

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦЗК
АО «ЛГЭК»

_____ Е.В. Толстых
« ____ » _____ 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения запроса предложений и заключения договора
на выполнение рабочей документации по объекту:

**«Строительство КТП взамен существующей КТП-100 г. Липецк, на пересечении
ул. Гранитная и пер. Лузана»**

2-51-3П/2016

Липецк
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящей документацией Заказчик – акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания» (далее – АО «ЛГЭК», Общество), приглашает к участию в открытом запросе предложений на заключение договора на выполнение рабочей документации по объекту:

«Строительство КТП взамен существующей КТП-100 г. Липецк, на пересечении ул. Гранитная и пер. Лузана»,

полная информация о котором указана в настоящей документации, любых лиц, соответствующих требованиям настоящей документации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Заинтересованные лица могут бесплатно скачать полный комплект настоящей документации с сайта в электронном виде, получить документацию у Заказчика в порядке, установленном настоящей документацией.

На интернет-сайте АО «ЛГЭК» www.lgek.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации.

2. Требования к участникам закупок

2.1. При проведении закупки устанавливаются требования к участникам закупки в части правоспособности, квалификации, репутации участников закупки и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к участникам закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

2.2. Обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.3. Объединения, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь заключенное между членами объединения соглашение (иной документ), соответствующее законодательству РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. Соглашением должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

2.4. Заказчиком устанавливается дополнительное требование к участнику закупки:

а) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения закупки.

2.5. Участник должен составлять заявку по форме, установленной закупочной документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в т.ч. заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

3.1. Указываются в приложении к данной документации в соответствии с проектом договора.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и инструкция по ее заполнению

4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, указанные в соответствующей документации:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями Приложение № 1 документации;

- для юридического лица:

б) анкету юридического лица по установленной в документации форме, оформленную согласно Приложению № 2;

в) копию Устава с изменениями;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенную копию такой выписки либо выписку из ЕГРЮЛ на бумажном носителе (подписанную электронной подписью), сформированную на основании запроса, полученного с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на сайте ФНС России, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи выписки не установлен документацией, для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

д) копию решения об одобрении (или о совершении) крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- для индивидуального предпринимателя:

е) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

ж) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, если иной больший срок давности выдачи документа не установлен документацией;

- для любых претендентов:

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей (с НДС)

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года - для юридических лиц /или справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, и сведения об участии в судебных разбирательствах;

и) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

к) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на выполнение работ, услуг (копия свидетельства о допуске к работам);

л) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента с полномочиями, включая право на подписание и подачу заявки, и подписание договора;

м) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (письма с информацией по п.2.2. - б), в), г) и по п.2.4. - а);

н) отсутствие судебных исков, жалоб работников в инспекцию по труду, взысканий и нареканий со стороны контролирующих органов, оформленных согласно Приложению № 3;

о) кадровые возможности, оформленные согласно Приложению № 4 – указывается наличие квалифицированных работников ИТР, рабочих по специальностям и их количество, а также сведения о количестве действующих контрактов (договоров);

п) срок выполнения работ, услуг, оформленных согласно Приложению № 11 – период, в течение которого работы, услуги должны быть выполнены в полном объеме (включая исполнительную и сдаточную документацию) в соответствии с договором;

р) технический потенциал, оформленный согласно Приложению № 6 – указывается наличие собственной производственной базы, перечень и количество техники и др.;

с) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно требованиям Постановления РФ № 1352 от 11.12.2014 г., оформленную согласно Приложению № 9;

т) опыт работы на аналогичных объектах – перечень объектов (в виде письма) с копиями актов приема-передачи (сдачи-приемки) выполненных работ; информация должна содержать наименование объекта, адрес объекта, наименование работ, объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств (рублей), период выполнения работ (даты начала и окончания), информацию о Заказчике (адрес, телефон, в случае, если указывается договор

субподряда – указать и Заказчика и подрядную организацию), подтверждение указанных сведений (номер и дата контракта (или договора) на выполнение работ (с Заказчиком либо подрядчиком, в случае договора субподряда) и акта сдачи-приемки выполненных работ);

у) наличие сертифицированной системы качества, оформленное согласно Приложению № 7 – перечень сертификатов качества с их приложением – в виде письма с приложением их копий;

ф) условия оплаты за работы, услуги – указывается срок оплаты после подписания актов выполненных работ (в виде письма), соглашаясь или улучшая условия, предложенные Заказчиком.

х) опись документов в составе заявки;

- для простого товарищества;

ц) договор простого товарищества участников;

ч) документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом того лица, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений.

4.3. Заявка, прилагаемая документация, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Документы предоставляются в форме копий, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц), если иное не указано в настоящей документации. Иные требования к оформлению заявки и документов в ее составе указываются в документации.

Заказчик вправе затребовать, а Участник закупки обязан в течение трех дней с момента предъявления требования предоставить уполномоченному представителю Заказчика для обозрения оригиналы документов, приложенных Участником к своей заявке (сертификаты, свидетельства о членстве в СРО, праве собственности, договоры аренды, паспорт транспортного средства, трудовые книжки), а также обеспечить возможность обозрения технического потенциала и личной встречи с работниками, перечисленными в заявке.

4.5. Форма и оформление заявки.

4.5.1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений и ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР закупки, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом запросе предложений на выполнение рабочей документации по объекту:

«Строительство КТП взамен существующей КТП-100 г. Липецк, на пересечении ул. Гранитная и пер. Лузана».

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ 2-51-ЗП/2016.

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 25 марта 2016 года 08 часов 45 минут.

4.5.2. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы, заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

4.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

Рекомендация по оформлению заявки: Приложение № 11 «График производства работ» и Приложение № 12 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» размещать на последних страницах тома заявки на участие в запросе предложений.

4.6. Инструкция по заполнению заявки.

4.6.1. Заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка и все документы должны быть составлены на русском языке.

Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

4.6.2. Заполнение документов рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть читаемы.

4.6.3. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством и данной конкурсной документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверку соответствующих копий должны быть подтверждены.

4.6.4. Не допускается включение в заявку альтернативных предложений, предложений по изменению условий договора и документации, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование.

При наличии указанных условий заявка признается несоответствующей требованиям документации.

4.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Если поданы 2 заявки, заявка считается не поданной. Если не проставлен идентификационный номер закупки, заявка считается не поданной.

4.7. Обеспечения заявки на участие в запросе предложений:

4.7.1. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений – не установлено.

5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

5.1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

- г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а.

5.2. Условия выполнения работ – рабочая документация выполняются в соответствии с исходно-разрешительной документацией и должны быть согласованы.

5.3. Срок начала работ: апрель 2016 года.

Срок окончания работ: июля 2016 года.

5.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

Гарантия к качеству выполненных работ в соответствии с нормами и правилами - бессрочно.

5.5. Цена, порядок ее формирования, порядок расчетов.

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора:

с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей: **318 000** (Триста восемнадцать тысяч) руб. **00** коп. с НДС.

В предложении участник указывает цену, равную начальной, или менее, улучшая условия, предложенные Заказчиком.

Если цена превышает начальную, то требование по указанию предложений о цене считается невыполненным.

Цена в предложении участника запроса предложений указывается с учетом всех расходов, включает все налоги, для плательщиков НДС подлежит указанию: в т.ч. НДС 18%.

Договор заключается на условиях цены договора, предложенной победителем запроса предложений или участником, заявке которого присвоен второй номер в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

5.5.2. Форма, сроки и порядок расчетов:

Безналичная форма расчетов платежными поручениями.

Работы Подрядчиком выполняются без выплаты Заказчиком аванса.

Последующая оплата производится в течение 90 (Девяносто) календарных дней с даты исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подтверждающего документа и его счета.

5.5.3. Источник финансирования заказа – собственные средства Общества.

5.5.4. Порядок формирования цены договора.

В цену, указанную в извещении и настоящей документации, включены все расходы участника на исполнение договора (включая командировочные расходы, налоги и сборы, для плательщиков НДС, включен НДС 18%, любые другие расходы).

5.5.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.

Валюта – Российский рубль.

6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором условия

6.1. Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупок, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на сорок процентов предусмотренный договором объем продукции (товаров, работ, услуг) при изменении потребности Заказчика в продукции, на приобретение которой заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанных с продукцией, предусмотренной договором. При этом Заказчик по согласованию с лицом, с которым заключен договор по результатам закупки, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему такой продукции, но не более чем на сорок процентов такой цены договора.

7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие согласно настоящей документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

7.2. Заявка подается по месту нахождения Заказчика: 398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, 1 этаж.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни:

Понедельник – четверг с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00;

в пятницу с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00.

В выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни заявки не принимаются.

Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты указаны в извещении.

7.3. Участник закупочной процедуры самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в запросе предложений и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по иному адресу, чем адрес, указанный в настоящей документации. Для представления заявки нарочно необходимо согласовать дату и время с контактным лицом.

7.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений.

7.5. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе указана в извещении.

7.6. На каждом конверте с заявкой на участие в запросе предложений, поступившем в срок, указанный в документации, Заказчик проставляет время и дату получения, осуществляет регистрацию. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения или делает отметку на сопроводительном письме.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

8.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений участник подает соответствующее заявление в письменной форме в запечатанном конверте по адресу Заказчика. На конверте указывается: «Заявление об отзыве / изменении _____ заявки на участие в запросе предложений...» и далее, указывается наименование запроса предложений, на участие в котором была подана заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.

Указывается ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ, без указания номера конверт и документы считаются не поданными.

8.3. К оформлению заявления об отзыве/изменении заявки применяются требования, установленные для оформления заявки. К заявлению могут прилагаться документы, перечень которых указывается в заявлении.

9. Разъяснение и изменение документации, отказ от проведения запроса предложений

9.1. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации.

Любой участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В запросе должен быть указан ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не ранее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

9.2. Изменение документации.

9.2.1. Заказчик до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника внести изменения в извещение и/или документацию о запросе предложений, в т.ч. продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае если изменения в извещение или документацию о запросе предложений внесены Заказчиком менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

9.2.2. В течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в извещение, документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и

направляются по электронной почте участникам, которым Общество предоставило документацию о запросе предложений на бумажном носителе.

9.3. Отказ от проведения запроса предложений. Отказ от заключения договора.

9.3.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, в том числе отказаться от выбора победителя после вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

9.3.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 24 часов со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

9.3.3. Выбор комиссией победителя запроса предложений или принятие в предусмотренных настоящим Положением случаях решения о закупке у единственного источника не влечет обязанности Заказчика заключить договор с таким участником запроса предложений.

9.3.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в целях выполнения Заказчиком обязательств, возникающих из договоров об осуществлении технологического присоединения, по исполнению Заказчиком мероприятий по технологическому присоединению, Заказчик вправе отказаться на любой стадии от проведения запроса предложений или от заключения договора с победителем запроса предложений процедуры в случае, если отпали основания для выполнения таких мероприятий в связи с расторжением соответствующего договора об осуществлении технологического присоединения.

10. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов закупки

10.1. В день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений, закупочной комиссией вскрываются заявки на участие в запросе предложений.

Место - г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а, каб. № 207.

Дата начала рассмотрения: с 10.00 ч 28.03.2016 до 12.00 ч 30.03.2016.

Подведение итогов закупки: до 12.00 ч 06.04.2016.

10.2. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются претенденту.

10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители (при наличии доверенности с соответствующими полномочиями на участие в процедуре) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если документацией о запросе предложений не предусмотрено иное. Если документацией о запросе предложений установлена электронная форма подачи заявок, вскрытие заявок, по общему правилу, осуществляется комиссией без участия претендентов (их представителей), если иное не установлено документацией о запросе предложений.

10.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений, объявляются при вскрытии заявок на участие в запросе предложений и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Закупочной комиссией также объявляются условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений

или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений не состоявшимся.

10.5. Протокол вскрытия заявок должен быть составлен и подписан членами комиссии в течение трех рабочих дней после дня вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех дней, следующих за днем его подписания, на официальном сайте.

11. Допуск к участию в запросе предложений

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

11.3. Претенденту отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и/или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличия в таких документах недостоверных (или противоречащих) сведений о претенденте или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых проводится процедура запроса предложений;

б) несоответствия претендента требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о запросе предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам или к предложениям претендентов, установленным документацией, в том числе в случае превышения предложения претендента по размеру начальной максимальной цены, установленной документацией о запросе предложений;

г) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений установлено документацией.

11.4. Сведения о допуске включаются комиссией в протокол по результатам закупочной процедуры. Отказ в допуске мотивируется.

11.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик имеет право передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. По обоюдному согласию Заказчик и участник могут внести изменения в договор; Заказчик может принять решение о проведении закупки путем проведения другой процедуры или отказаться от проведения закупки вовсе.

12. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

12.1. Критерии и обозначения.

12.1.1. Критерии:

а) цена договора;

б) качество работ, услуг;

- в) срок предоставления гарантий качества работ, услуг;
- г) репутация (отсутствие судебных исков, жалоб в труд. инспекцию);
- д) кадровые возможности и количество действующих контрактов
- е) сроки выполнения работ, услуг;
- ж) технический потенциал (база, техника и др.);
- з) опыт работы на аналогичных объектах;
- и) наличие сертифицированной системы качества;
- к) условия оплаты за работу, услуги.

12.2. Значимость и содержание критериев (Приложение № 8).

12.2.1. Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета запроса предложений и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в документации.

12.2.2. Если иного не установлено документацией, максимальное количество баллов по каждому критерию - 100 баллов. В случае, если документацией по критерию установлены самостоятельно оцениваемые показатели (подкритерии), то сумма максимальных оценок (значений) всех показателей этого критерия должна составлять 100 баллов.

12.3. Допущенные заявки подлежат оценке по критериям, указанным в документации. Оценка производится комиссией.

В случае необходимости комиссия имеет право привлекать экспертов, базировать свое решение на экспертном заключении.

Для оценки заявки проставляется число баллов по каждому показателю (критерию).

12.4. В соответствии с полученными оценками комиссия проводит ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем запроса предложений.

13. Оформление результатов запроса предложений и заключение договора

13.1. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В протоколе указываются участники запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок, в т.ч. определяется победитель запроса предложений и участник, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе также должны быть указаны объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) и сроки исполнения договора согласно предложению претендента, признанного победителем запроса предложений. По усмотрению Заказчика протокол может содержать иные сведения, в том числе об иных условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки, предложенных участниками запроса предложений.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю в срок не позднее даты подписания договора сторонами.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней после подписания указанного протокола.

13.2. Любой участник запроса предложений после размещения протокола вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений (жалобу на действия, бездействия комиссии). Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.3. Любой участник запроса предложений вправе обжаловать результаты запроса предложений в установленном порядке.

13.4. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее 10 (десяти) рабочих дней (в том числе, в течение двух рабочих дней со стороны победителя запроса предложений после направления ему договора Заказчиком) после завершения торгов и размещения протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

13.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

14. Приложения

1. Заявка на запрос предложений;
2. Анкета участника;
3. Информация о судебных и арбитражных процессах;
4. Кадровые возможности;
5. Реквизиты Общества;
6. Технический потенциал;
7. Сведения о системе управления качеством;
8. Значимость и содержание критериев;
9. ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника закупки требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
10. Проект Договора;
11. Сроки выполнения работ, услуг;
12. Предложение о цене договора.

Председатель закупочной комиссии
службы заместителя генерального директора
по капитальному строительству

А.В. Кисиль

Заместитель председателя комиссии

А.Н. Рузайкин

Члены комиссии

М.Ю. Удальцов

Н.А. Волосных

А.В. Мешкова

Н.И. Околелова

А.А. Зверев

Секретарь комиссии

И.Ю. Семенова

ЗАЯВКА «__» _____ 20__
на открытый запрос предложений

Идентификационный номер закупки

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, фирменное наименование)

место нахождения, почтовый адрес: _____

номер контактного телефона _____

контактное лицо: _____

в лице _____

действующего на основании _____

ознакомившись с документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ЛГЭК», извещением и проектом договора:

выражает свое согласие на участие в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений;

подает настоящую заявку в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с условиями договора и предлагает торгуемые условия в составе настоящей заявки;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке, и документов, приложенных в составе заявки;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в извещении, документации и в заявке в случае присвоения заявке первого номера по результатам оценки (подведения итогов), а также в случае присвоения второго номера, если первый номер уклонился от заключения договора.

Банковские реквизиты:

ИНН _____, наименование _____

КПП _____ ОКATO _____

ОКПО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОКОГУ _____ ОКФС _____

ОКВЭД _____ (основной) ОКОПФ _____

Р/счет _____ банк _____

К/счет _____

БИК _____

Приложения:

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Реквизит	Значение		
1	Полное наименование организации			
2	Сокращённое название:			
3	ОГРН, дата записи, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата регистрации			
5	Юридический адрес:			
6	Почтовый адрес:			
7	Адрес исполнительного органа (фактический адрес)			
8	Электронный адрес:	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
9	Web-сайт			
10	Телефон (с кодом города):			
11	Факс (с кодом города):			
12	Должность руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Корпоративный сотовый телефон руководителя			
15	Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан
16	Адрес регистрации руководителя:			
17	Адрес проживания (если отличаются)			
18	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон, e-mail)			
19	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail)			

***Руководитель организации не возражает против обработки его персональных данных.**

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Информация о судебных и арбитражных процессах

Если претендент выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков или финансовые претензии					
№ п/п	Другая сторона (наименование организации)	Причина спора		Сумма иска, млн. руб.	Результат (претендент победил или проиграл)
1					
2					
3					
4					
По прочим нарушениям сторонами других условий всех видов заключенных договоров (в том числе трудовых)					
№ п/п	Другая сторона (наименование организации)	Претендент истец или ответчик	Причина спора	Сумма иска, млн. руб.	Результат (претендент победил или проиграл)
1					
2					
Сведения об административных правонарушениях					
№ п/п	Вид правонарушения	Мера наказания		Примечание	
1					
2					

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и трудовом стаже работников

Общие сведения о численности работников		
Параметр	На постоянной основе	На временной основе
Общее количество, в том числе:		
Граждане РФ:		
Руководство и специалисты, в том числе:		
с высшим профессиональным образованием		
со средним профессиональным образованием		
Рабочие по специальностям		
Иностранные работники:		
Руководство и специалисты, в том числе:		
с высшим профессиональным образованием		
со средним профессиональным образованием		
Рабочие		

СВЕДЕНИЯ о квалификации руководителей и специалистов

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, квалификация, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, проф. переподготовке, аттестаты по охране труда, допуски, № док., срок действия	Вид трудовых отношений
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (сведения из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о наличии и количестве действующих контрактов (договоров) на выполняемые организацией работы.

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

Код предприятия	482250001
Идентификационный номер	4825066916
Полное наименование предприятия	Акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания»
Краткое наименование предприятия	АО «ЛГЭК»
Юридический адрес	г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а
Почтовый индекс	398001
ОКПО	71766450
Номер расчетного счета	40702810400000001512
Наименование банка	ПАО «Липецккомбанк»
БИК	044206704
Номер корсчета	30101810700000000704
Юридический адрес банка	г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 8
Почтовый индекс банка	398600

Перечень техники и других ресурсов

№ п/п	Вид спецтехники, оборудования	Техническое состояние, год выпуска (в эксплуатации, в ремонте и т.д.)	Количество	Вид собственности
1	2	3	4	5
I. Транспорт				
II. Средства измерения и контроля				
III. Компьютерное обеспечение				
IV. Программное обеспечение				

Сведения о зданиях, помещениях и другой недвижимости

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Вид собственности
1				

(должность
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации

№ п/п	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

Значимость и содержание критериев

№ п/п	Критерий выбора	Коэф. значимост и критерия (Кзi)	Оценка значения критерия по 100-балльной шкале (R цi)	Произведение удельного веса критерия на оценку (расчет баллов (Бi)	Базовые требования (значения Критериев)
1	Цена	0,45	$R_{ц1} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100$ где, R ц1 – цена в баллах; $Ц_{\min}$ – минимальная предложенная цена, руб.; Ц пi – предложение участника, руб.	$B_1 = R_{ц1} \times K_{з(1)}$	Ц пi – предложение участника, руб. Ц пi < или = начальной цене лота
2	Качество работ, услуг	0,05	$R_{ц2} = \frac{K_{oi}}{K_{o \max}} \times 100$	$B_2 = R_{ц2} \times K_{з(2)}$	K oi – отзывы заказчиков (шт.) K omax – максимальное количество отзывов (шт.)
3	Репутация (отсутствие судебных исков, жалоб в труд. инспекцию)	0,04	$R_{ц4} = 100 - K_{жi} - K_{ги}$ R ц4 = 0 баллов при наличии судебных разбирательств с АО «ЛГЭК»	$B_3 = R_{ц4} \times K_{з(4)}$	K жi – количество жалоб (исков) к участнику; 1 жалоба (иск) = 10 баллов K ги – общее кол-во судебных разбирательств; 1 судебное разбирательство = 5 баллов
4	Кадровые возможности и количество действующих контрактов	0,08	$R_{ц5} = \frac{K_{ki}}{K_{k \max}} \times 50 + (50 - \frac{K_{di}}{K_{d \max}} \times 50)$	$B_4 = R_{ц5} \times K_{з(5)}$	K ki – количество работников по специальности (чел.) K k max – максимальное кол-во работников по специальности, предложенных одним из претендентом (чел.) K di – кол-во договоров (шт.) K d max - максимальное кол-во договоров, предложенных одним из претендентом (чел.)
5	Сроки выполнения работ, услуг	0,19	$R_{ц6} = 50 \text{ (при согласии на предложенный срок)}$ $R_{ц6} = 50 + K_{ci}$	$B_5 = R_{ц6} \times K_{з(6)}$	K ci = 10 баллов за каждый месяц сокращения срока выполнения работ, K ci max = 50 баллов

6	Технический потенциал (база, техника и др.)	0,05	$R_{ц7} = \frac{K_{тi}}{K_{т \max}} \times 50 + \frac{K_{бi}}{1} \times 50$	$B_6 = R_{ц7} \times K_{з(7)}$	$K_{тi}$ – электронная оргтехника, компьютерное и программное обеспечение (шт.) $K_{т \max}$ – максимальное количество электронной оргтехники, компьютерного и программного обеспечения, предложенное одним из претендентов (шт.) $K_{бi} = 0$ при отсутствии собственной базы; $K_{бi} = 1$ при наличии базы в собственности
7	Опыт работы на аналогичных объектах	0,03	$R_{ц8} = \frac{K_{раб i}}{K_{раб \max}} \times 50 + K_{раб \text{ ЛГЭК}}$	$B_7 = R_{ц8} \times K_{з(8)}$	$K_{раб i}$ – количество лет работы в данной отрасли, подтвержденное заверенными копиями актов выполненных работ; $K_{раб \max}$ – максимальное количество лет работы в данной отрасли, подтвержденное заверенными копиями актов выполненных работ, предложенное одним из претендентов (лет); $K_{раб \text{ ЛГЭК}}$ – количество лет работы претендента с АО «ЛГЭК», подтвержденное заверенными копиями актов выполненных работ, (1 год работы + 10 баллов, но $K_{раб \text{ ЛГЭК} \max}$ не более 50 баллов)
8	Наличие сертифицированной системы качества	0,01	$R_{ц9} = \frac{K_{серт i}}{K_{серт \max}} \times 100$	$B_8 = R_{ц9} \times K_{з(9)}$	$K_{серт i}$ – количество сертификатов, подтвержденное заверенными копиями (шт.) $K_{серт \max}$ – максимальное количество сертификатов, подтвержденное заверенными копиями, предложенное одним из претендентов (шт.)
9	Условия оплаты за работу, услуги	0,1	$R_{ц10} = 50 \text{ баллов (при принятии условий закупочной документации)} + K_{усл i}$	$B_9 = R_{ц10} \times K_{з(10)}$	$K_{усл i}$ – увеличение срока оплаты за работу (30 календарных дней = 10 баллов, но $K_{усл i \max}$ не более 50 баллов)
	Итого:	1			

Примечание: B_i – значение в баллах, выставяемое i -ой заявке по каждому критерию.

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Штатная численность работников на момент подачи заявки	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

1. ИНН / КПП _____
2. ОГРН / ОГРНИП _____
3. Место нахождения (юридический адрес) _____
4. Фактический адрес _____
5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____
6. Контактное лицо _____
7. Контактный телефон, факс _____

Настоящим участник закупки подтверждает соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата:

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в запросе предложений в случае указания Участником открытого запроса предложений о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ДОГОВОР
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОБЪЕКТУ:
«Строительство КТП взамен существующей КТП-100 г. Липецк, на пересечении
ул. Гранитная и пер. Лузана»

г. Липецк

« ____ » _____ 2016 года

Акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Ковалёв Сергея Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, по результатам закупочной процедуры на право заключения договора подряда, объявленной извещением от _____ № _____, на основании протокола о результатах запроса предложений от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

Акт сдачи-приемки выполненных работ – документ о выполнении проектно-изыскательских работ;

Акт ввода объекта в эксплуатацию – документ о сдаче объекта в целом в эксплуатацию (акт технической готовности);

Этап работ – фактическое выполнение работ за месяц на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ, не используемый для целей бухгалтерского учета;

Договор – настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в надлежащем порядке;

Документация – проектная и рабочая документация; исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей; организационно-технологическая и приемо-сдаточная документация; другая документация, необходимая для выполнения работ, ввода объекта в эксплуатацию и для последующей эксплуатации объекта;

Заказчик – фирменное наименование и адрес места нахождения Заказчика;

Закупочная документация – документ, в котором изложены порядок проведения закупочной процедуры и выбора победителя, основные требования к составу, качеству работ, порядку их проведения;

График производства работ – приложение к договору, являющееся его неотъемлемой частью и устанавливающее сроки выполнения работ и оказания услуг и стоимости работ;

Объект – наименование и место нахождения объекта (будущего объекта), а при реконструкции (комплексном техническом перевооружении) также сведения о государственной регистрации прав на объект, в случае, когда он относится к недвижимому имуществу;

Обязательные требования безопасности – требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах организации, которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды;

Подрядчик – фирменное наименование и адрес места нахождения Подрядчика;

Работы – проектно-изыскательские и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

Субподрядчик – юридические лицо, нанимаемое Подрядчиком для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора;

Стороны – Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше;

Цена Договора – сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЪЕМ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика осуществить выполнение рабочей документации по объекту:

«Строительство КТП взамен существующей КТП-100 г. Липецк, на пересечении ул. Гранитная и пер. Лузана»,

в соответствии с Техническим заданием и техническими условиями и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Подрядчик осуществляет работы, указанные в настоящем Договоре, на основании Свидетельства о допуске к работам, полученного в саморегулируемой организации (СРО).

2.3. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, СанПиН, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполнения работ по договору является акт сдачи-приемки выполненных работ.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы выполняются согласно графику выполнения работ с указанными в нем сроками выполнения работ и ценой работ и услуг.

3.2. Срок начала работ по Договору апрель 2016 года – в соответствии с графиком выполнения работ объекта (Приложение № 1 к настоящему договору).

Срок завершения работ – не позднее _____ 20__ года.

Сроком завершения работ Подрядчиком является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

Сроком завершения этапа работ считается оформленный акт о завершении этапа работ, не используемый для целей бухгалтерского учета.

3.3. Соглашением сторон срок выполнения работ, предусмотренный п. 3.2. настоящего Договора, может быть изменён.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

4.1. Своими силами и средствами выполнить работы, предусмотренные п. 2.1. настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием Заказчика и техническими условиями на проектирование в полном объеме в соответствии с графиком выполнения работ к настоящему Договору, с указанными в нем этапами и сроками выполнения работ.

В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, передать Заказчику для утверждения:

- смету на проектные работы;
- разработанную рабочую документацию (в количестве 6 (шести) экземпляров на бумажных носителях (в архивных коробах) и один в электронном виде;
- локальные сметные расчеты в программе Гранд-смета и Excel).

Подрядчик предоставляет в составе рабочей документации спецификацию на оборудование и ведомость потребности материалов, изделий и конструкций по каждому разделу проекта.

Стоимость работ в локальных сметных расчетах (сметах) в составе сметной документации производить в базисном уровне, определяемом на основе действующих сметных норм и цен 2001 года (в редакции 2009г.) по сборникам территориальных единичных расценок (ТЕР-2001) Липецкой области. Сводный сметный расчет стоимости строительства производить в текущих ценах на момент передачи рабочей документации Заказчику по итогам глав 1-12 с соответствующими индексами по каждой графе.

4.2. Согласовать цены на материалы и оборудование, представленные в сметной документации по прайс-листам, с Заказчиком (Дирекцией по коммерческим вопросам АО «ЛГЭК»).

4.3. Согласовать с Заказчиком (при необходимости с inspectирующими органами), а также со всеми собственниками коммуникаций (ресурсоснабжающие организации, Филиал АО «Газпром газораспределение Липецк» в г. Липецке, Липецкий филиал ПАО «Ростелеком», ПАО «Квадра» и др. сторонние организации):

- смету на проектные работы;
- готовую рабочую документацию.

Замечания по рабочей и проектной документации, сметным расчетам должны быть устранены в течение 3-х дней.

4.4. Безвозмездно откорректировать рабочую документацию по замечаниям согласующих организаций. При обнаружении недостатков в документации по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию в дополнительно установленный Сторонами срок и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками. Проведение повторной экспертизы в органах, аккредитованных в ФГУ «Энергобезопасность», проводится Подрядчиком за свой счет.

4.5. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.6. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков). Подрядчик обязан письменно согласовать с Заказчиком субподрядчика, условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, а также порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.

4.7. Подрядчик не вправе заключать с субподрядчиками договоры, общая стоимость которых будет превышать 50 процентов от цены настоящего Договора, заключенного Подрядчиком с Заказчиком.

4.8. Подрядчик обязан в обязательном порядке письменно согласовывать с Заказчиком привлекаемых субподрядчиков.

Подрядчик информирует Заказчика о заключаемых им договорах с субподрядчиками путем направления в адрес Заказчика заверенных Подрядчиком копий договоров с субподрядными организациями с указанием объекта, календарного плана-графика и объема выполнения работ, которые в целом должны соответствовать аналогичным обязательствам Подрядчика перед Заказчиком. В представляемой информации также должны содержаться сведения о полных юридических и фактических адресах субподрядчиков.

Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого полную ответственность перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков и, как за свои собственные действия, по настоящему договору несет Подрядчик.

4.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

4.10. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

4.11. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору по основаниям, указанным в разделе 14 настоящего Договора, Подрядчик обязуется в течение 30 (тридцати) дней со дня направления уведомления об отказе от исполнения Договора вернуть Заказчику сумму авансовых платежей.

4.12. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.13. На основании актов выполненных работ предоставить счета-фактуры по форме и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.14. При необходимости получения пропуска на режимные объекты Заказчика Подрядчик должен подать заявку не менее чем за 5 рабочих дней до выхода на объект.

4.15. Письма по предмету Договора направлять на заместителя генерального директора по капитальному строительству.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Обеспечить Подрядчика Исходными данными на проектирование (технические условия и техническое задание), необходимыми для выполнения работ предусмотренных настоящим Договором до начала выполнения работ по настоящему Договору.

5.2. Участвовать вместе с Подрядчиком в согласовании готовой рабочей документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

5.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА

6.1. Цена Договора определяется на основании протокола заседания закупочной комиссии, которая составляет ____ (указать прописью) рублей без НДС, кроме того НДС составляет ____ (указать прописью) рублей ____ копеек.

Всего с НДС стоимость работ по Договору составляет ____ (указать прописью) рублей ____ копеек.

7. ОПЛАТА РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

7.1. Оплата по выполнению рабочей документации осуществляется только за фактически выполненные Подрядчиком работы на основании сметного расчета, представленного Подрядчиком.

7.2. Оплата выполненных проектных работ осуществляется в течение ____ (указать прописью) календарных дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ, предоставления счетов, счетов-фактур.

7.3. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

7.4. Работы Подрядчиком выполняются без выплаты Заказчиком аванса.

7.5. Стороны согласовали, что настоящий договор не предусматривает предоставление коммерческого кредита, а также исключает право Сторон на получение с должника по обязательству процентов за период пользования денежными средствами на основании ст. 317.1 ГК РФ.

7.6. Подрядчик не вправе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств любым третьим лицам без письменного согласия Заказчика (АО «ЛГЭК»).

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

8.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору. Гарантийный срок устанавливается – бессрочно.

8.2. При обнаружении недостатков результата работ, допущенных по вине Подрядчика, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

При выявлении недостатков результата работ в рабочей документации Подрядчик должен:

- обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;
- выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего недостатка результата работ и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 3-х рабочих дней.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки результата работ, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков результата работ.

Если в период гарантийного срока недостатки результата работ, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

8.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков результата работ Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что недостатки результата работ возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

9. ПРИЕМКА И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

9.1. Подрядчик в день завершения работ, предусмотренных настоящим Договором, указанный в графике, направляет Заказчику уведомление о готовности работ, акт сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

9.2. Приемка выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента получения технической документации от Подрядчика. В указанный срок Заказчик обязан принять выполненные работы и подписать Акт приема-передачи выполненных работ по соответствующему этапу, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ по этапу.

9.3. Основаниями для отказа являются несоответствие документации требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам, требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре.

9.4. Подрядчик обязан безвозмездно переделать техническую документацию и (или) и (или) при необходимости провести дополнительные работы. После устранения Подрядчиком всех замечаний, претензий, в согласованные Сторонами сроки Заказчик подписывает Акт приема-передачи выполненных работ по соответствующему этапу.

9.5. Датой исполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором, является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

9.6. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

9.7. При отказе Подрядчика от выполнения обязанности по устранению выявленных недостатков Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

10. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. В случае если в числе результатов работ по настоящему Договору будут получены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обеспечивает передачу Заказчику исключительных /или не исключительных прав на использование таких результатов в объеме, необходимом для проектирования, строительства и эксплуатации объекта, включая подготовку и регистрацию договоров о передаче исключительных прав, лицензионных и сублицензионных договоров. При этом Подрядчик несет указанную обязанность и в случае досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Сторона, для которой исполнение настоящего договора стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора.

Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок. Уведомлением признается письмо, содержащее данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на выполнение стороной своих обязательств по договору.

11.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам работ был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое со дня его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

11.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, установленном настоящим Договором до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11.5. Обстоятельствами непреодолимой силы являются любые чрезвычайные и непредотвратимые ситуации, включая, но не ограничиваясь следующим:

- война и другие агрессии (объявленные или нет), мобилизация или эмбарго;
- массовая ионизирующая радиация или массовое радиоактивное заражение от любого атомного топлива или любыми радиоактивными отходами, взрывными веществами или другими опасными компонентами атомных взрывных устройств от любого источника;
- восстание, революция, свержение существующего строя и установление военной власти, гражданская война;
- массовые беспорядки, столкновения, забастовки;
- другие общепринятые обстоятельства непреодолимой силы.

Действия третьих лиц, привлеченных Сторонами по настоящему Договору к исполнению настоящего Договора, обстоятельствами непреодолимой силы не являются. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

11.6. Подрядчик и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.7. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят переговоры о целесообразности продолжения выполнения настоящего Договора. При этом уже выполненные работы и поставленная продукция должны быть приняты и оплачены.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

12.1. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Липецкой области.

13. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

при нарушении Подрядчиком договорных обязательств Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты:

- за несоблюдение Подрядчиком срока сдачи отдельного этапа работ - пени в размере 1 процента от стоимости работ согласно графику производства работ за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;
- за несоблюдение срока окончания всех работ и сдачи результата работ Заказчику - пени в размере 0,5 процента от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

13.2. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах подрядчик по требованию заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки, если законом или договором подряда на выполнение проектных и изыскательских работ не установлено иное.

14. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе содержащееся в чертежах, либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении настоящего Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в настоящий Договор.

14.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют обстоятельства, не зависящие от Подрядчика, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия настоящего Договора.

В течение 7 (семи) дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора (если таковое имеется).

Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

14.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на день заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены Дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.5. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по соглашению Сторон, в случае если Заказчиком была установлена соответствующая необходимость. Стороны обязуются согласовать сроки приостановки и закрепить эти договоренности в Дополнительном соглашении.

14.6. Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику в случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более чем на 30 (тридцать) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 30 (тридцать) дней;
- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения Работ более чем на 30 (тридцать) дней;
- аннулирования Свидетельства о допуске к работам, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);
- непредставления Подрядчиком обеспечения своих обязательств в соответствии с разделом 15 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14.7. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив о расторжении Подрядчика за 3 (три) дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления о расторжении Договора.

С момента получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора и до момента одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение работ и услуг по объекту, передать Заказчику разработанную рабочую документацию.

При этом подлежат возмещению только расходы Подрядчика в связи с выполнением работ, проведение которых одобрено Заказчиком.

14.8. После расторжения настоящего Договора Заказчик вправе завершить проектные работы с привлечением любых других лиц. Заказчик вправе использовать имеющуюся у Подрядчика документацию, разработанную Подрядчиком.

14.9. После того как уведомление о расторжении и об отказе от исполнения настоящего Договора вступило в силу, Заказчик вправе приостановить дальнейшие платежи Подрядчику до установления стоимости проектирования, а также всех прочих затрат, понесенных Заказчиком, а также/ получить от Подрядчика компенсацию любых убытков и потерь, понесенных Заказчиком, и всех дополнительных затрат, связанных с завершением проектирования объекта, с учетом всех сумм, подлежащих уплате Подрядчику.

14.10. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

- возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;
- остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) дней.

14.11. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для представившей такую информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Договора, а также после его заключения является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

15.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

Подрядчик обязан предусмотреть в договорах с субподрядчиками условия о конфиденциальности, аналогичные условиям настоящего Договора, при этом Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) субподрядчиков как за свои собственные.

15.3. Заявления для печати или иные публичные заявления любой из Сторон, связанные с условиями настоящего Договора, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.4. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

15.5. Требования пункта 15.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

15.6. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований раздела 15 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

16. ТОЛКОВАНИЕ

16.1. Все договорные документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по Договору, ведутся на русском языке, и Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

16.2. Если какая-либо часть договорных документов, корреспонденции или переписки подготовлены на ином языке, то перевод на русский язык таких документов, корреспонденции и переписки имеет преимущественную силу в целях толкования.

16.3. При реализации условий договора (при противоречиях, не включении в договор необходимых положений и пр.) соблюдается следующая иерархия документов:

- настоящий Договор;
- протокол о результатах закупки;
- закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- предложение Подрядчика со всеми дополнениями и разъяснениями;
- протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем закупки (по условиям, не оговоренным ни закупочной документацией, ни в предложении победителя закупки).

17. ЦЕЛОСТНОСТЬ ДОГОВОРА

17.1. Настоящий Договор, закупочная документация, а также предложение Подрядчика, представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

18. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

18.2. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу.

При этом уведомления, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента такого отправления оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-получателя почтой, либо вручен ("из рук в руки") курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

18.3. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 20 настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

18.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

18.5. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

18.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (в том числе гарантийных).

19. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложение:

1. График выполнения работ.
2. Техническое задание.
3. Копия технических условий.

20. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»
АО «ЛГЭК»

Юридический адрес: 398001, г. Липецк,
пл. Петра Великого, 4-а

Фактический адрес: 398001, г. Липецк,
пл. Петра Великого, 4-а

ИНН 4825066916 КПП 482250001

р/сч. 40702810400000001512
в ПАО «Липецккомбанк»

кор.сч. 30101810700000000704

БИК 044206704

Генеральный директор
АО «ЛГЭК»

С.А. Коваль

М.П. «____» _____ 2016 г.

«ПОДРЯДЧИК»

(наименование)

Юридический адрес:

Фактический адрес: _____

ИНН/КПП: _____ / _____

р/с: _____

в _____

БИК: _____

к/с: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

ОКАТО: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 2016 г.

График
 выполнения рабочей документации по объекту:
«Строительство КТП взамен существующей КТП-100 г. Липецк, на пересечении ул. Гранитная и пер. Лузана»

№ п/п	Наименование видов работ, услуг	Сумма, руб. с НДС	Протяженность трассы, м	Выполнение работ по декадам месяцев						
				(месяц, год)			(месяц, год)			и т.д.
				I	II	III	I	II	III	
1	Предоставление рабочей документации, согласованной с Заказчиком									
Итого:										
Всего:				-			-			-

Подпись:

Печать:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

на выполнение рабочей документации по объекту:

«Строительство КТП взамен существующей КТП-100 г. Липецк, на пересечении ул. Гранитная и пер. Лузана»

1. Предложение о цене договора: указать общую сумму (с НДС и без НДС) с разбивкой по видам работ и затрат.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.