

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ЦЗК  
АО «ЛГЭК»

\_\_\_\_\_ О.Э. Крупичев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения запроса предложений и заключения договора  
на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту:

**«Электроснабжение магазина по адресу: г. Липецк, ул. Зои Космодемьянской, д.8»:**

- Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-532
- Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-583
- Монтаж узла учета электроэнергии в РУ-10 кВ ТП-583.,

2-153-ЗП/2015

Липецк  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящей документацией Заказчик – акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания» (далее – АО «ЛГЭК», Общество), приглашает к участию в открытом запросе предложений на заключение договора на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту:

**«Электроснабжение магазина по адресу: г. Липецк, ул. Зои Космодемьянской, д.8»:**

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-532

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-583

-Монтаж узла учета электроэнергии в РУ-10 кВ ТП-583,

полная информация о котором указана в настоящей документации, любых лиц, соответствующих требованиям настоящей документации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут бесплатно скачать полный комплект настоящей документации с сайта в электронном виде, получить документацию у Заказчика в порядке, установленном настоящей документацией.

На интернет-сайте АО «ЛГЭК» [www.lgek.ru](http://www.lgek.ru) и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации.

## **2. Требования к участникам закупок**

2.1. При проведении закупки устанавливаются требования к участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации участников закупки и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2.2. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.3. Объединения, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

2.4. Заказчиком устанавливается дополнительное требование к участнику закупки:

а) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки;

2.5. Участник должен составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

**3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**

3.1. Указываются в приложении к данной документации в соответствии с проектом договора.

**4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и инструкция по ее заполнению**

4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в соответствующей документации:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации (Приложение № 1);

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме (Приложение № 2);

в) копию Устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией, для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня

размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

- для любых претендентов:

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей (с НДС)

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года - для юридических лиц /или справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, и сведения об участии в судебных разбирательствах;

и) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

к) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на выполнение работ, услуг (копия свидетельства о допуске к работам);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки, и подписание договора;

м) предложение претендента по предмету запроса предложений по форме, установленной Заказчиком, в том числе с указанием сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (Приложение № 3);

н) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (письма с информацией по п.2.2. - б), в), г) и по п.2.4. - а);

о) отсутствие судебных исков, жалоб работников в инспекцию по труду, взысканий и нареканий со стороны контролирующих органов (приложение № 4);

п) кадровые возможности – указывается наличие квалифицированных работников ИТР, рабочих по специальностям и их количество, а также сведения о количестве действующих контрактов (договоров) (приложение № 5);

р) срок выполнения работ, услуг – период, в течение которого работы, услуги должны быть выполнены в полном объеме (включая исполнительную и сдаточную документацию) в соответствии с договором (приложение № 11);

с) технический потенциал – указывается наличие собственной производственной базы, перечень и количество техники и др. (приложение № 7);

т) размер выплаты аванса – сумма, предлагаемая участником для начала производства работ (в виде письма), соглашаясь или улучшая условия, предложенные Заказчиком;

у) опыт работы на аналогичных объектах – перечень сданных аналогичных объектов за последние 2 года с копиями актов их ввода (в виде письма с приложением копий актов сдачи Формы № КС-11);

ф) наличие сертифицированной системы качества – перечень сертификатов качества с их приложением – в виде письма с приложением их копий; описания системы контроля качества в компании, с указанием должностей, фамилий ответственных лиц (Приложение № 8);

х) условия оплаты за работы, услуги – указывается процент размера ежемесячной оплаты согласно актам КС-2 и КС-3 и срок оплаты после подписания актов выполненных работ (в виде письма), соглашаясь или улучшая условия, предложенные Заказчиком.

ц) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества;

ч) договор простого товарищества участников;

ш) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

4.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящей документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в документации.

4.5. Форма и оформление заявки.

4.5.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений и ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР закупки, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе предложений на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту:

**«Электроснабжение магазина по адресу: г. Липецк, ул. Зои Космодемьянской, д.8»:**

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-532

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-583

-Монтаж узла учета электроэнергии в РУ-10 кВ ТП-583,

**ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ 2-153-ЗП/2015.**

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 24 июня 2015 года 08 часов 45 минут.**

4.5.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

Рекомендация по оформлению заявки: Приложение № 11 «График производства работ» и Приложение № 12 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» размещать на последних страницах тома заявки на участие в запросе предложений.

4.6. Инструкция по заполнению заявки.

4.6.1. Заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка и все документы должны быть составлены на русском языке.

Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Заполнение документов рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть читаемы.

4.6.3. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством и данной конкурсной документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверку соответствующих копий должны быть подтверждены.

4.6.4. Не допускается включение в заявку альтернативных предложений, предложений по изменению условий договора и документации, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование.

При наличии указанных условий заявка признается несоответствующей требованиям документации.

4.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Если поданы 2 заявки, заявка считается не поданной. Если не проставлен идентификационный номер закупки, заявка считается не поданной.

4.7. Обеспечения заявки на участие в запросе предложений:

4.7.1. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений – не установлено.

## **5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**

5.1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

- г. Липецк, ул. Зои Космодемьянской, д.8

5.2. Условия выполнения работ – строительно-монтажные и пусконаладочные работы должны быть выполнены согласно утвержденной «Заказчиком» проектно-сметной документации. Для ознакомления с проектной документацией обращаться к контактному лицу.

5.3. Срок начала работ: август 2015 года.

Срок окончания работ: октябрь 2015 года.

5.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

Гарантия к качеству выполненных работ в соответствии с нормами и правилами не менее 10 лет со дня подписания акта технической готовности.

5.5. Цена, порядок ее формирования, порядок расчетов.

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора:

1) с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей: 2 530 000 (Два миллиона пятьсот тридцать тысяч) руб. 00 коп. с НДС.

2) для организаций, не облагаемых НДС: 2 144 067 (Два миллиона сто сорок четыре тысячи шестьдесят семь ) руб. 80 коп. без НДС.

В предложении участник указывает цену, равную начальной, или менее, улучшая условия, предложенные Заказчиком.

Если цена превышает начальную, то требование по указанию предложений о цене считается невыполненным.

Цена в предложении участника запроса предложений указывается с учетом всех расходов, включает все налоги, для плательщиков НДС подлежит указанию: в т.ч. НДС 18%.

Договор заключается на условиях цены договора, предложенной победителем запроса предложений или участником, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

**5.5.2. Форма, сроки и порядок расчетов:**

Безналичная форма расчетов платежными поручениями.

Исключительно по решению Заказчика, по выполняемым Подрядчиком работам, Заказчиком может быть оплачен Подрядчику авансовый платеж в размере, порядке и сроки, которые определяются исключительно Заказчиком

Последующая оплата производится в течение 90 (Девяносто) календарных дней с даты исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подтверждающего документа и его счета.

**5.5.3. Источник финансирования заказа – собственные средства Общества.**

**5.5.4. Порядок формирования цены договора.**

В цену, указанную в извещении и настоящей документации, включены все расходы участника на исполнение договора (включая командировочные расходы, налоги и сборы, для плательщиков НДС, включен НДС 18%, любые другие расходы).

**5.5.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.**

Валюта – Российский рубль.

**6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия**

6.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на сорок процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на сорок процентов такой цены договора.

**7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие согласно настоящей документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

7.2. Заявка подается по месту нахождения Заказчика: 398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, 1 этаж.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00;

в пятницу с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки не принимаются.

Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты указаны в извещении.

7.3. Участник закупочной процедуры самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в запросе предложений и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по иному адресу, чем адрес, указанный в настоящей документации. Для представления заявки нарочно необходимо согласовать дату и время с контактным лицом.

7.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений.

7.5. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений – день вскрытия конвертов с заявками, указанный в извещении о проведении запроса предложений, но не раньше времени, указанного в извещении.

7.6. На каждом конверте с заявкой на участие в запросе предложений, поступившем в срок, указанный в документации, Заказчик проставляет время и дату получения, осуществляет регистрацию. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения или делает отметку на сопроводительном письме.

## **8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

8.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений участник подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Заказчика. На конверте указывается: «Заявление об отзыве / изменении \_\_\_\_\_ заявки на участие в запросе предложений...» и далее, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором была подана заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.

Указывается ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ, без указания номера конверт и документы считаются не поданными.

8.3. К оформлению заявления об отзыве/изменении заявки применяются требования, установленные для оформления заявки. К заявлению могут прилагаться документы, перечень которых указывается в заявлении.

## **9. Разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса предложений**

9.1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации.

Любой участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В запросе должен быть указан ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не ранее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

### **9.2. Изменение документации.**

9.2.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе предложений внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение,

документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

9.2.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.3. Отказ от проведения запроса предложений. Отказ от заключения договора.

9.3.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9.3.3. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

9.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться на любой стадии от проведения запроса предложений или от заключения договора с победителем запроса предложений процедуры в случае, если отпали основания для выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения.

## **10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов закупки**

10.1. В день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений, закупочной комиссией вскрываются заявки на участие в запросе предложений.

Место - г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, каб. № 207.

Дата начала рассмотрения: 25 июня 2015 года.

Подведение итогов закупки: 26 июня 2015 года.

10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если документацией о запросе предложений не предусмотрено иное. Если документацией о запросе предложений установлена электронная форма подачи заявок, вскрытие заявок, по общему правилу, осуществляется комиссией без участия претендентов (их представителей), если иное не установлено документацией о запросе предложений.

10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Закупочной комиссией также

объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

## **11. Допуск к участию в запросе предложений**

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

11.4. Сведения о допуске включаются комиссией в протокол по результатам закупочной процедуры. Отказ в допуске мотивируется.

11.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик имеет право передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. По обоюдному согласию Заказчик и участник могут внести изменения в договор; Заказчик может принять решение о проведении закупки путем проведения другой процедуры или отказаться от проведения закупки вовсе.

## **12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

### **12.1. Критерии и обозначения.**

#### **12.1.1. Критерии:**

- а) цена договора;
- б) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- в) качество работ, услуг;
- г) квалификация участника;
- д) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) товара;
- е) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) срок и/или объем гарантийных обязательств;
- з) иные разумные критерии, связанные с предметом проводимого запроса предложений, указанные Заказчиком в документации.

### **12.2. Значимость и содержание критериев (Приложение № 9).**

12.2.1. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета запроса предложений и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в документации.

12.2.2. Если иного не установлено документацией, максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. В случае, если документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

12.3. Допущенные заявки подлежат оценке по критериям, указанным в документации. Оценка производится комиссией.

В случае необходимости комиссия имеет право привлекать экспертов, базировать свое решение на экспертном заключении.

Для оценки заявки проставляется число баллов по каждому показателю (критерию).

12.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

## **13. Оформление результатов запроса предложений и заключение договора**

13.1. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в т.ч. определяется победитель запроса предложений и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению претендента, признанного победителем запроса предложений. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней после подписания указанного протокола.

13.2. Любой участник запроса предложений после размещения протокола вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений (жалобу на действия, бездействия комиссии). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.3. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

13.4. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 (десяти) рабочих дней (в том числе, в течение двух рабочих дней со стороны победителя запроса предложений после направления ему договора Заказчиком) после завершения торгов и размещения протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

13.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

#### **14.Приложения:**

1. Заявка на запрос предложений;
2. Анкета участника;
3. Функциональные и качественные характеристики товара, работ, услуг;
4. Информация о судебных и арбитражных процессах;
5. Кадровые возможности;
6. Реквизиты Общества;
7. Технический потенциал;
8. Сведения о системе управления качеством и системе контроля;
9. Значимость и содержание критериев;
10. Проект Договора;
11. Сроки выполнения работ, услуг;
12. Предложение о цене договора.

Председатель закупочной комиссии  
службы заместителя генерального директора  
по капитальному строительству

В.В. Тонких

Заместитель председателя комиссии

М.А. Бобрешов

Члены комиссии

С.Л. Иванов

Н.А. Волосных

А.В. Мешкова

А.А. Зверев

Т.Н. Родюшкина

Секретарь комиссии

И.Ю. Семенова

Приложение № 1

ЗАЯВКА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
на открытый запрос предложений

Идентификационный номер закупки  
"\_\_" \_\_\_\_  
(дата заявки)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, фирменное наименование)

место нахождения, почтовый адрес: \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

контактное лицо: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

ознакомившись с документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ЛГЭК», извещением и проектом договора:

выражает свое согласие на участие в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений;

подает настоящую заявку в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с условиями договора и предлагает торгуемые условия в составе настоящей заявки;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке, и документов, приложенных в составе заявки;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в извещении, документации и в заявке в случае присвоения заявке первого номера по результатам оценки (подведения итогов), а также в случае присвоения второго номера, если первый номер уклонился от заключения договора.

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, наименование \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ (основной) ОКОПФ \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_ банк \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

## АНКЕТА УЧАСТНИКА

| №<br>п/п | Реквизит                                                   | Значение            |             |           |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------|
| 1        | Полное наименование организации                            |                     |             |           |
| 2        | Сокращённое название:                                      |                     |             |           |
| 3        | ОГРН, дата записи, дата регистрации                        |                     |             |           |
| 4        | ИНН, КПП, дата регистрации                                 |                     |             |           |
| 5        | Юридический адрес:                                         |                     |             |           |
| 6        | Почтовый адрес:                                            |                     |             |           |
| 7        | Адрес исполнительного органа<br>(фактический адрес)        |                     |             |           |
| 8        | Электронный адрес:                                         | e-mail 1            | e-mail 2    | e-mail 3  |
| 9        | Web-сайт                                                   |                     |             |           |
| 10       | Телефон (с кодом города):                                  |                     |             |           |
| 11       | Факс (с кодом города):                                     |                     |             |           |
| 12       | Должность руководителя                                     |                     |             |           |
| 13       | ФИО руководителя (полностью)                               |                     |             |           |
| 14       | Корпоративный сотовый телефон<br>руководителя              |                     |             |           |
| 15       | Паспортные данные руководителя                             | серия №<br>паспорта | дата выдачи | кем выдан |
| 16       | Адрес регистрации руководителя:                            |                     |             |           |
| 17       | Адрес проживания (если отличаются)                         |                     |             |           |
| 18       | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон,<br>e-mail)               |                     |             |           |
| 19       | Контактное (уполномоченное) лицо<br>(ФИО, телефон, e-mail) |                     |             |           |

**\*Руководитель организации не возражает против обработки его персональных данных.**

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководит  
еля)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата:

**Функциональные или качественные характеристики товара, работ, услуг**

| №<br>п/п | Наименование товара | Характеристики товара<br>(производитель), работ, услуг | Примечания |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 1        |                     |                                                        |            |

Примечание: \* - возможно применение иных разумных форм приложения.

Подпись

Печать

Информация о судебных и арбитражных процессах

|                                                                                                                                                                      |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| Если претендент выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков или финансовые претензии |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| № п/п                                                                                                                                                                | Другая сторона<br>(наименование организации) | Причина спора                       |                  | Сумма иска, млн. руб. | Результат (претендент победил или проиграл) |
| 1                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| 2                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| 3                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| 4                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| По прочим нарушениям сторонами других условий всех видов заключенных договоров (в том числе трудовых)                                                                |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
|                                                                                                                                                                      |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| № п/п                                                                                                                                                                | Другая сторона<br>(наименование организации) | Претендент<br>истец или<br>ответчик | Причина<br>спора | Сумма иска, млн. руб. | Результат (претендент победил или проиграл) |
| 1                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| 2                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
|                                                                                                                                                                      |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| Сведения об административных правонарушениях                                                                                                                         |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
|                                                                                                                                                                      |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| № п/п                                                                                                                                                                | Вид правонарушения                           | Мера наказания                      |                  | Примечание            |                                             |
| 1                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |                  |                       |                                             |
| 2                                                                                                                                                                    |                                              |                                     |                  |                       |                                             |

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

**Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и трудовом стаже работников**

| <b>Общие сведения о численности работников</b> |                      |                     |
|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Параметр                                       | На постоянной основе | На временной основе |
| Общее количество,<br>в том числе:              |                      |                     |
| <b>Граждане РФ:</b>                            |                      |                     |
| Руководство и специалисты, в том числе:        |                      |                     |
| с высшим профессиональным образованием         |                      |                     |
| со средним профессиональным образованием       |                      |                     |
| Рабочие по специальностям                      |                      |                     |
| <b>Иностранцы:</b>                             |                      |                     |
| Руководство и специалисты, в том числе:        |                      |                     |
| с высшим профессиональным образованием         |                      |                     |
| со средним профессиональным образованием       |                      |                     |
| Рабочие                                        |                      |                     |

**СВЕДЕНИЯ  
о квалификации руководителей и специалистов**

| №<br>п/<br>п | Долж<br>ность | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Образование,<br>наименование<br>учебного<br>заведения, дата<br>его окончания,<br>специальность,<br>квалификация,<br>№ диплома | Стаж работы |                                                                                                                     | Сведения о<br>повышении<br>квалификации,<br>проф.<br>переподготовк<br>е, аттестаты по<br>охране труда,<br>допуски, №<br>док., срок<br>действия | Вид<br>трудовых<br>отношени<br>й |
|--------------|---------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|              |               |                              |                                                                                                                               | общ<br>й    | в т.ч. по<br>специальност<br>и,<br>с указанием<br>должностей и<br>организаций<br>(выписка из<br>трудовой<br>книжки) |                                                                                                                                                |                                  |
| 1            | 2             | 3                            | 4                                                                                                                             | 5           | 6                                                                                                                   | 7                                                                                                                                              | 8                                |

**Сведения о наличии и количестве действующих контрактов (договоров) на выполняемые организацией работы.**

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководи  
теля)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата:

|                                  |                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Код предприятия                  | 482250001                                                         |
| Идентификационный номер          | 4825066916                                                        |
| Полное наименование предприятия  | Акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания» |
| Краткое наименование предприятия | АО «ЛГЭК»                                                         |
| Юридический адрес                | г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а                              |
| Почтовый индекс                  | 398001                                                            |
| ОКПО                             | 71766450                                                          |
| Номер расчетного счета           | 407028104000000001512                                             |
| Наименование банка               | ОАО «Липецккомбанк»                                               |
| БИК                              | 044206704                                                         |
| Номер корсчета                   | 301018107000000000704                                             |
| Юридический адрес банка          | г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 8                            |
| Почтовый индекс банка            | 398600                                                            |

## Перечень транспорта, спецтехники, оборудования, инструмента и других ресурсов

| № п/п                                           | Вид спецтехники, оборудования | Техническое состояние, год выпуска (в эксплуатации, в ремонте и т.д.) | Количество | Вид собственности |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 1                                               | 2                             | 3                                                                     | 4          | 5                 |
| I. Транспорт                                    |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
| II. Спецтехника и оборудование                  |                               |                                                                       |            |                   |
| Землеройные машины и оборудование               |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
| Грузоподъёмные механизмы, машины и оборудование |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
| Прочие механизмы, машины и оборудование         |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
| III. Средства измерения и контроля              |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
| IV. Механизированный и ручной инструмент        |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
| V. Технологическая оснастка.                    |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
| VI. Передвижные энергетические установки        |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
| VII. Средства обеспечения безопасности          |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |
|                                                 |                               |                                                                       |            |                   |

## Сведения о зданиях, помещениях и другой недвижимости

| № п/п | Наименование | Местонахождение | Назначение | Вид собственности |
|-------|--------------|-----------------|------------|-------------------|
| 1     |              |                 |            |                   |

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

## Сведения о системе управления качеством и системе контроля

| Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации |                   |             |                |                            |            |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------------|----------------------------|------------|
| № п/п                                                             | Номер сертификата | Дата выдачи | Дата окончания | Орган, выдавший сертификат | Примечание |
| 1                                                                 | 2                 | 3           | 4              | 5                          | 6          |
|                                                                   |                   |             |                |                            |            |

| Перечень внутренних документов <u>регламентирующих осуществление контроля качества</u> |                        |                       |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                                                  | Наименование документа | Дата ввода в действие | Отметка о подтверждении, что с данным документом ознакомлены под роспись соответствующие отдельные работники или отделы |
| 1                                                                                      |                        |                       |                                                                                                                         |
| 2                                                                                      |                        |                       |                                                                                                                         |
| 3                                                                                      |                        |                       |                                                                                                                         |
| ...                                                                                    |                        |                       |                                                                                                                         |

| Перечень ответственных лиц по видам контроля                                                                           |                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Вид контроля                                                                                                           | Ответственные лица (должность, ФИО) | №, дата приказа о |
| Входной контроль                                                                                                       |                                     |                   |
| Операционный контроль                                                                                                  |                                     |                   |
| Геодезический контроль                                                                                                 |                                     |                   |
| Приёмочный контроль                                                                                                    |                                     |                   |
| Инспекционный контроль                                                                                                 |                                     |                   |
| Лабораторный контроль                                                                                                  |                                     |                   |
| Хранение актов приёмки выполненных работ                                                                               |                                     |                   |
| Хранение проектной документации                                                                                        |                                     |                   |
| Хранение документов по авторскому и техническому надзору                                                               |                                     |                   |
| Хранение исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций |                                     |                   |

| Перечень договоров на осуществление внешнего технического контроля над строительством |                         |               |       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------|---------------------|
| № п/п                                                                                 | Исполнитель по договору | Дата договора | Номер | Сведения о лицензии |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1   |  |  |  |  |
| 2   |  |  |  |  |
| 3   |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

| Сведения о системе внешнего (лабораторного и т.п.) контроля материалов и работ, в том числе, связанных со строительством опасных производственных объектов. Наличие собственных лабораторий |                                                                                   |                       |                                    |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|------------|
| № п/п                                                                                                                                                                                       | Наименование лаборатории (службы, специализированного участка, внешний контролер) | Перечень оборудования | Должность, ФИО ответственного лица | Примечание |
| 1                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                       |                                    |            |
| 2                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                       |                                    |            |
| 3                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                       |                                    |            |
| ...                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                       |                                    |            |

\_\_\_\_\_  
(должность  
руководи  
теля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

## Значимость и содержание критериев (Форма 1)\*

| № п/п | Критерии оценки заявок | Базовые требования | Оценка значения критерия | Корректир. значение | Коэф. Значимости критерия | Результирующий балл |
|-------|------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
|       |                        |                    |                          |                     |                           |                     |
|       |                        |                    |                          |                     |                           |                     |
|       |                        |                    |                          |                     |                           |                     |
|       |                        |                    |                          |                     |                           |                     |

## Значимость и содержание критериев (Форма 2)\*

| № п/п | Критерий выбора                                                                                                                                   | Удельный вес критерия | Оценка значения критерия по 100-балльной шкале | Произведение удельного веса критерия на оценку |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | Качество работ, услуг                                                                                                                             | 0,05                  |                                                |                                                |
| 2     | Цена                                                                                                                                              | 0,15                  |                                                |                                                |
| 3     | Срок предоставления гарантий качества работ, услуг                                                                                                | 0,04                  |                                                |                                                |
| 4     | Репутация (отсутствие судебных исков, жалоб в труд. инспекцию (* Примечание: при наличии судебных исков с АО «ЛГЭЖ» применяется коэффициент К=0)) | 0,2                   |                                                |                                                |
| 5     | Кадровые возможности и количество действующих контрактов                                                                                          | 0,08                  |                                                |                                                |
| 6     | Сроки выполнения работ, услуг                                                                                                                     | 0,15                  |                                                |                                                |
| 7     | Технический потенциал (база, техника и др.)                                                                                                       | 0,05                  |                                                |                                                |
| 8     | Финансовое состояние, кредитоспособность                                                                                                          | 0,03                  |                                                |                                                |
| 9     | Размер выплаты аванса                                                                                                                             | 0,1                   |                                                |                                                |
| 10    | Опыт работы на                                                                                                                                    | 0,08                  |                                                |                                                |

|        |                                                                                  |      |  |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
|        | аналогичных<br>объектах                                                          |      |  |  |
| 11     | Наличие<br>сертифицированной<br>системы качества                                 | 0,01 |  |  |
| 12     | Функциональные<br>характеристики или<br>качественные<br>характеристики<br>товара | 0,01 |  |  |
| 13     | Условия оплаты за<br>работу, услуги                                              | 0,05 |  |  |
| Итого: |                                                                                  | 1    |  |  |

Примечание: \* – возможно использование одной из двух приведенных форм, либо применение иных разумных форм значимости и содержания критериев.

**ДОГОВОР  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ  
РАБОТ ПО ОБЪЕКТУ:**

**«Электроснабжение магазина по адресу: г. Липецк, ул. Зои Космодемьянской, д.8»:**

- Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-532
- Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-583
- Монтаж узла учета электроэнергии в РУ-10 кВ ТП-583.

г. Липецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

**Акционерное общество «ЛГЭК»**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Парий Александра Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, по результатам закупочной процедуры на право заключения договора подряда \_\_\_\_\_, объявленной извещением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании протокола о результатах запроса предложений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

**Акт сдачи-приемки выполненных работ** - документ о выполнении строительных, монтажных и пусконаладочных работ, оформленный в установленном порядке (формы КС-2, КС-3);

**Акт ввода объекта в эксплуатацию** - документ о сдаче объекта в целом в эксплуатацию (акт технической готовности);

**Акт приемки законченного строительством объекта** - документ о приемке выполненных работ на объекте рабочей комиссией после проведения пусковых испытаний Подрядчиком (акт по форме КС-11);

**Этап работ** - фактическое выполнение работ за месяц на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ, не используемый для целей бухгалтерского учета.

**Дата ввода в эксплуатацию** - дата утверждения акта ввода объекта в эксплуатацию Заказчиком;

**Договор** - настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в надлежащем порядке;

**Документация** - проектная и рабочая документация; исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей; организационно-технологическая и приемо-сдаточная документация; другая документация, необходимая для выполнения работ, ввода объекта в эксплуатацию и для последующей эксплуатации объекта;

**Заказчик** - фирменное наименование и адрес места нахождения Заказчика;

**Исполнительная документация** - комплект рабочей документации на проведение работ, предусмотренных настоящим Договором, с надписями о соответствии выполненных работ этой документации или внесенными в них изменениями, сделанными лицами,

ответственными за производство работ; технические условия, инструкции, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; общий журнал работ, другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами;

**Закупочная документация** - документ, в котором изложены порядок проведения закупочной процедуры и выбора победителя, основные требования к составу, качеству работ, порядку их проведения;

**График производства работ** - приложение к договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее сроки поставок оборудования, выполнения работ и оказания услуг и стоимости работ;

**Консервация объекта** - приостановление работ на объекте на длительный срок с необходимостью выполнения работ по поддержанию устойчивого и безопасного состояния объекта незавершенного строительства;

**Материалы и оборудование** - необходимые для выполнения работ по настоящему Договору материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительная техника;

**Объект** - наименование и место нахождения объекта (будущего объекта), а при реконструкции (комплексном техническом перевооружении) также сведения о государственной регистрации прав на объект, в случае, когда он относится к недвижимому имуществу;

**Обязательные требования безопасности** - требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах организации, которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды;

**Подрядчик** - фирменное наименование и адрес места нахождения Подрядчика;

**Поставка** - осуществление Подрядчиком и (или) Заказчиком (указывается в случаях, когда Договором предусмотрены соответствующие обязательства Заказчика) закупки и доставки на объект оборудования и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору;

**Предпусковые испытания** - проводимые на объекте индивидуальные испытания оборудования и функциональные испытания отдельных систем, завершающиеся пробным пуском оборудования;

**Пусковые испытания** - комплексное опробование оборудования на объекте, во время которого проверяется совместная работа всех основных агрегатов и всего вспомогательного оборудования;

**Поставщик** - юридическое лицо, осуществляющее по Договору с Подрядчиком и (или) Заказчиком (указывается в случаях, когда Договором предусмотрены соответствующие обязательства Заказчика) поставку материалов и оборудования, необходимых для осуществления работ по настоящему Договору;

**Работы** – проектно-изыскательские, общестроительные, монтажные и пуско-наладочные и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, а также гарантийное обслуживание объекта и устранение дефектов. Сопутствующие работы и услуги означают работы и услуги, необходимые для осуществления доставки оборудования на объект (транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, страхование), выполнения общестроительных, монтажных и пуско-наладочных работ, наладки поставляемых ПТС (программно-технических средств) на объект, обучения персонала, сдачи объекта в эксплуатацию, гарантийного обслуживания и другие подобного рода обязанности Подрядчика, предусмотренные настоящим Договором;

**Субподрядчик** - юридическое лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора;

**Стороны** - Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше;

**Строительная площадка** - предоставленный Заказчиком Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках настоящего Договора земельный участок;

**Скрытые работы** - работы, скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность скрытых работ невозможно определить после выполнения последующих работ;

**Цена Договора** - сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

## **2. ПРЕДМЕТ И ОБЪЕМ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика и в соответствии с утвержденной проектной и иной технической документацией осуществить выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту:

**«Электроснабжение магазина по адресу: г. Липецк, ул. Зои Космодемьянской, д.8»:**

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-532

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-583

-Монтаж узла учета электроэнергии в РУ-10 кВ ТП-583,

и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Подрядчик осуществляет работы, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, на основании Свидетельства о допуске к работам, полученного в саморегулируемой организации (СРО).

2.3. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, СанПиН, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической исполнительной документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполнения работ по договору является ввод объекта в эксплуатацию, подтвержденный актом ввода в эксплуатацию.

2.4. Работы, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора, выполняются Подрядчиком в полном соответствии с утвержденной Заказчиком проектно-сметной документацией.

## **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Выполнение работ и подготовка Подрядчиком объекта к сдаче его в эксплуатацию выполняется согласно графику производства работ с указанными в нем сроками выполнения поставок, работ и ценой работ и услуг.

3.2. Срок начала работ по Договору август 2015 года - в соответствии с графиком производства работ объекта (Приложение к настоящему договору).

Подрядчик приступает к выполнению работ по договору с 01.08.2015, в случае получения уведомления о начале производства работ со стороны Заказчика до 01.08.2015 Подрядчик обязан приступить к выполнению работ по договору в течение 10 календарных дней после получения уведомления о начале производства работ.

Срок завершения работ - не позднее октября 2015 года.

Сроком завершения работ Подрядчиком на объекте является дата утверждения Заказчиком акта ввода в эксплуатацию по установленной форме.

Сроком завершения этапа работ считается оформленный акт о завершении этапа работ, не используемый для целей бухгалтерского учета.

3.3. Соглашением сторон срок выполнения работ, предусмотренный п. 3.2. настоящего Договора, может быть изменён.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

4.1. Выполнить все работы в объеме утвержденной в установленном порядке проектно – сметной документации и сроки в соответствии с графиком производства работ реконструкции объекта и сдать результат работ Заказчику.

4.2. Перед началом работ обеспечить получение в уполномоченных органах государственной власти все необходимые допуски и разрешения на производство работ, согласно законодательству Российской Федерации.

При производстве земляных работ в охранных зонах сетей Подрядчик должен обеспечить присутствие собственников коммуникаций (ресурсоснабжающие организации, Филиал ОАО «Газпром газораспределение Липецк» в г. Липецке, Липецкий филиал ОАО «Ростелеком», ОАО «Квадра» и др. сторонние организации, а также комплексы АО «ЛГЭК»).

При производстве работ методом горизонтально-направленного бурения определять точное расположение сетей неразрушающим методом контроля и шурфления.

4.3. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.4. Поставить на приобъектный склад материалы и оборудование, а также осуществить их приемку, разгрузку и хранение в соответствии с обязательствами, предусмотренными настоящим Договором.

4.5. До начала производства работ оформить в установленном порядке разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, перевозку грунта, а также осуществить транспортировку для размещения отходов строительства и сноса на специализированных полигонах, перевозку грунта согласно полученным разрешениям.

4.6. Возвести на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору.

4.7. Выполнить в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектной документацией.

4.8. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков). Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком субподрядчика, условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, а также порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.

4.9. Подрядчик не вправе заключать с субподрядчиками договоры, общая стоимость которых будет превышать 50 процентов от цены настоящего Договора, заключенного Подрядчиком с Заказчиком.

4.10. Подрядчик обязан в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком привлекаемых субподрядчиков.

Подрядчик информирует Заказчика о заключаемых им договорах с субподрядчиками путем направления в адрес Заказчика заверенных Подрядчиком копий договоров с субподрядными организациями с указанием объекта, календарного плана-графика и объема

выполнения работ, которые в целом должны соответствовать аналогичным обязательствам Подрядчика перед Заказчиком. В предоставляемой информации также должны содержаться сведения о полных юридических и фактических адресах субподрядчиков.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого полную ответственность перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков и, как за свои собственные действия, по настоящему договору несет Подрядчик.

4.11. Соблюдать все применимые правила техники безопасности; заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на строительной площадке; принимать разумные меры по устранению помех на территории строительной площадки и на объекте во избежание опасности для указанных лиц; предоставить ограждение, освещение, охрану и наблюдение за объектом; предоставить временные объекты (включая дороги, пешеходные дорожки, средства охраны и заборы), которые могут понадобиться в связи с производством работ для использования владельцами и жильцами прилегающих территорий, а также для их защиты.

4.12. Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами), а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобства для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием производства работ. Подрядчик обязан следить за тем, чтобы выбросы в воздух, поверхностные стоки, отводимые со строительной площадки сточные воды, шум и вибрация не превышали показателей, установленных законодательством Российской Федерации.

Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденного во время выполнения работ имущества, окружающей среды и т.п.

Самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев; Подрядчик сам расследует и учитывает несчастные случаи, произошедшие на объектах Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность Заказчика о произошедших несчастных случаях; при групповых и смертельных несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом Подрядчик сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со статьей 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Не препятствовать контролю персоналом Заказчика соблюдения требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах Подрядчика (субподрядчика), принимать меры к персоналу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при выявлении грубых нарушений норм охраны труда, в том числе по результатам проверок Заказчика.

4.13. Обеспечить получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов и оборудования, проезда машин и т.п.). Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

4.14. Вывезти в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания акта ввода в эксплуатацию за пределы строительной площадки свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.

4.15. Осуществлять в течение срока производства работ до дня подписания акта ввода в эксплуатацию охрану объекта, строительной площадки и находящихся на ней материалов и

оборудования, используемых при осуществлении работ в соответствии с Договором (указывается в случае, если данная обязанность не возложена на Заказчика).

4.16. Передавать Заказчику вместе с результатами работ всю исполнительную документацию, касающуюся дальнейшей эксплуатации и использования объекта.

4.17. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;
- иных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на объекте лиц.

4.18. Представить Заказчику техническую документацию на поставляемое оборудование (на русском языке) одновременно с передачей оборудования в монтаж для проведения работ по утвержденной Заказчиком рабочей документации в соответствии с календарным планом строительства объекта.

4.19. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

4.20. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

4.21. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору по основаниям, указанным в разделе 15 настоящего Договора, Подрядчик обязуется в течение 30 (тридцати) дней со дня направления уведомления об отказе от исполнения Договора вернуть Заказчику сумму авансовых платежей, за вычетом стоимости принятых Заказчиком работ.

4.22. В случае если до завершения выполнения этапа работ по договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ и внесет соответствующую запись в журнал производства работ, либо направит Подрядчику письменное указание на устранение недостатков, подрядчик обязан к сроку окончания работ по этапу устранить замечания Заказчика за свой счет.

4.23. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.24. На основании актов выполненных работ предоставить счета-фактуры по форме и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.25. Подрядчик обязуется обеспечить возможность контроля персоналом Заказчика соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на рабочих местах персонала Подрядчика с принятием со стороны Заказчика, при выявлении грубых нарушений, действенных мер к персоналу Подрядчика (выдача предписания, повторный допуск, отстранение от работы). Предписания Заказчика являются обязательными для исполнения персоналом Подрядчика.

4.26. Во время выполнения работ обеспечить нахождение ответственного лица или лица, его замещающего, на месте проведения работ, имея при себе: разрешение, утвержденный проект, график работ и представлять указанные документы по первому требованию уполномоченного лица.

4.27. При обнаружении в месте производства работ подземных сооружений, не указанных в проекте, на место должны быть вызваны представители организаций, эксплуатирующих эти сооружения, а также проинформирована организация, выдавшая разрешение на производство работ. Одновременно должны быть приняты меры к защите сооружений от повреждений.

4.28. Подрядчик обязан обеспечить мойку выезжающих с территории строящегося объекта машин и механизмов для предотвращения загрязнения благоустроенной территории г. Липецка.

4.29. До передачи объекта Заказчику по акту приема-передачи все затраты, связанные с эксплуатацией и содержанием объекта, оборудования и инженерных сетей несет Подрядчик.

4.30. Подрядчик несет ответственность за причинение вреда третьим лицам на территории строительной площадки до момента подписания сторонами акта приема-передачи объекта от Подрядчика Заказчику.

4.31. Подрядчик обязан известить Заказчика и, при необходимости, иные заинтересованные инспектирующие органы, о готовности скрытых работ за 3(три) рабочих дня до начала приемки соответствующих работ. Приступить к выполнению последующих работ Подрядчик может только после приемки Заказчиком и, при необходимости, иными заинтересованными инспектирующими органами, скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем провести восстановительные работы за свой счет.

4.32. Подрядчик обязан ежемесячно предоставлять акты выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3 Заказчику в срок не позднее 25-го числа отчетного месяца с приложением исполнительной документации (исполнительные схемы, акты на скрытые работы, протоколы испытаний, паспорта, акты технической готовности и др.)

4.33. После завершения СМР выполнить все пусконаладочные работы.

4.34. В случае производства работ в действующем учреждении или предприятии, Подрядчик обязан согласовать время проведения работ (1,2,3 смена, рабочие или выходные дни) с эксплуатирующей организацией и Заказчиком, и выполнять работы по договору только в согласованное время.

4.35. После окончания выполнения всех работ по настоящему договору Подрядчик обязан вывезти весь мусор с объекта (места проведения работ).

4.36. При необходимости получения пропуска на режимные объекты Заказчика Подрядчик должен подать заявку не менее, чем за 5 рабочих дней до выхода на объект.

4.37. Переписку по предмету Договора осуществлять на имя заместителя генерального директора по капитальному строительству В.В. Тонких.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Для выполнения СМР представить Подрядчику утвержденную проектно-сметную документацию по объекту.

5.2. Передать Подрядчику по акту, подписанному Подрядчиком и Заказчиком, на период выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, строительную площадку.

5.3. Указать Подрядчику места для складирования избыточного грунта и строительного мусора.

5.4. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком.

5.5. Осуществлять технический надзор за выполнением работ по настоящему Договору.

Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за выполнением работ по настоящему Договору вправе:

- заключать договоры на оказание услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с инженерными организациями;
- привлекать для осуществления контроля лиц, выполняющих разработку документации, для проверки соответствия ей выполняемых работ;
- организовывать осуществление авторского надзора за выполнением работ по настоящему Договору;
- периодически (по соглашению Сторон) контролировать соблюдение персоналом Подрядчика (субподрядчика) требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах, отстранять персонал от работы при выявлении грубых нарушений правил и норм охраны труда от работы с мотивированным отказом от его дальнейшего допуска в действующих электроустановках.

5.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

## **6. ЦЕНА ДОГОВОРА**

6.1. Цена Договора определяется на основании протокола заседания конкурсной комиссии, которая составляет \_\_\_\_ (указать прописью) рублей без НДС, кроме того, НДС составляет \_\_\_\_ (указать прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

Всего с НДС стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_ (указать прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

6.2. Подрядчик должен обеспечить выполнение поставок, работ и услуг, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию, в том числе прямо упомянутых и не упомянутых, без изменения цены. Изменения цен на материалы, оборудование и работы не является основанием для корректировки цены договора, кроме случаев, когда Заказчик вносит технические изменения. В этом случае соответствующее изменение цены Договора оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

## **7. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

7.1. Оплата по строительно-монтажным и пусконаладочным работам и закупаемому оборудованию осуществляется только за фактически выполненные Подрядчиком работы в течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ, представлением счетов-фактур, счетов, технической исполнительной документации в полном объеме.

7.2. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

7.3. Исключительно по решению Заказчика, по выполняемым Подрядчиком работам, Заказчиком может быть оплачен Подрядчику авансовый платеж в размере, порядке и сроки, которые определяются исключительно Заказчиком.

7.4. Оплата транспортных расходов Подрядчику, связанных с поставкой материалов и оборудования осуществляется строго по расчетам, предоставленным Подрядчиком.

## **8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ**

8.1. Гарантии качества распространяются на все оборудование, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

8.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объекта или нарушения технологических параметров его работы,

работы в пределах проектных параметров и режимов) и работ устанавливается на 120 (Сто двадцать) месяцев со дня ввода объекта в эксплуатацию.

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки результата работ, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении недостатков результата работ Подрядчик должен:

обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;

выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3-х рабочих дней.

Устранение дефектов устройств релейной защиты, противоаварийной автоматики, АСУ ТП, коммерческого учета, связи для РЗ и ПА должно быть осуществлено в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выявления дефекта.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков результата работ.

Если в период гарантийного срока недостатки результата работ, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

8.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков результата работ Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что недостатки результата работ возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

9.1. Стороны пришли к соглашению, что Подрядчик отвечает за упаковку, погрузку, транспортировку, получение, разгрузку, хранение на складе материалов и оборудования, необходимых для объекта до сдачи объекта по акту ввода объекта в эксплуатацию. Подрядчик обязан обеспечить поставку всего оборудования и материалов Подрядчика в пункт(ы) назначения, выполнить все формальности для таможенного оформления и заплатить все необходимые таможенные пошлины и сборы.

9.2. Поставка материалов и оборудования производится на приобъектный склад. Датой поставки материалов и оборудования считается дата подписания Заказчиком и Подрядчиком акта о приемке (поступлении) оборудования, материалов.

9.3. Приемка от поставщиков и хранение материалов и оборудования осуществляются Подрядчиком.

9.4. Все поставляемые для выполнения работ по настоящему Договору материалы и оборудование должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть представлены Подрядчику поставщиками (Заказчиком в отношении материалов и оборудования, поставку которых он обеспечивает) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

В случае использования Подрядчиком, либо привлекаемыми им субподрядчиками и поставщиками импортного товара (материал и оборудование), Заказчик имеет право потребовать представления ему документов (копий), подтверждающих, что таможенное оформление в отношении такого товара завершено. В случае отказа от предоставления указанных документов Заказчик вправе отказаться от подписания акта технической приемки данного товара.

9.5. Поставляемые на объект материалы и оборудование должны быть аттестованы и соответствовать техническим требованиям. Данные технические требования аналогичны требованиям, предъявляемым при аттестации данного вида оборудования, а в случае заключения договора по результатам закупочной процедуры - требованиям, содержащимся в технической части закупочной документации.

При отрицательных результатах аттестации Подрядчик обязан обеспечить поставку аналогичных материалов и оборудования, прошедших аттестацию, без увеличения цены Договора.

9.6. Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования, доставленных на приобъектный склад или строительную площадку, несет Подрядчик.

Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования до момента поставки на приобъектный склад или строительную площадку несет Сторона, на которой лежит обязанность по поставке соответствующих материалов и оборудования.

9.7. Подрядчик предупреждает Заказчика не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней о готовности к доставке поставляемых материалов и оборудования на приобъектный склад.

В случае, когда Договором предусматриваются обязательства Заказчика по поставке, указывается следующее:

Сторона, обеспечивающая поставку материалов и оборудования, предупреждает другую Сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней о готовности к доставке поставляемых материалов и оборудования на приобъектный склад.

9.8. В случае поставки сложных /или импортных материалов и оборудования Подрядчик после передачи товаров транспортно-экспедиционной компании уведомляет об этом Заказчика и посылает Заказчику по почте один комплект следующих документов:

- три оригинала и три копии счета Подрядчика с описанием товаров, указанием кодов согласования (ТН ВЭД России) - если необходимо, количества, единичной цены и общей суммы, указанием Заказчика в качестве стороны-плательщика, подписанные оригинальной подписью и скрепленных печатью Подрядчика;
- извещение о поставке по форме, согласованной с Заказчиком;
- один оригинал и три копии упаковочных листов с указанием содержимого каждого упаковочного места;
- один оригинал и три копии гарантийного сертификата, выданного производителем/подрядчиком в соответствии с требованиями, определенными в технических спецификациях;
- заверенную копию сертификата соответствия стандартам и нормам, указанным в технических спецификациях (если необходимо);
- сертификат качества завода-изготовителя;
- разрешение на использование в России, выданное Ростехнадзором в случае необходимости.

9.9. Документы, указанные в пункте 9.8 настоящего Договора, должны быть получены Заказчиком, по крайней мере, за одну неделю до прибытия товаров в порт или пункт назначения.

Один комплект технической документации поставляется вместе с товаром.

9.10. При поступлении поставляемых Подрядчиком (одной из Сторон) материалов и оборудования на приобъектный склад присутствие представителя Заказчика (представителя другой Стороны) обязательно.

Приемка оборудования на приобъектный склад осуществляется в соответствии с актом.

Передача оборудования с приобъектного склада для использования при осуществлении работ (в монтаж) осуществляется в соответствии с актом.

После передачи материалов и оборудования для использования при осуществлении работ (в монтаж) риск их случайной гибели и повреждения несет Подрядчик вне зависимости от того, какой из Сторон Договора обеспечивалась поставка соответствующих материалов и оборудования.

9.11. В случае выявления Подрядчиком (одной Стороной) недостатков (некомплектности) материалов и оборудования в процессе их приемки, использования для осуществления работ (в процессе монтажа) или испытания, Подрядчик (Сторона, обнаружившая недостатки (некомплектность) незамедлительно обязана поставить об этом в известность Заказчика (другую Сторону).

При выявлении недостатков (некомплектности) материалов и оборудования уполномоченными представителями Сторон составляется акт.

9.12. Подрядчик отвечает за недостатки оборудования, доставленного на строительную площадку, даже если указанные недостатки не были обнаружены Заказчиком при приемке оборудования от Подрядчика и не были оговорены в акте приема-передачи.

Если качество оборудования не соответствует требованиям настоящего Договора и/или Обязательным Техническим Правилам, либо оборудование непригодно для использования в составе объекта по иным основаниям, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан:

- приобрести за свой счет новое оборудование взамен непригодного;
- устранить за свой счет дефекты и иные недостатки в оборудовании;
- компенсировать расходы Заказчика на приобретение нового оборудования взамен непригодного.

9.13. Подрядчик не имеет права на удержание оборудования, находящегося в собственности Заказчика и переданного Заказчиком Подрядчику в монтаж.

## **10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТ**

10.1. При производстве СМР Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Подрядчик ведет журнал учета выполненных работ, в котором отражаются работы по каждому объекту строительства на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства работ и в журнале учета выполненных работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журналах.

Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика.

10.2. В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

10.3. Заказчик в 10-дневный срок со дня подписания Договора назначает своих представителей на объекте, которые от его имени совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку работ, технический надзор и контроль над их выполнением и качеством, а также, производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода осуществления работ.

10.4. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком и не противоречат проектной документации, или изменения проекта, которые согласованы в порядке, установленном нормативными актами. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;
- исключить любую работу;
- изменить характер, качество или вид любой части работы;
- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения комплексной реконструкции объекта.

10.5. Использование Подрядчиком ненадлежащим образом оформленной документации не допускается. Все затраты, связанные с исправлением выполненных работ при использовании Подрядчиком неоформленной документации, компенсируются за счет Подрядчика.

10.6. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и др. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

Подрядчик обеспечивает приемку отделом инженерно-геологических изысканий, уполномоченными государственными органами или органами местного самоуправления грунтов основания, фундаментов зданий и сооружений объекта.

По окончании выполнения работ Подрядчик передает в течение 1 (одного) месяца Заказчику (по требованию) схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период осуществления работ и сохраняемых до его окончания.

10.7. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и постоянные подсоединения построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик в соответствии с проектной документацией.

10.8. Подрядчик обеспечивает в счет договорной цены сооружение всех временных (подъездных к участку строительства) дорог и коммуникаций, требуемых для выполнения работ и оказания услуг. В процессе проведения строительных работ и после их завершения, собственными силами и в счет договорной цены обеспечивает:

- систематическую уборку объекта от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны;
- производит платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов образующихся в результате производственной деятельности по объекту строительства и предусматриваемых для данной местности, в случае если обязанность по производству платежей возложена на Подрядчика действующим законодательством;
- заключает договоры на утилизацию отходов строительного производства без увеличения договорной цены.

## **11. ПРИЕМКА И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

11.1. Подрядчик в день завершения работ, предусмотренных настоящим Договором, указанный в графике, направляет Заказчику уведомление о готовности работ, акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

11.2. Датой исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящего Договором, является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

11.3. Сдача-приемка работ по настоящему договору осуществляется поэтапно (помесячно/поквартально) и оформляется актами выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999г. № 100.

11.4. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

11.5. Подрядчик обязан ежемесячно представлять формы КС-2, КС-3 Заказчику не позднее 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца.

11.6. Подрядчик ежемесячно, за 5 (пять) рабочих дней до приемки работ, обязан письменно известить Заказчика о времени и месте осуществления сдачи-приемки работ, передать Заказчику акты о приемке выполненных работ по Договору (КС-2), справки о стоимости выполненных работ (КС-3), акты на скрытые работы, акты об испытании соответствующих систем и оборудования, технические паспорта, а также иную исполнительную документацию, свидетельствующую о приемке и/или освидетельствовании выполненного этапа работ представителями всех заинтересованных организаций.

11.7. Представитель Заказчика обязан прибыть в назначенное время и место и подписать акт о приемке выполненных работ, либо в течение 7 (семи) рабочих дней представить письменный мотивированный отказ от приемки.

11.8. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований, но не позже чем за 3(три) рабочих дня до начала проведения этой приемки.

Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций, то Подрядчик имеет право на соответствующую пролонгацию сроков выполнения работ. Если представитель Заказчика не явится к назначенному сроку проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ и ответственных конструкций по причине его ненадлежащего уведомления (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить.

11.9. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов освидетельствования конструкций и скрытых работ и актов гидравлического испытания (включая испытания на герметичность и давление) и приемки каждой системы в отдельности.

11.10. Индивидуальное и комплексное опробование отдельных видов оборудования (трансформаторы, реакторы, выключатели и т.д.) выполняется под руководством Заказчика. Результаты опробования оформляются актами приемки оборудования.

11.11. Подрядчик приступает к выполнению каждого последующего вида работ согласно графику реконструкции объекта только после письменного разрешения Заказчика.

11.12. Приемка объекта в целом осуществляется Приемочной комиссией. Состав комиссии утверждается Заказчиком. Результаты работы Приемочной комиссии оформляются актами в установленном Заказчиком порядке.

11.13. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

11.14. При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

11.15. Если Заказчик считает, что устранение недостатков существенно увеличит сроки выполнения работ и выявленные недостатки являются для него приемлемыми, а также не нарушают требования безопасности последующей эксплуатации объекта, то он вправе принять выполненные работы. При этом Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую к оплате за принятые работы, на стоимость устранения выявленных недостатков.

11.16. Исполнительная документация выполняется силами и средствами Подрядчика за свой счет.

## **12. ПРЕДПУСКОВЫЕ И ПУСКОВЫЕ ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

12.1. Предпусковые и пусковые приемо-сдаточные испытания проводятся в соответствии с разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком программой и методикой испытаний, а также с техническими требованиями Закупочной документации.

12.2. Все виды испытаний проводятся в присутствии представителей Заказчика.

12.3. Прием-сдаточные испытания включают проведение индивидуальных приемо-сдаточных испытаний оборудования и подсистем объекта.

## **13. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

13.1. Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение сохранности объекта, оборудования и материалов, начиная со дня начала работ до дня подписания акта ввода в эксплуатацию, после чего ответственность за их сохранность переходит к Заказчику.

13.2. Подрядчик отвечает за любой вред или повреждение, причиненные объекту вследствие каких-либо действий Подрядчика после подписания акта ввода в эксплуатацию, а также за любой вред или повреждение, ставшие явными после подписания акта ввода в эксплуатацию, но явившиеся следствием ранее случившегося события, за которое Подрядчик нес ответственность.

13.3. Подрядчик не имеет права продавать или передавать строящийся или построенный объект, или его часть, а также документацию на него никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

## **14. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

14.1. В случае если в числе результатов работ по настоящему Договору будут получены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обеспечивает передачу Заказчику исключительных/или неисключительных прав на использование таких результатов в объеме, необходимом для проектирования, строительства и эксплуатации объекта, включая подготовку и регистрацию договоров о передаче исключительных прав, лицензионных и сублицензионных договоров. При этом Подрядчик несет указанную обязанность и в случае досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.

## 15. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.1. До передачи объекта от Подрядчика Заказчику по акту приема-передачи риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства или результатов выполненных работ, составляющих предмет договора несет Подрядчик.

15.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

при нарушении Подрядчиком договорных обязательств Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты:

- за несоблюдение Подрядчиком срока сдачи отдельного этапа работ - пени в размере 1 процента от стоимости вида работ (непоставленных материалов и оборудования, неоказанных услуг) согласно графику производства работ по реконструкции объекта за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;

- за несоблюдение срока окончания всех работ и сдачи результата работ Заказчику - пени в размере 0,5 процента от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

- за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или за задержку возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов, - пени в размере 0,5 процента от стоимости работ по устранению дефектов и стоимости подверженных дефектам конструкций (оборудования, материалов, сетей и т.п.) за каждый день просрочки;

- в случае невывоза (неполного вывоза) на день сдачи результата работ Подрядчиком отходов и/или мусора, оставшихся после окончания работ на территории проведения работ - штраф в трехкратном размере от стоимости вывоза мусора;

- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества - пени в размере 0,8 процента от цены Договора за каждые 10 (десять) дней просрочки до фактического исполнения обязательства;

- за несвоевременную передачу Заказчику исполнительной документации – пени в размере 0,8 процента от цены Договора за каждые 10 (десять) дней просрочки до фактического исполнения обязательства;

- за ненадлежащее качество выполнения работ - в размере (двадцать) процентов от стоимости таких работ;

- за нарушение сроков выполнения графика работ - в размере 0,5 процентов от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства;

- за несвоевременное предоставление документов – в размере 5000 рублей за каждый день просрочки:

- исполнительных схем трасс;
- актов на скрытые работы;
- паспортов и сертификатов качества на материалы и изделия;
- графика производства работ;
- актов выполненных работ в течение двух дней после выдачи замечаний.

15.3. В случае нецелевого использования авансового платежа (какой-либо его части) Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и взыскать с Подрядчика сумму перечисленного авансового платежа, а также штраф в 0,15 процента от суммы аванса за каждый день нахождения авансового платежа у Подрядчика.

15.4. В случаях, когда объект по завершению работ не может быть принят в эксплуатацию из-за невозможности выполнения им своего функционального назначения, Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) месяцев устранить недостатки и сдать объект в эксплуатацию. При этом Подрядчик уплачивает пени в размере 0,2 процента от цены Договора за каждый день просрочки сверх установленной даты ввода объекта в эксплуатацию.

15.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков представления документов предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 % от суммы договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных настоящим договором .

15.6. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты пени за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан заказным письмом с уведомлением о вручении сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами.

15.7. Срок уплаты пеней за неисполнение обязательств по Договору - в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня направления претензии.

15.8. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

15.9. Уплаченные Подрядчиком пени и штрафы не освобождают его от обязанности компенсации в полном объеме убытков, причиненных Заказчику нарушением договорных обязательств.

15.10. Уплата пеней и штрафов Сторонами производится на основании отдельно выставленного счета.

15.11. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента её получения.

## **16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

16.2. Сторона, для которой исполнение настоящего договора стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора.

Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок. Уведомлением признается письмо, содержащее данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на выполнение стороной своих обязательств по договору.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

16.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы,

то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

16.5. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но, не ограничиваясь следующим:

- война и другие агрессии (объявленные или нет), мобилизация или эмбарго;
- массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;
- восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;
- массовые беспорядки, столкновения, забастовки;
- другие общепринятые обстоятельства непреодолимой силы.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по настоящему Договору к исполнению настоящего Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

16.6. Подрядчик и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

16.7. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные работы и поставленная продукция должны быть приняты и оплачены.

## **17. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

17.1. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Липецкой области.

## **18. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

18.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся со дня даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе содержащееся в чертежах, либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении настоящего Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в настоящий Договор.

18.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют обстоятельства, не зависящие от Подрядчика, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия настоящего Договора.

В течение 7 (семи) дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик

представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора (если таковое имеется).

Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

18.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на день заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены Дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

18.5. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по соглашению Сторон, в случае если Заказчиком была установлена необходимость консервации объекта. При этом Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до даты приостановления работы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их приостановления.

Работы по консервации объекта могут быть выполнены Подрядчиком при его согласии на это.

В случае если Подрядчик дает положительный ответ на предложение Заказчика о выполнении работ по консервации объекта, Стороны обязуются согласовать порядок, сроки и стоимость консервации объекта и закрепить эти договоренности в Дополнительном соглашении, в соответствии с которым Подрядчик в порядке и в указанные в нем сроки обязуется надлежащим образом осуществить консервацию объекта, а Заказчик обязуется оплатить работы по консервации.

18.6. Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику в случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 30 (тридцать) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения строительно-монтажных работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 (тридцать) дней;
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) дней;
- аннулирования Свидетельства о допуске к работам, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);
- получения по результатам аттестации материалов и оборудования, проводимой Заказчиком, отрицательного акта приемки (экспертного заключения);
- непредставления Подрядчиком обеспечения своих обязательств в соответствии с разделом 18 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

18.7. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив о расторжении Подрядчика за 3 (три) дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления о расторжении Договора.

С даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора и до даты одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение работ и услуг на объекте, передать Заказчику объекты незавершенного строительства, рабочую и исполнительную документацию, материалы и оборудование, вывести со строительной площадки собственную строительную технику и неиспользованные расходные материалы.

При этом подлежат возмещению только расходы Подрядчика в связи с выполнением работ, проведение которых одобрено Заказчиком, а также расходы по оплате материалов и оборудования для целей проведения таких работ.

18.8. После расторжения настоящего Договора Заказчик вправе завершить строительство объекта самостоятельно и/или с привлечением любых других лиц. Заказчик и другие подрядчики вправе использовать любые товары, имеющиеся у Подрядчика, документацию Подрядчика и другую документацию, разработанную Подрядчиком.

18.9. После того как уведомление о расторжении и об отказе от исполнения настоящего Договора вступило в силу Заказчик вправе приостановить дальнейшие платежи Подрядчику до установления стоимости проектирования, выполнения, завершения работ и устранения недостатков и повреждений, а также всех прочих затрат, понесенных Заказчиком, и/или получить от Подрядчика компенсацию любых убытков и потерь, понесенных Заказчиком, и всех дополнительных затрат, связанных с завершением строительства объекта, с учетом всех сумм, подлежащих уплате Подрядчику.

18.10. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

- возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;
- остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) дней.

18.11. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

## **19. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

19.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

19.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

Подрядчик обязан предусмотреть в договорах с субподрядчиками условия о конфиденциальности, аналогичные условиям настоящего Договора, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) субподрядчиков как за свои собственные.

19.3. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

19.4. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

19.5. Требования пункта 19.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

19.6. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований раздела 19 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

## **20. ТОЛКОВАНИЕ**

20.1. Все договорные документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по Договору, ведутся на русском языке, и Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

20.2. Если какая-либо часть договорных документов, корреспонденции или переписки подготовлены на ином языке, то перевод на русский язык таких документов, корреспонденции и переписки имеет преимущественную силу в целях толкования.

20.3. При реализации условий договора (при противоречиях, невключении в договор необходимых положений и пр.) соблюдается следующая иерархия документов:

- настоящий Договор;
- протокол о результатах закупки;
- извещение о проведении закупочных процедур и закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- предложение Подрядчика со всеми дополнениями и разъяснениями;
- протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни закупочной документацией, ни в предложении победителя закупки).

## **21. ЦЕЛОСТНОСТЬ ДОГОВОРА**

21.1. Настоящий Договор, закупочная документация, а также предложение Подрядчика, представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

## **22. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

22.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

22.2. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу.

При этом уведомления, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой, либо вручен ("из рук в руки") курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

22.3. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 24 настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

22.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

22.5. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

22.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (в том числе гарантийных).

## 23. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

1. Приложение - График производства работ.

## 24. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«ЗАКАЗЧИК»**  
**АО «ЛГЭК»**

Юридический адрес: 398001, г. Липецк, пл.  
Петра Великого, 4-а

Фактический адрес: 398001, г. Липецк, пл.  
Петра Великого, 4-а

ИНН 4825066916 КПП 482250001

р/сч. 407028104000000001512  
в ОАО «Липецккомбанк»

кор. сч. 301018107000000000704

БИК 044206704

**Генеральный директор**  
**АО «ЛГЭК»**

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«ПОДРЯДЧИК»**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ОКАТО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График производства**  
строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту:

**«Электроснабжение магазина по адресу: г. Липецк, ул. Зои Космодемьянской, д.8»:**

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-532

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-583

-Монтаж узла учета электроэнергии в РУ-10 кВ ТП-583.

| №<br>п/п | Наименование видов<br>работ, услуг                     | Сумма,<br>руб.<br>с НДС | Выполнение работ по декадам месяцев |    |     |              |    |     |        |
|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----|-----|--------------|----|-----|--------|
|          |                                                        |                         | (месяц, год)                        |    |     | (месяц, год) |    |     | и т.д. |
|          |                                                        |                         | I                                   | II | III | I            | II | III |        |
| 1        | СМР                                                    |                         |                                     |    |     |              |    |     |        |
| 2        | ПНР                                                    |                         |                                     |    |     |              |    |     |        |
| 3        | Передача технической<br>исполнительной<br>документации |                         |                                     |    |     |              |    |     |        |
| Итого:   |                                                        |                         |                                     |    |     |              |    |     |        |
| Всего:   |                                                        |                         |                                     |    |     |              |    |     |        |

Подпись:

Печать:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объекту:

**«Электроснабжение магазина по адресу: г. Липецк, ул. Зои Космодемьянской, д.8»:**

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-532

-Монтаж оборудования в РУ-10 кВ ТП-583

-Монтаж узла учета электроэнергии в РУ-10 кВ ТП-583.

1. Предложение о цене договора: указать общую сумму с разбивкой по видам работ и затрат.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.