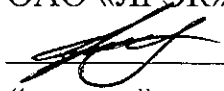


УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии
дирекции по коммерческим вопросам,
коммерческий директор

ОАО «ЛГЭК»

 А.П. Стоянов
« » 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения запроса предложений по отбору организаций на право заключения договоров на ремонт асфальтобетонного покрытия после ремонта объектов ОАО «ЛГЭК», бесхозяйных и других сетей г. Липецка.

Лот № 1: «Ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог в объеме 3500 м²».

Лот № 2: «Ремонт асфальтобетонного покрытия внутримикрорайонных проездов в объеме 2500 м²».

Лот № 3: «Ремонт плиточного покрытия в объеме 500 м²».

Идентификационный номер закупки: 1-10-ЗП/2013

1.1. Настоящей документацией Заказчик – открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания» (далее – ОАО «ЛГЭК», Общество), приглашает к участию в открытом запросе предложений по отбору организаций на право заключения договора на ремонт асфальтобетонного и плиточного покрытия после ремонта объектов ОАО «ЛГЭК», бесхозяйных и других сетей г. Липецка: лот № 1 «Ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог в объеме 3500 м²», лот № 2 «Ремонт асфальтобетонного покрытия внутримикрорайонных проездов в объеме 2500 м²», лот № 3 «Ремонт плиточного покрытия в объеме 500 м²», полная информация о котором указана в настоящей документации, любых лиц, соответствующих требованиям настоящей документации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут бесплатно скачать полный комплект настоящей документации с официального сайта www.lgek.ru в электронном виде, получить документацию у Заказчика в порядке, установленном настоящей документацией.

На официальном сайте www.lgek.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. При проведении закупки устанавливаются требования к участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации участников закупки и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам

закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2.2. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.3. Объединения, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

2.4 Заказчиком устанавливаются дополнительные требования к участнику закупки:

а) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

2.5. Участник должен составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

3.1. Указываются в приложении к данной документации в соответствии с проектом договора и ведомостями дефектов:

№ 1 на ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог (приложение № 11);

№ 2 на ремонт асфальтобетонного покрытия внутримикрорайонных проездов (приложение № 12);

№ 3 на ремонт плиточного покрытия (приложение № 13).

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и инструкция по ее заполнению

4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в соответствующей документации:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации (приложение № 1);

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме (приложение № 2);

в) копию Устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией, для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

- для любых претендентов:

з) бухгалтерские балансы и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года - для юридических лиц и/или справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений и/или сведений об участии в судебных разбирательствах;

и) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на выполнение работ, услуг (копия свидетельства о допуске к работам);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки, и подписание договора;

л) предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, в том числе с указанием сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (приложение № 3, № 4, № 5);

м) кадровые возможности - указывается наличие квалифицированных работников ИТР, рабочих по специальностям и их количество, а также сведения о количестве действующих контрактов (договоров) (приложение № 6);

н) срок выполнения работ, услуг - период, в течение которого работы, услуги должны быть выполнены в полном объеме (включая исполнительную и сдаточную документацию) в соответствии с договором (приложение № 7);

о) технический потенциал - указывается наличие собственной производственной базы, перечень и количество техники и др. (приложение № 8);

п) опыт работы на аналогичных работах - перечень сданных аналогичных объектов за последние 2 года с приложением актов их ввода (в виде письма с приложением актов сдачи);

р) опыт работы с ресурсоснабжающими компаниями - перечень сданных объектов, на которых «Заказчиком» выступали ресурсоснабжающие компании (в виде письма с указанием объектов);

с) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества;

т) договор простого товарищества участников;

у) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

4.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящем Положении и документации.

4.5. Форма и оформление заявки.

4.5.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого запроса предложений и ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР закупки, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе предложений по отбору организаций на право заключения договора на выполнение ремонта асфальтобетонного и плиточного покрытия после ремонта объектов ОАО «ЛГЭК», бесхозных и других сетей г. Липецка: лот № 1 «Ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог в объеме 3500 м²», лот № 2 «Ремонт асфальтобетонного покрытия внутримикрорайонных проездов в объеме 2500 м²», лот № 3 «Ремонт плиточного покрытия в объеме 500 м²».

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ 1-10-ЗП/2013

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «04» марта 2013 года 13 часов 00 минут».

4.5.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

4.6. Инструкция по заполнению заявки.

4.6.1. Заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка и все документы должны быть составлены на русском языке.

Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Заполнение документов рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть читаемы.

4.6.3. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

4.6.4. Не допускается включение в заявку альтернативных предложений, предложений по изменению условий договора и документации, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование.

При наличии указанных условий заявка признается несоответствующей требованиям документации.

4.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Если поданы 2 заявки, заявка считается не поданной. Если не проставлен идентификационный номер закупки, заявка считается не поданной.

5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

5.1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг – г. Липецк по текущим заявкам «Заказчика» с указанием конкретных объемов и адресов ремонтируемых объектов.

5.2. Сроки выполнения работ с даты подписания договора до 31 декабря 2013г.

5.3. Цена, порядок ее формирования, порядок расчетов.

5.3.1. Начальная (максимальная) цена за единицу объема типовых работ согласно ведомостям дефектов:

- лот № 1 на ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог – 200000 (двести тысяч) рублей 00 копеек;
- лот № 2 на ремонт асфальтобетонного покрытия внутримикрорайонных проездов – 125000 (сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек;
- лот № 3 на ремонт плиточного покрытия – 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек; а также из расчета усредненных объемов выполненных работ в предшествующие годы по заявкам на восстановительные работы после проведения ремонтных работ на объектах.

В предложении участник указывает цену равную начальной или менее, улучшая условия, предложенные заказчиком.

Если цена превышает начальную, то требование по указанию предложений о цене считается не выполненным.

Цена в предложении участника запроса предложений указывается с учетом всех расходов, включает все налоги, для плательщиков НДС подлежит указанию: в т.ч. НДС 18%.

Договор (приложение № 9) заключается на условиях цены договора, предложенной победителем запроса предложений или участником, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

5.3.2. Форма, сроки и порядок расчетов: безналичная форма расчетов платежными поручениями, расчет по факту выполненных работ в течение 60 дней со дня подписания акта выполненных работ (КС-2, КС-3).

5.3.3. Источник финансирования заказа – собственные средства Общества.

5.3.4. Порядок формирования цены договора.

В цену, указанную в извещении и настоящей документации включены все расходы участника на исполнение договора (включая командировочные расходы, налоги и сборы, для плательщиков НДС, включен НДС 18%, любые другие расходы).

5.3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.

Валюта – Российский рубль.

6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия

6.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на сорок процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на сорок процентов такой цены договора.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие согласно настоящей документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

7.2. Заявка подается по месту нахождения Заказчика: 398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, 1 этаж (кабинет № 102).

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с «25» февраля 2013 года с 08-00 до 16-00 часов (по московскому времени) перерыв с 12-00 до 12-48, до 13-00 часов по московскому времени «04» марта 2013 года.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки не принимаются.

Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты указаны в извещении.

7.3. Участник закупочной процедуры самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в запросе предложений и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по иному адресу, чем адрес, указанный в настоящей документации. Для представления заявки нарочно необходимо согласовать дату и время с контактными лицами.

7.4. На каждом конверте с заявкой на участие в запросе предложений, поступившем в срок, указанный в документации, Заказчик проставляет время и дату получения, осуществляет регистрацию. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения или делает отметку на сопроводительном письме.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

8.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений участник подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Заказчика. На конверте указывается: «Заявление об отзыве / изменении заявки на участие в запросе предложений...» и далее, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором была подана заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.

Указывается ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ, без указания номера конверт и документы считаются не поданными.

8.3. К оформлению заявления об отзыве/изменении заявки применяются требования, установленные для оформления заявки. К заявлению могут прилагаться документы, перечень которых указывается в заявлении.

9. Разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса предложений

9.1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации.

Любой участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В запросе должен

быть указан ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ. Запрос может быть отправлен в форме официального документа, подписанного уполномоченным лицом не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений размещает разъяснения (без указания наименования претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.lgek.ru, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации о запросе предложений участникам, которым Заказчик предоставил документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.2. Изменение документации.

9.2.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе предложений внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

9.2.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.3. Отказ от проведения запроса предложений. Отказ от заключения договора.

9.3.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9.3.3. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

9.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться на любой стадии от проведения запроса предложений или от заключения договора с победителем запроса предложений процедуры в случае, если отпали основания для

выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения.

10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов закупки

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого запроса предложений, а именно «04» марта 2013 года в 13-00 часов по московскому времени по адресу: г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а, 4 этаж (зал совещаний), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Закупочной комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте www.lgek.ru.

11. Допуск к участию в запросе предложений

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в

запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

11.4. Сведения о допуске включаются комиссией в протокол по результатам закупочной процедуры. Отказ в допуске мотивируется.

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, заказчик имеет право передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. По обоюдному согласию заказчик и участник могут внести изменения в договор; заказчик может принять решение о проведении закупки путем проведения другой процедуры или отказаться от проведения закупки вовсе.

12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

12.1. Критерии и обозначения.

12.1.1. Критерии:

- а) цена за единицу объема типовых работ согласно ведомостям дефектов;
- б) сроки выполнения работ с даты подписания договора до 31 декабря 2013 г.;
- в) наличие положительного опыта в части производства ремонтных работ на объектах ресурсоснабжающих организаций, в виде предоставления копии договора;
- г) выполнение требований:

- СНиП;
- проектно-сметной документации;
- д) гарантия качества работ (не менее 3-х лет).

12.2. Перечень критериев, характеризующих заявки, а также относительная значимость и расчет баллов по каждому критерию. (Приложение № 11).

Общий балл по каждому участнику определяется путем суммирования баллов каждого критерия.

Максимальная сумма баллов, которую может набрать участник по всем критериям составляет 100 баллов.

Победителем запроса предложений будет признан участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов.

В случае необходимости комиссия имеет право привлекать экспертов, базировать свое решение на экспертном заключении.

12.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгоды предложений участников. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

13. Оформление результатов запроса предложений и заключение договора

13.1. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в т.ч. определяется победитель запроса предложений и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению претендента, признанного победителем запроса предложений. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте www.lgek.ru в течение трех дней, после подписания указанного протокола.

13.2. Любой участник запроса предложений после размещения протокола вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений (жалобу на действия, бездействия комиссии). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.3. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

13.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятидесяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений;

13.5. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

13.6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

13.7. В случае, если на участие в запросе предложений было подано более одной заявки, договор может быть заключен только по истечении трех дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок.

14. Приложения:

1. Заявка на открытый запрос предложений;
2. Анкета участника;
3. Предложение об условиях оказания услуг по договору (лот № 1);
4. Предложение об условиях оказания услуг по договору (лот № 2);
5. Предложение об условиях оказания услуг по договору (лот № 3);
6. Кадровые возможности;
7. Сроки выполнения работ, услуг;
8. Технический потенциал;
9. Договор (проект);
10. Значимость и содержание критериев;
11. Ведомость дефектов № 1 на ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог;

12. Ведомость дефектов № 2 на ремонт асфальтобетонного покрытия
внутримикрорайонных проездов;

13. Ведомость дефектов № 3 на ремонт плиточного покрытия.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель коммерческого директора



Е.В. Толстых

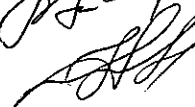
Члены комиссии:

Начальник управления ремонтами



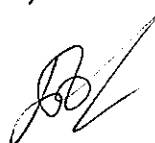
В.И. Толстых

Начальник транспортного отдела



Н.А. Алехин

Начальник бюро металлопроката и
запорной арматуры



Р.В. Борминов

Начальник бюро строительных и
вспомогательных материалов



Д.А. Леонов

Начальник бюро оборудования,
электротехнических материалов, КИПиА



Н.Л. Мельник

Гл. специалист – начальник
административно-правового отдела



А.М. Левицкий

Начальник бюро экономической
безопасности



А.Г. Китаев

Секретарь комиссии:

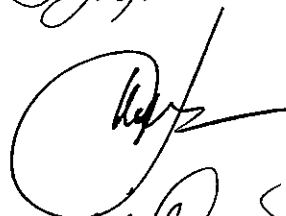
Инженер



Л.А. Подзорова

Инициаторы закупочной процедуры:

Главный инженер



А.И. Гладышев

Директор комплекса
электроснабжения



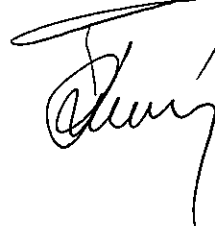
И.Н. Сай

Директор комплекса
теплоснабжения



О.А. Бесподенов

Директор комплекса
водоснабжения



В.Ю. Безрукавников

ЗАЯВКА «__» _____ 20__
на открытый запрос предложений

Идентификационный номер закупки
" " _____
(дата заявки)

Настоящим _____
(организационно-правовая форм, фирменное наименование)

место нахождения, почтовый адрес: _____

номер контактного телефона _____

контрактное лицо: _____

в лице _____

действующего на основании _____

ознакомившись с документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ЛГЭК», извещением и проектом договора:

выражает свое согласие на участие в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений;

подает настоящую заявку в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с условиями договора и предлагает торгуемые условия в составе настоящей заявки;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке и документов, приложенных в составе заявки;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в извещении, документации и в заявке в случае присвоения заявке первого номера по результатам оценки (подведения итогов), а также в случае присвоения второго номера, если первый номер уклонился от заключения договора.

Банковские реквизиты:

ИНН _____, наименование _____

КПП _____ ОКATO _____

ОКПО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОКОГУ _____ ОКФС _____

ОКВЭД _____ (основной) ОКOPФ _____

Р/счет _____ банк _____

К/счет _____

БИК _____

Приложения:

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Реквизит	Значение		
1	Полное наименование организации			
2	Сокращённое название:			
3	ОГРН, дата записи, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата регистрации			
5	Юридический адрес:			
6	Почтовый адрес:			
7	Адрес исполнительного органа (фактический адрес)			
8	Электронный адрес:	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Web-сайт			
10	Телефон (с кодом города):			
11	Факс (с кодом города):			
12	Должность руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Корпоративный сотовый телефон руководителя			
15	Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан
16	Адрес регистрации руководителя:			
17	Адрес проживания (если отличаются)			
18	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон, e-mail)			
19	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail)			

*Руководитель организации не возражает против обработки его персональных данных.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ
на ремонт асфальтобетонного и плиточного покрытия после ремонта объектов
ОАО «ЛГЭК», бесхозных и других сетей г. Липецка.
Лот № 1: «Ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог в объеме 3500 м²».

1. Предложение о цене за единицу объема типовых работ согласно ведомостям дефектов (руб.);
Примечание: Цена в предложении участника указывается с учетом всех расходов, включает налоги, для плательщиков НДС, включен НДС 18%, любые другие расходы.
2. Сроки выполнения работ (с даты заключения договора до 31.12.2013 г.) (да/нет);
3. Наличие положительного опыта производства ремонтных работ на объектах ресурсоснабжающих организаций, в виде предоставления копии договора (да/нет);
4. Выполнение требований:
 - СНиП;
 - проектно-сметной документации;
5. Гарантия качества работ (не менее 3-х лет) (да/нет).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ
на ремонт асфальтобетонного и плиточного покрытия после ремонта объектов
ОАО «ЛГЭК», бесхозных и других сетей г. Липецка.
Лот № 2: «Ремонт асфальтобетонного покрытия внутримикрорайонных проездов
в объеме 2500 м²».

1. Предложение о цене за единицу объема типовых работ согласно ведомостям дефектов (руб.);
Примечание: Цена в предложении участника указывается с учетом всех расходов, включает налоги, для плательщиков НДС, включен НДС 18%, любые другие расходы.
2. Сроки выполнения работ (с даты заключения договора до 31.12.2013 г.) (да/нет);
3. Наличие положительного опыта производства ремонтных работ на объектах ресурсоснабжающих организаций, в виде предоставления копии договора (да/нет);
4. Выполнение требований:
 - СНиП;
 - проектно-сметной документации;
5. Гарантия качества работ (не менее 3-х лет) (да/нет).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ
на ремонт асфальтобетонного и плиточного покрытия после ремонта объектов
ОАО «ЛПЭК», бесхозных и других сетей г. Липецка.
Лот № 3: «Ремонт плиточного покрытия в объеме 500 м²».

1. Предложение о цене за единицу объема типовых работ согласно ведомостям дефектов (руб.);
Примечание: Цена в предложении участника указывается с учетом всех расходов, включает налоги, для плательщиков НДС, включен НДС 18%, любые другие расходы.
2. Сроки выполнения работ (с даты заключения договора до 31.12.2013 г.) (да/нет);
3. Наличие положительного опыта производства ремонтных работ на объектах ресурсоснабжающих организаций, в виде предоставления копии договора (да/нет);
4. Выполнение требований:
 - СНиП;
 - проектно-сметной документации;
5. Гарантия качества работ (не менее 3-х лет) (да/нет).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и трудовом стаже работников

Общие сведения о численности работников		
Параметр	На постоянной основе	На временной основе
Общее количество, в том числе:		
Граждане РФ:		
Руководство и специалисты, в том числе:		
с высшим профессиональным образованием		
со средним профессиональным образованием		
Рабочие по специальностям		
Иностранные работники:		
Руководство и специалисты, в том числе:		
с высшим профессиональным образованием		
со средним профессиональным образованием		
Рабочие		

Сведения о квалификации руководителей и специалистов

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, проф. переподготовке, аттестаты по охране труда, допуски, № документа, срок действия	Вид трудовых отношений
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о наличии и количестве действующих контрактов (договоров).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

График производства работ, услуг

№ п/п	Наименование видов работ, услуг	Сумма, тыс. руб.	Освоение средств по декадам месяца, тыс. руб.						и т.д.
			I	II	III	I	II	III	
	Итого:								
	Всего:								

Примечание: * - возможно применение иных разумных форм приложения.

Подпись:
Печать:

Перечень транспорта, спецтехники, оборудования, инструмента и других ресурсов

№ п/п	Вид спецтехники, оборудования	Техническое состояние, год выпуска (в эксплуатации, в ремонте и т.д.)	Количество	Вид собственности
1	2	3	4	5
I. Транспорт				
II. Спецтехника и оборудование				
Землеройные машины и оборудование				
Грузоподъёмные механизмы, машины и оборудование				
Прочие механизмы, машины и оборудование				
III. Средства измерения и контроля				
IV. Механизированный и ручной инструмент				
V. Технологическая оснастка.				
VI. Передвижные энергетические установки				
VII. Средства обеспечения безопасности				

Сведения о зданиях, помещениях и другой недвижимости

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Вид собственности
1	2	3	4	5

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Липецк

от « ____ » _____ 20__ года

Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Парий Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование Предприятия)
именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Подрядчик» выполнит работы: _____

(наименование работ и объектов)

из собственных материалов и из материалов «Заказчика» в соответствии с заданием «Заказчика», СНИПами и проектно-сметной документацией.

При появлении в ходе производства работ необходимости выполнения дополнительных работ стороны дополнительным соглашением определяют объёмы, стоимость и порядок выполнения дополнительных работ.

1. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость выполняемых работ определяется по сметам и составляет ориентировочно _____ руб.,
(сумма прописью)

в том числе НДС- 18% _____ руб.

2.2. Смета является документом, регламентирующим стоимость предварительно намеченных к выполнению объемов работ. Расчеты с «Подрядчиком» осуществляются за фактически выполненные объёмы работ.

2.3. Объём и стоимость ежемесячно выполняемых работ определяются и уточняются месячным (и) планом (ми), согласованным (и) сторонами.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начало работ _____.
Окончание работ _____.

3.2. Работы по настоящему Договору должны производиться по объёмам и промежуточным срокам в строгом соответствии с графиком производства работ (Приложение № ____).

3.3. Досрочное выполнение работ, превышающее объёмы, согласованные графиком производства работ и (или) месячным (и) планом (ами), производится только по предварительному письменному согласованию с «Заказчиком».

3.4. При нарушении требований п.3.3 Договора приемка и оплата работ, выполненных в размерах, превышающих объёмы по графику и планом (ам), производится в сроки, предусмотренные графиком.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ПОДРЯДЧИКА»

Для производства работ по настоящему Договору «Подрядчик» обязуется:

4.1. Выполнять работы в объемах и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, и сдать работы «Заказчику» в установленном порядке.

4.2. Иметь и по требованию «Заказчика» предъявлять лицензии на право проведения предусмотренных договором работ.

4.3. Обеспечить сохранность полученных от «Заказчика» материалов, конструкций, запасных частей, деталей. При утрате, разукомплектованности, повреждении материалов, конструкций запасных частей, деталей «Подрядчик» устраняет дефекты и восполняет материалы, конструкции, запасные части, детали своими силами и за свой счет.

4.4. Выполнять требования нормативных документов Системы управления охраны труда и промышленной безопасности (ПСУОТиПБ) ОАО «ЛГЭК» и пожарной безопасности в части обеспечения безопасности выполняемых работ.

4.5. Выполнять требования нормативных документов в части обеспечения охраны окружающей среды.

4.6. Выполнять требования нормативных документов по обращению с отходами, в том числе, являющихся потенциально опасными для окружающей среды.

4.7. Использовать средства индивидуальной защиты при работе и нахождении на объектах «Заказчика».

4.8. Предоставлять право проверки состояния по охране труда, промышленной и пожарной безопасности работникам служб надзора «Заказчика».

4.9. Выполнять требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах ОАО «ЛГЭК».

4.10. Обеспечить выполнение персоналом «Подрядчика» правил внутреннего трудового распорядка, установленных у «Заказчика» (пропускной режим, режим рабочего времени, трудовая дисциплина и т.д.).

4.11. Обеспечить обучение своего персонала охране труда при производстве подрядных работ в производственных условиях «Заказчика», в том числе силами последнего.

4.12. При необходимости привлечь за свой счет организацию для экспертной оценки или лабораторного испытания отдельных видов работ.

4.13. Устранить по требованию и за счет «Заказчика» недостатки работ, за которые «Подрядчик» не несет ответственности (выполнение обязательных требований в связи с изменением правил техники безопасности, противопожарных правил, строительных норм и т.д.).

4.14. Предварительно согласовать цену поставляемых материалов с Дирекцией по коммерческим вопросам «Заказчика».

4.15. Дополнительные обязательства _____

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ЗАКАЗЧИКА»

Для выполнения настоящего Договора «Заказчик» обязуется:

5.1. Передать «Подрядчику» проектно-сметную документацию в 1 (одном) экземпляре в необходимом объеме.

5.2. Обеспечить «Подрядчика» за счет собственных средств необходимыми материалами, конструкциями, запасными частями, деталями с доставкой их на площадку (в случае, если работы в соответствии с п.1.1 настоящего Договора производятся из материалов «Заказчика»).

5.3. Передать «Подрядчику» по акту приемки-передачи или накладной материалы, конструкции, запасные части, детали в соответствии с согласованным сторонами перечнем с предоставлением необходимых паспортов и сертификатов.

5.4. За счет собственных средств обеспечить «Подрядчика» для производства работ, испытания и сдачи объектов из ремонта необходимым количеством энергоресурсов.

5.5. Обеспечить согласование ПОР, своевременную выдачу наряда-допуска на производство работ, вывод из эксплуатации при необходимости отдельной зоны для обеспечения безопасных условий работ.

5.6. Выделить ответственного представителя комплекса, в котором производятся работы для постоянной связи с «Подрядчиком», решения всех возникающих при исполнении настоящего Договора оперативных вопросов и координации служб эксплуатации комплекса.

5.7. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда руководителям, ответственным за проведение работ.

5.8. Назначить своего представителя, который принимает участие в сдаче работ эксплуатации по акту технической готовности, оформлении актов на выполненные работы (в том числе скрытые), осуществляет технический надзор и контроль за выполнением работ, обеспечивает технические решения по вопросам, возникшим в ходе производства работ.

5.9. Дополнительные обязательства _____

6. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ

6.1. «Заказчик» оплачивает выполненные работы платежными поручениями в течение **(60 дней)** с даты подписания сторонами акта приемки – сдачи выполненных работ.

7. ПРОИЗВОДСТВО И ПРИЁМКА РАБОТ

7.1. «Подрядчик» исполняет порученные по настоящему Договору работы в установленные графиком (планом) сроки. Поэтапная приемка выполненных работ производится «Заказчиком» ежемесячно с подписанием сторонами акта приемки - сдачи выполненных работ. Этапом является ежемесячно выполненный объем работ.

«Подрядчик» представляет «Заказчику» акт приемки - сдачи выполненных работ и счёт – фактуру не позднее 26 -го числа отчетного месяца.

7.2. «Подрядчик» письменно информирует «Заказчика» за 5 (пять) дней до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием «Заказчиком» и «Подрядчиком» актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения «Заказчика» или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию «Подрядчик» обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию «Заказчика», а затем восстановить её за свой счет.

7.3. В случае, если «Заказчиком» будут обнаружены некачественно выполненные работы, то «Подрядчик» своими силами и без увеличения общей стоимости работ обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

7.4. Приемка выполненных по настоящему Договору работ производится «Заказчиком» по акту технической готовности выполненных работ, представленному «Подрядчиком».

7.5. Полученный от «Подрядчика» акт технической готовности с исполнительной документацией «Заказчик» оформляет надлежащим образом в 3-х дневный срок или отказывается от подписания при наличии недостатков.

7.6. При наличии недостатков и замечаний «Заказчика» по качеству и объемам выполненных работ «Подрядчик» устраняет недостатки в согласованные сторонами сроки.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Гарантийный срок выполненных работ **(три года)**, со дня подписания сторонами акта приемки – сдачи выполненных работ.

8.2. Устранение дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, производится «Подрядчиком» за свой счет.

8.3. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двусторонним актом «Заказчика» и «Подрядчика».

Для участия в составлении акта согласования порядка и сроков устранения дефектов «Подрядчик» обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения «Заказчика».

8.4. В случае неявки представителя «Подрядчика» для составления акта, отказа «Подрядчика» от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах, окончательным документом по фиксированию дефектов и их характера является акт экспертизы, составленный экспертом торгово-промышленной палаты.

8.5. В случае, если «Подрядчик» не устранил дефекты в установленные сроки, «Заказчик» имеет право устранить дефекты своими силами или силами третьих лиц за счет «Подрядчика» и взыскать с «Подрядчика» неустойку в размере 50% стоимости работ по устранению недостатков.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За несвоевременное выполнение работ в установленные графиком сроки Подрядчик уплачивает «Заказчику» неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы просроченной стоимости работы в соответствующем периоде.

9.2. За проведение некачественного строительства «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 20% стоимости работ и устраняет за свой счет недостатки (дефекты) в сроки, определяемые «Заказчиком».

9.3. Затраты, превышающие сметную стоимость, вызванные некачественным либо несвоевременным исполнением работ по настоящему Договору по вине «Подрядчика», «Заказчик» не возмещает.

9.4. В случае заведомо несвоевременного исполнения «Подрядчиком» порученных работ «Заказчик» вправе произвести перераспределение объема работ по настоящему Договору между другими «Подрядчиками». Стоимость перераспределенных работ «Подрядчику» не возмещается.

9.5. «Подрядчик» обязан в 5-дневный срок информировать «Заказчика» об изменении адреса и (или) реквизитов, указанных в Договоре. За несвоевременное извещение об изменении адреса и (или) реквизитов «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 5% от суммы Договора.

9.6. По всем неурегулированным настоящим Договором вопросам стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ «ПОДРЯДЧИКОМ» ИНФОРМАЦИИ

10.1. «Подрядчик» не вправе сообщать третьим лицам без получения письменного согласия «Заказчика» условия настоящего Договора, а также информацию, полученную «Подрядчиком» от «Заказчика» в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в отношении которых «Заказчиком» установлен режим коммерческой тайны в соответствии с «Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ОАО «ЛГЭК», за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. «Подрядчик» обязан соблюдать условия охраны указанных сведений, установленные «Заказчиком».

10.2. В случае нарушения «Подрядчиком» обязательств, предусмотренных п. 10.1 настоящего Договора, «Подрядчик» обязан возместить «Заказчику» причиненные таким нарушением убытки, а также уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай разглашения вышеуказанной информации.

11. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры, возникшие между сторонами при исполнении настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Липецкой области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. До передачи споров на рассмотрение суда стороны принимают меры по их урегулированию в досудебном (претензионном порядке).

Претензия должна быть рассмотрена получившей ее стороной и на нее дан письменный ответ в течение 30-ти дней с момента получения.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. В случае несогласования любого из условий (пункта) настоящего Договора он считается незаключенным без всяких последствий.

12.2. Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами сторон, регистрации в Юридическом управлении «Заказчика» и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

12.3. Настоящий Договор, а также все изменения, дополнения, заказы (спецификации) и иная переписка к нему действительны, если подписаны первыми лицами Сторон, имеющими право на совершение подобных действий согласно действующим Учредительным документам, либо другими лицами Сторон, имеющими доверенности на совершении подобных действий, оформленными в соответствии с действующим законодательством.

Каждая Сторона при подписании настоящего Договора, а также всех изменений, дополнений, заказов (спецификаций) и иной переписки к нему вправе ознакомиться с оригиналами вышеуказанных документов или потребовать предоставления их копий, заверенных первыми лицами соответствующей из Сторон.

12.4. Изменения, дополнения условий Договора, досрочное прекращение его действия производится по письменному соглашению сторон, кроме случаев оговоренных в п. 12.4.1, п.12.4.2 настоящего Договора.

12.4.1. В случае выполнения «Подрядчиком» неоднократно менее 50 % объемов работ предусмотренных месячным заданием, «Заказчик» может в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора, который считается расторгнутым, и потребовать возмещения убытков.

12.4.2. В случае нарушения «Подрядчиком» условий Договора о приемке скрытых работ (п.7.2) или нарушения «Подрядчиком» правил безопасности ведения работ, «Заказчик» может в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора, который считается расторгнутым.

Договор считается расторгнутым со дня получения «Подрядчиком» извещения «Заказчика» об отказе от исполнения Договора или иного момента, указанного в извещении.

12.5. При переписке обязательна ссылка на регистрационный номер Дирекции по правовым вопросам «Заказчика».

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Код предприятия		
ИНН	4825066916	
КПП	482250001	
полное наименование предприятия	Открытое акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания»	
краткое наименование предприятия	ОАО «ЛГЭК»	
государство	Россия	
почтовый индекс	398001	
населенный пункт	г. Липецк	
юридический адрес	пл. П.Великого, д.4а	
почтовый адрес	пл. П.Великого, д.4а	
номер расчетного счета	40702810400000001512	
номер корсчета	30101810700000000704	
БИК	044206704	
наименование банка	ОАО «Липецккомбанк»	
БИК	044206704	
адрес банка	398600, г. Липецк, ул. Интернациональная, д.8	
ОКПО	71766450	
ФИО исполнителя		
Контактный телефон		
Факс		

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 10

Критерии оценки заявок участников на участие в запросе предложений на право заключения договора на ремонт асфальтобетонного и плиточного покрытия после ремонта объектов ОАО «ЛГЭК», бесхозных и других сетей г. Липецка.

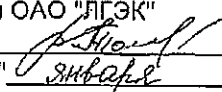
Лот № 1: «Ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог в объеме 3500 м²».
 Лот № 2: «Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов в объеме 2500 м²».
 Лот № 3: «Ремонт плиточного покрытия в объеме 500 м²».

№ п/п	Критерии оценки заявок	Базовые требования (значения) критериев	Количество баллов (R _{цп})	Коеф. значимости критерия (K _{зп})	Расчет баллов (B _п)
1	2	3	4	5	6
1	Цена за единицу объема типовых работ				
1.1	цена за единицу объема типовых работ, лот № 1 по ведомости дефектов № 1 на ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог	$C_n \leq 200\,000$ руб. где, C_n – предложение участника, руб.	$R_{цп} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$ где, $R_{цп}$ – цена в баллах; $C_{\min}$ – минимальная предложенная цена, руб.; C_n – предложение участника, руб.	0,6	$B_1 = R_{цп} \times K_{зп}$
1.2	цена за единицу объема типовых работ, лот № 2 по ведомости дефектов № 2 на ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов	$C_n \leq 125\,000$ руб. где, C_n – предложение участника, руб.	$R_{цп} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$ где, $R_{цп}$ – цена в баллах; $C_{\min}$ – минимальная предложенная цена, руб.; C_n – предложение участника, руб.	0,6	$B_1 = R_{цп} \times K_{зп}$
1.3	цена за единицу объема типовых работ, лот № 3 по ведомости дефектов №3 на ремонт плиточного покрытия.	$C_n \leq 6\,000$ руб. где, C_n – предложение участника, руб.	$R_{цп} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$ где, $R_{цп}$ – цена в баллах; $C_{\min}$ – минимальная предложенная цена, руб.; C_n – предложение участника, руб.	0,6	$B_1 = R_{цп} \times K_{зп}$
2	Сроки выполнения работ в соответствии с договором (до 31.12.2013 г.)	Да/Нет	Да – 100; Нет – 0	0,05	$B_1 = R_{цп} \times K_{зп}$

1	2	3	4	3	6
3	Наличие положительного опыта производства ремонтных работ на объектах ресурсоснабжающих организаций, в виде предоставления копии договора	Да/Нет	Да – 100; Нет – 0	0,25	$B_i = R_{iij} \times K_{3i}$
4	Выполнение требований: - СНиП; - проектно-сметной документации; - нормативных документов Системы управления охраны труда и промышленной безопасности (ПСУОТиПБ) ОАО «ЛГЭК» и пожарной безопасности в части обеспечения безопасности выполняемых работ.	Да/Нет	Да – 100; Нет – 0	0,05	$B_i = R_{iij} \times K_{3i}$
5	Гарантия качества работ (не менее 3-х лет)	Да/Нет	Да – 100; Нет – 0	0,05	$B_i = R_{iij} \times K_{3i}$
Итого				1,0	

Примечание: B_i - значение в баллах, выставляемое i -ой заявке по каждому критерию.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УР дирекции по коммерческим
вопросам ОАО "ЛГЭК"

 В.И. Толстых
 " 28 " января 2013 г.

ВЕДОМОСТЬ ДЕФЕКТОВ № 1

на ремонт асфальтобетонного покрытия городских дорог

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
1	Устройство основания толщиной 31 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие до 68,6 (700) МПа (кг/см ²): двухслойных	1000 м ² основания	0,081	
2	Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 80 мм площадью ремонта до 25 м ²	100 м ²	0,81	
3	Установка бортовых камней бетонных дорожных	100 м бортового камня	0,12	

Производство работ в стесненных условиях, применить К=1,15.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УР дирекции по коммерческим
вопросам ОАО "ДЭК"

" 28 " Января 2013 г. В.И. Толстых

ВЕДОМОСТЬ ДЕФЕКТОВ № 2

на ремонт асфальтобетонного покрытия внутримикрорайонных проездов

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
1	Устройство основания толщиной 23 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие до 68,6 (700) МПа (кг/см ²): двухслойных	1000 м ² основания	0,081	
2	Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 50 мм площадью ремонта до 25 м ²	100 м ²	0,81	
3	Установка бортовых камней бетонных дорожных	100 м бортового камня	0,12	

Производство работ в стесненных условиях, применить К=1,15.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УР дирекции по коммерческим
вопросам ОАО "ИГЭК"

" 28 " января 2013 г. В.И. Толстых

Ведомость дефектов №3

на ремонт плиточного покрытия
(с разборкой и вывозкой мусора, материалы подрядчика - 100%)

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
1	Разборка тротуаров из плит	100 м2	0,04	
2	Погрузка мусора вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3	0,002	
3	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3	0,006	Песок для строительных работ природный (0,6м3х1,1=0,66м3)
4	Устройство покрытий из тротуарной плитки, количество плитки при укладке на 1 м2 40 шт.	100 м2	0,04	Цемент М400 0,61тх0,04м2=0,0244т; Песок для строительных работ 5,86м3х0,04м2=0,2344м3; Плитки тротуарные (4м2-новые) 102м2х0,04=4,08м2
Раздел 2. Перевозки				
5	Вывозка мусора на расстояние 18 км	1 т	0,4	

Производство работ в стесненных условиях, применить коэф. 1,15