настоящим _____
(организационно-правовая форм, фирменное наименование)

место нахождения, почтовый адрес: _____
номер контактного телефона _____
контрактное лицо: _____

в лице _____
действующего на основании _____

ознакомившись с документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЛГЭК», извещением и проектом договора:

выражает свое согласие на участие в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений;

подает настоящую заявку в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с условиями договора и предлагает торгуемые условия в составе настоящей заявки;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке и документов, приложенных в составе заявки;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в извещении, документации и в заявке в случае присвоения заявке первого номера по результатам оценки (подведения итогов), а также в случае присвоения второго номера, если первый номер уклонился от заключения договора.

Банковские реквизиты:

ИНН _____, наименование _____

КПП _____ ОКАТО _____

ОКПО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОКОГУ _____ ОКФС _____

ОКВЭД _____ (основной) ОКОПФ _____

Р/счет _____ банк _____

К/счет _____

БИК _____

Приложения:

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Реквизит	Значение		
1	Полное наименование организации			
2	Сокращённое название:			
3	ОГРН, дата записи, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата регистрации			
5	Юридический адрес:			
6	Почтовый адрес:			
7	Адрес исполнительного органа (фактический адрес)			
8	Электронный адрес:	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Web-сайт			
10	Телефон (с кодом города):			
11	Факс (с кодом города):			
12	Должность руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Корпоративный сотовый телефон руководителя			
15	Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан
16	Адрес регистрации руководителя:			
17	Адрес проживания (если отличаются)			
18	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон, e-mail)			
19	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail)			

***Руководитель организации не возражает против обработки его персональных данных.**

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Приложение № 3

Критерии оценки заявок участников на участие в открытом запросе предложений на право заключения агентского договора на оказание коллেকторских услуг

№ п/п	Критерии оценки заявок	Базовые требования (значения) критериев	Количество баллов (R_{ij})	Коэф. значимости критерия (K_{ji})	Расчет баллов (B_i)
1	2	3	4	5	6
1	Размер агентского вознаграждения не более 7 % от суммы задолженности	$U_{ni} \leq 7\%$ где, U_{ni} – предложение участника, в процентах.	$R_{ij1} = \frac{U_{min}}{U_n} \times 100$ где, R_{ij1} – цена в баллах; U_{min} – минимальная предложенная процентная ставка, %; U_{ni} – предложение участника, в процентах.	$K_{31} = 0,5$	$B_1 = R_{ij1} \times K_{31}$
2	Требования к квалификации в соответствии с пунктом 7 Приложения № 1 договора	Да/Нет	Да: $R_{ij2} = 100$; Нет: $R_{ij2} = 0$	$K_{32} = 0,1$	$B2 = R_{ij2} \times K_{32}$
3	Гарантии качества в соответствии с пунктом 9 Приложения № 1 договора	Да/Нет	Да: $R_{ij3} = 100$; Нет: $R_{ij3} = 0$	$K_{33} = 0,2$	$B_3 = R_{ij3} \times K_{33}$
4	Территория оказания услуг – территория Российской Федерации	Да/Нет	Да: $R_{ij4} = 100$; Нет: $R_{ij4} = 0$	$K_{34} = 0,2$	$B_4 = R_{ij4} \times K_{34}$
Итого				1,0	

Примечание: B_i - значение в баллах, выставляемое i -ой заявке по каждому критерию.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР
на оказание коллекторских услуг

г. Липецк

«__» _____ 201__ г.

Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Пария Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», по результатам закупочной процедуры на право заключения договора на оказание коллекторских услуг, объявленной извещением от _____ № _____, на основании протокола о результатах запроса предложений от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Агент обязуется по поручениям Принципала за вознаграждение от имени Принципала и за его счет оказывать коллекторские услуги, направленные на взыскание задолженности с контрагентов Принципала, далее – «Должников», во внесудебном порядке, далее – «коллекторские услуги», «коллекторская деятельность».

1.2. Коллекторская деятельность осуществляется Агентом в соответствии с требованиями настоящего договора, «Задания на оказание коллекторских услуг» Принципала (приложение № 1 к договору) и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Поручения Принципала на оказание коллекторских услуг в отношении Должников представляются Агенту в виде письменных заявок-поручений.

1.3.1. Стороны по договору самостоятельно определяют перечень передаваемых Принципалом Агенту сведений и документов, необходимых и достаточных для надлежащего исполнения Агентом обязательств по договору.

1.3.2. В обязательном порядке в заявках-поручениях Принципала по каждой задолженности Должника указываются следующие сведения (имеющиеся на дату направления Агенту заявки-поручения):

- адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон;
- номер лицевого счета;
- размер задолженности, ее структура;
- основания возникновения задолженности;
- длительность долга.

1.3.3. На дату направления письменной заявки-поручения Агенту задолженность по конкретному Должнику имеет место в объеме, указанном в заявке-поручении, не погашена, не прощена, право требования на задолженность не переуступлено третьим лицам.

1.4. Вознаграждение Агента выплачивается Принципалом в порядке, определенном настоящим договором, только от фактически взысканной суммы долга.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего договора следующие термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено договором:

2.1. Задолженность - суммарный объем денежных обязательств Должника перед Принципалом, предусмотренных гражданско-правовым договором, заключенным между Принципалом и Должником, и (или) законодательством Российской Федерации (сумма основного долга и начисленных штрафов, неустоек, процентов (при необходимости)).

2.2. Погашенная задолженность – сумма долга, взысканная Агентом с Должника,

поступившая на расчетный счет Принципала от Должника или третьих лиц за Должника, либо выплаченная в наличной денежной форме в кассу Принципала Должником или третьими лицами за Должника.

2.3. Коллекторские услуги - систематическая деятельность Агента по взысканию задолженности посредством совершения юридических и фактических действий, направленных на добровольное погашение Должником его задолженности перед Принципом при соблюдении прав и интересов Должника.

2.4. Должник – физическое лицо, указанное в письменной заявке-поручении Агенту, не исполнившее надлежащим образом в установленные сроки свои денежные обязательства перед Принципом, обязанность по уплате которых возникла вследствие их неправомерного удержания.

2.5. Уведомление - письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом, совершенное одной стороной в адрес другой стороны посредством любого способа связи, указанного далее: нарочной передачи, факсимильной связи, электронной почты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1 настоящего договора, на основе принципов законности; конфиденциальности информации; неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны; соблюдения прав и свобод человека и гражданина; защиты чести и деловой репутации; соблюдения норм профессиональной этики, профессиональной независимости, ответственности.

3.1.2. Лично совершать действия, составляющие предмет настоящего договора.

3.1.3. Осуществлять коллекторскую деятельность, направленную на урегулирование задолженности во внесудебном порядке.

3.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки-поручения уведомлять Принципала о своей аффилированности с Должником, об основаниях такой аффилированности, а также об иных обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на исполнение Агентом своих обязанностей и (или) привести к возникновению противоречия между личной заинтересованностью Агента и законными интересами Принципала либо к причинению вреда законным интересам Принципала, в том числе в результате прямой или косвенной заинтересованности Агента в неисполнении Должником своих обязательств перед Принципом.

3.1.5. Сообщать Принципу все сведения и представлять все документы о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.6. Нести ответственность за сохранность документов, переданных Агенту Принципом для исполнения настоящего договора.

3.1.7. Сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну Принципала, ставших известными Агенту в связи с исполнением настоящего договора.

3.1.8. В случае достижения договоренности с Должником о погашении задолженности, контролировать дату фактического перечисления денежных средств Должником на расчетный счет Принципала или внесения денежных средств в кассу Принципала.

3.1.9. Согласовать с Принципом решение в отношении Должника в случае проведения реструктуризации задолженности (отступное, новация, рассрочка исполнения, обращение взыскания на залог и т.д.).

3.1.10. Обеспечить сохранность и возврат подлинников доверенностей, полученных от Принципала.

3.1.11. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным (пункт 5.2), представлять Принципу:

3.1.11.1. отчет о ходе исполнения настоящего договора в требуемой Принципу форме (по электронным средствам связи и на бумажном носителе) с подписью руководителя Агента, печатью;

3.1.11.2. акт приемки-передачи оказанных услуг (в 2-х экземплярах), счет, счет-фактуру на фактически взысканную сумму долга за прошедший расчетный период.

3.1.11.3. В ежемесячном отчете Агента в обязательном порядке по каждой задолженности Должника, переданной Агенту для взыскания по заявке-поручению Принципала, указывается:

- наименование действий Агента,
- дата(-ы) их совершения,
- размер фактически погашенной задолженности (при наличии факта погашения задолженности),
- размер агентского вознаграждения (при наличии факта погашения задолженности).

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Получать от Принципала документы, подтверждающие право требования к Должнику, снимать с них копии для использования в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.2. После согласования с Принципом отказаться от исполнения поручения Принципала в случае принятия Агентом решения о нецелесообразности дальнейшего взыскания задолженности по следующим исчерпывающим основаниям:

- смерть Должника – физического лица;
- не установление местонахождения Должника и его имущества;
- отсутствие активов Должника, на которые может быть обращено взыскание;
- окончание срока действия настоящего договора.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. Представлять Агенту письменные заявки-поручения, содержащие сведения, определенные пунктом 1.3.2 настоящего договора.

3.3.2. Выдавать Агенту доверенности на право совершения коллекторской деятельности, предусмотренной настоящим договором.

3.3.3. Оказывать Агенту необходимое информационное содействие для осуществления коллекторской деятельности, предусмотренной настоящим договором.

3.3.4. Не предпринимать самостоятельно действий по истребованию задолженности у Должника, указанного в принятой Агентом заявке-поручении Принципала, без согласования с Агентом, а именно: не вступать в переговоры с Должником, не подписывать документы, не заключать соглашения.

3.3.5. Уведомлять Агента о поступлении денежных средств в счет погашения (частичного погашения) задолженности не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения денежных средств от Должника.

3.3.6. При отсутствии замечаний подписывать и направлять Агенту акт приемки-передачи оказанных услуг – экземпляр Агента, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агента (пункт 3.1.11).

3.3.7. При наличии возражений по ежемесячному отчету Агента, по акту приемки-передачи оказанных услуг письменно сообщать о них Агенту в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения указанных документов (пункт 3.1.11).

3.3.8. Уплатить Агенту вознаграждение в размере и в порядке, установленные настоящим договором.

3.4. Принципал имеет право:

3.4.1. Получать от Агента имеющуюся информацию о состоянии дел и принятых мерах по возврату задолженности, в том числе в виде отчетного документа.

3.4.2. Участвовать в переговорах Агента с Должником и лицами, заинтересованными в приобретении прав требования к Должнику.

3.5. Агенту запрещается:

3.5.1. Осуществлять коллекторскую деятельность с нарушением условий, установленных настоящим договором, соответствующих принципов и норм, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Принимать и исполнять поручения Принципала на осуществление деятельности по взысканию просроченной задолженности аффилированного с Агентом Должника в случае, если информация о такой аффилированности и ее основаниях не доведена до сведения Принципала.

3.5.3. Заниматься деятельностью, связанной с консультированием Должников по вопросам неправомерного избегания уплаты задолженности и (или) ответственности за ее неуплату, и по

другим сходным вопросам, а также представлять интересы Должника перед третьими лицами, если это приведет к конфликту интересов Принципала и Агента.

4. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

4.1. При подписании договора стороны назначают ответственных лиц, уполномоченных осуществлять взаимодействие сторон в рамках настоящего договора.

4.2. Ответственными лицами по настоящему договору являются:
со стороны Агента - _____,

(ФИО, должность, телефон)

со стороны Принципала - _____.

(ФИО, должность, телефон)

4.3. Письменное взаимодействие между ответственными лицами осуществляется с учетом пункта 2.5.

4.4. Вся документация по договору представляется Агенту в подлинниках или в копиях, заверенных Принципалом.

4.5. Согласно пункту 1.3.2 настоящего договора заявка-поручение является носителем персональных данных. Другая документация (подлинники, копии), содержащая информацию, относящуюся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных, Должнику) должна иметь соответствующую маркировку. Агент вправе осуществлять хранение персональных данных Должника во время выполнения обязательств по данному договору до поступления агентского вознаграждения на расчетный счет Агента либо до расторжения договора. После оказания коллекторской услуги в течение 30 (тридцати) дней Агенту необходимо уничтожить документацию, содержащую персональные данные Должника, либо вернуть документацию Принципалу.

5. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Размер агентского вознаграждения устанавливается от каждой суммы фактически погашенной задолженности Должником Принципалу (пункт 2.2) и составляет: _____
(_____) % от суммы задолженности.

5.2. Расчетным периодом для определения общей суммы агентского вознаграждения устанавливается один календарный месяц, с первое по последнее число.

5.3. Общая сумма агентского вознаграждения выплачивается Принципалом на основании фактически поступивших на расчетный счет или в кассу Принципала денежных средств от Должников за прошедший расчетный период.

5.4. Общая сумма агентского вознаграждения выплачивается Принципалом по счету Агента не позднее 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания Сторонами акта приемки-передачи оказанных услуг (пункт 3.1.11).

5.5. При погашении отдельным Должником задолженности частями вознаграждение по его сумме долга выплачивается Агенту поэтапно пропорционально суммам поступивших частичных платежей.

5.6. Вознаграждение уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

5.7. Датой погашения считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Агент несет ответственность перед Принципалом за:

6.2.1. разглашение конфиденциальных сведений о Принципале и Должниках, которые стали известны Агенту в процессе оказания им коллекторских услуг;

6.2.2. повреждение или утрату документов, подтверждающих обязательства Должника перед Принципом и находящихся в физическом владении Агента;

6.2.3. направление уведомления о наличии задолженности лицу, не являющемуся Должником, либо направление Должнику несоответствующей действительности информации;

6.2.4. иные ненадлежащим образом исполненные или неисполненные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

6.3. Принцип и Агент несут ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность сообщаемой информации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Должников, любой информации и данных, представленных каждой из сторон в связи с настоящим договором, не открывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне и не использовать их в своих целях без предварительного письменного согласия другой стороны договора.

7.2. Обязательства конфиденциальности согласуются сторонами в «Соглашении о конфиденциальности» (приложение № 2 к настоящему договору) и не распространяются на случаи, если такая информация:

- относилась в момент раскрытия к разряду общедоступной информации;
- получена стороной по договору от третьих лиц, не связанных обязательствами с другой стороной по договору по обеспечению конфиденциальности информации;
- была известна стороне по договору до момента раскрытия из источника, имеющего право передавать конфиденциальную информацию;
- была самостоятельно разработана стороной по договору;
- должна быть раскрыта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____, а в части расчетов и претензий сторон – до полного их исполнения.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Принцип вправе после предупреждения Агента приостановить, ограничить действие договора или расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях ненадлежащего исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8.4. Досрочное прекращение действия настоящего договора производится с предварительным письменным уведомлением стороной, инициирующей расторжение договора, другой стороны за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Липецкой области.

9.3. Настоящий договор, а также все изменения, дополнения и иная переписка к нему действительны, если подписаны первыми лицами сторон, имеющими право на совершение подобных действий согласно действующим учредительным документам, либо другими лицами сторон, имеющими доверенности на совершение подобных действий, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение, дополнение условий договора производится по письменному согласованию сторон.

9.5. При переписке обязательна ссылка на регистрационный номер договора Принципала.

9.6. При изменении реквизитов, адресов и т.д. сторона по договору в течение 10 (десяти) дней обязана письменно сообщить об этом другой стороне.

9.7. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.8. Приложения, предусмотренные настоящим договором, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: «Задание на оказание коллекторских услуг».

Приложение № 2: «Соглашение о конфиденциальности».

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

КПП	482250001	
ИНН	4825066916	
Полное наименование организации	Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания»	
Краткое наименование организации	ОАО «ЛГЭК»	
Юридический адрес	398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а	
Почтовый адрес	398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а	
ОКПО	71766450	
Номер расчетного счета	40702810400000001512	
Номер корсчета	30101810700000000704	
Наименование банка	ОАО «Липецккомбанк» г. Липецк	
Почтовый индекс банка	398600	
БИК	044206704	
Контактный телефон		

ПРИНЦИПАЛ

ОАО «ЛГЭК»

Генеральный директор

_____ А.В. Парий

МП

АГЕНТ

МП

ЗАДАНИЕ
на оказание коллекторских услуг

№ п/п	Требования	Содержание
1.	Наименование услуг (предмет договора):	Оказание коллекторских услуг.
2.	Принципал:	Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания (ОАО «ЛГЭК»).
	Агент:	Определить в результате проведения закупочной процедуры.
3.	Объем оказываемых услуг:	Согласно заявкам-поручениям Принципала.
4.	Территория оказания услуг (географический охват):	Территория Российской Федерации.
5.	Условия оказания услуг:	1. Внесудебное урегулирование споров. 2. Оказание коллекторских услуг на основании заявок-поручений Принципала. 3. Конфиденциальность информации. 4. Неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны. 5. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. 6. Соблюдение норм профессиональной этики, профессиональной независимости, ответственности.
6.	Отчетные документы:	1. Ежемесячный «Акт приемки-передачи оказанных услуг» (в 2 экз.). 2. Ежемесячный отчет на бумажном и электронном носителях с указанием полученных заданий, контактных лицах их выдавших, проведенных мероприятиях, достигнутых результатах, иного.
7.	Минимальные требования к квалификации:	1. В состав исполнительных органов управления Агента могут входить только лица, имеющие высшее образование и опыт работы в финансовой и (или) юридической сфере не менее трех лет. 2. В состав органов управления Агента не могут входить лица с непогашенной судимостью за преступления в сфере экономики. 3. Агент обязан информировать своих работников о необходимости осуществления коллекторской деятельности только законными способами и вести внутренний контроль законности осуществляемых работниками Агента процедур взыскания. 4. Агент должен заключить с каждым работником соглашение о конфиденциальности получаемой работником информации о Должниках и их задолженности и иной информации, относящейся к взысканию задолженности. 5. Агент должен ежегодно проходить аудиторскую проверку.
8.	Стоимость услуг:	Минимальная стоимость в рейтинге предложений потенциальных поставщиков, но не выше среднерыночной стоимости.
9.	Гарантии качества услуг:	1. Агент должен оказывать коллекторские услуги в строгом соответствии с условиями настоящего задания Принципала, заключенного договора, законодательства РФ. 2. Гарантировать Принципалу возможность использования полученных по договору результатов без нарушения чьих-либо исключительных прав, гарантировать качество и профессионализм оказываемых услуг. 3. Агент гарантирует возместить убытки, вызванные ненадлежащим исполнением обязательств по договору.
10.	Срок оказания услуг	Ориентировочно – 30 календарных дней по одной задолженности Должника.

Директор по сбыту
СОГЛАСОВАНО:
Заместитель генерального директора
по персоналу и общим вопросам

И.о. начальника юридического управления

А.Н. Полянская

Е.В. Морозов

С.В. Иванникова

Соглашение о конфиденциальности

к агентскому договору на оказание коллекторских услуг

Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания», именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице генерального директора Пария Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получающая Сторона», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение защиты информации, являющейся конфиденциальной и ставшей известной Получающей Стороне в процессе сотрудничества Сторон. Сторона, получившая конфиденциальную информацию в процессе сотрудничества и/или переговоров, является по отношению к другой Стороне Получающей Стороной. Сторона, передающая конфиденциальную информацию в процессе сотрудничества и/или переговоров, является по отношению к другой Стороне Передающей Стороной.

1.2. «Конфиденциальная информация» означает любую информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в письменной, устной, визуальной, электронной, либо иной форме. Включая персональные данные субъектов, а также техническую, технологическую, коммерческую, финансовую, организационную и иную информацию, которая на момент передачи имеет маркировку, определяющую ее конфиденциальность (либо наличие персональных данных субъектов), либо объявляется Передающей Стороной в качестве конфиденциальной (содержащей персональные данные субъектов) в течение 5 дней со дня ее передачи Получающей Стороне.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получающая Сторона обязуется сохранять в строжайшей тайне Конфиденциальную информацию и/или ее часть, полученную в той или иной форме, и обеспечивать ее сохранность всеми доступными способами, исключаящими допуск к ней третьих лиц. Кроме того, Получающая Сторона обязуется использовать Конфиденциальную информацию и/или ее часть исключительно в целях делового сотрудничества Сторон, а также исполнения взаимных обязательств.

2.2. Получающая Сторона обязуется не разглашать и не раскрывать прямо или косвенно в какой-либо форме и какими-либо средствами Конфиденциальную информацию и/или часть ее третьим лицам без предварительного письменного разрешения Передающей Стороны.

2.3. Получающая Сторона имеет право размножать Конфиденциальную информацию в минимально необходимом для выполнения своих обязательств объеме, раскрывать или предоставлять доступ к Конфиденциальной информации и/или ее части своим сотрудникам в том объеме, в каком она им необходима в целях, указанных в настоящем Соглашении, и при условии, что Получающая Сторона до такого разглашения или представления доступа получит от своих сотрудников обязательства по сохранению конфиденциальности и неразглашению информации.

2.4. Передача Конфиденциальной информации, предоставляемой в соответствии с данным Соглашением, ни в коем случае не подразумевает и не означает передачу или согласие на передачу Получающей Стороне каких-либо лицензий, прав в отношении любой торговой марки, патента, авторского права, права на любую интеллектуальную собственности или иных прав. Кроме того, передача Конфиденциальной информации не дает права Получающей Стороне использовать, передавать, продавать, разглашать или иным способом использовать в интересах какой-либо третьей Стороны или лица, кроме Передающей стороны, информационные материалы (письма, отчеты, аналитические материалы, результаты исследований, схемы, графики, спецификации, статистические данные, звуковые и видеоизображения), изделия и компоненты, созданные, полученные, спроектированные, произведенные на основе или с использованием Конфиденциальной информации.

2.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать кому бы то ни было свои права и обязательства по настоящему Соглашению, не получив на то предварительного письменного согласия другой Стороны.

2.7. Получающая Сторона обязуется в течение 10 дней с момента требования Передающей Стороны возвратить Передающей Стороне любую информацию, предоставленную в какой бы то ни было осязаемой форме, а также все копии такой информации, содержащие какую-либо Конфиденциальную информацию согласно определению, данному в настоящем Соглашении.

MP

Требования к квалификации сотрудников агентства

Таблица № 1: Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и трудовом стаже работников Общие сведения о численности работников

Общие сведения о численности работников		
Параметр	На постоянной основе	На временной основе
Общее количество, в том числе:		
Граждане РФ:		
Руководство и специалисты, в том числе:		
с высшим профессиональным образованием		
со средним профессиональным образованием		
Рабочие по специальностям		
Иностранные работники:		
Руководство и специалисты, в том числе:		
с высшим профессиональным образованием		
со средним профессиональным образованием		

Таблица № 2: Перечень внутренних документов регламентирующих осуществление контроля за деятельностью агентства

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата ввода в действие	Отметка о подтверждении, что с данным документом ознакомлены под роспись соответствующие отдельные работники или отделы

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ
на оказание коллекторских услуг

1. Предложение о цене договора (руб.);
Примечание: максимальный размер агентского вознаграждения составляет 7 % от суммы задолженности.
2. Требования к квалификации в соответствии с Приложением № 5 «Документации для проведения открытого запроса предложений по отбору организаций на право заключения договора на оказание коллекторских услуг».
3. Гарантии качества в соответствии с пунктом 9 Приложения № 1 договора.
4. Территория оказания услуг – территория Российской Федерации.

Примечание:

- Общая сумма агентского вознаграждения выплачивается Принципалом по счету Агента не позднее 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания Сторонами акта приемки-передачи оказанных услуг.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.