

ДОГОВОР
на поставку холодной воды
(жилые дома)



Типовой договор
г. Липецк

_____ 20__ год

Акционерное общество «Липецкая городская энергетическая компания», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация», в лице директора по сбыту Полянской А.Н., действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ собственник (наниматель, пользователь, проживающий) жилого дома по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Ресурсоснабжающая организация обязуется поставлять Потребителю в жилой дом _____ холодную воду, в том числе холодную воду, потребляемую при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек, а Потребитель обязуется оплачивать полученную холодную воду на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Местом исполнения обязательств Ресурсоснабжающей организации по настоящему договору является точка поставки, указанная в Приложении «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по сетям водопровода» к настоящему договору.

1.3. Настоящий договор заключен в целях обеспечения Потребителя холодной водой, в том числе холодной водой, потребляемой при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (далее – коммунальные ресурсы) в соответствии с действующими «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 (далее – Правила).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ресурсоснабжающая организация обязуется:

2.1.1. Поставлять до точки поставки холодную воду, в том числе холодную воду, потребляемую при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек, в необходимых для Потребителя объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства РФ и Правил.

2.1.2. Производить в установленном Правилами порядке расчет размера платы за предоставленные коммунальные ресурсы и при наличии оснований производить перерасчет размера платы за коммунальные ресурсы, в том числе в связи с предоставлением коммунального ресурса ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими допустимую продолжительность, за период временного отсутствия потребителя в жилом доме.

2.1.3. Производить непосредственно при обращении Потребителя проверку правильности исчисления предъявленного Потребителю к уплате размера платы за коммунальные ресурсы, задолженности или переплаты Потребителя за коммунальные ресурсы, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и по результатам проверки выдавать Потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи.

2.1.4. Принимать от Потребителя показания индивидуальных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета, в предусмотренном Правилами порядке, использовать их при расчете размера платы за коммунальные ресурсы за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки

состояния указанных приборов учета и достоверности, предоставленных Потребителем сведений об их показаниях.

2.1.5. Принимать в порядке и сроки, которые установлены Правилами, сообщения Потребителя о факте предоставления коммунального ресурса ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, организовывать и проводить проверку такого факта с составлением соответствующего акта проверки, а при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунального ресурса, - также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя.

2.1.6. Ежемесячно предъявлять Потребителю платежный документ за расчетный период.

2.1.7. Информировать Потребителя о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунального ресурса не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

2.1.8. Осуществлять по заявлению Потребителя ввод в эксплуатацию установленного индивидуального прибора учета, соответствующего законодательству РФ об обеспечении единства измерений не позднее месяца, следующего за датой его установки, а также приступить к осуществлению расчетов размера платы за коммунальные ресурсы, исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета, начиная со дня, следующего за днем ввода прибора учета в эксплуатацию.

2.1.9. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Потребителя, не допускать передачи их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами и договором.

2.2. Ресурсоснабжающая организация имеет право:

2.2.1. Требовать внесения платы за коммунальные ресурсы, а также в случаях, установленных федеральными законами уплаты неустоек (штрафов, пеней).

2.2.2. Осуществлять проверку правильности снятия Потребителем показаний индивидуальных, приборов учета, проверку состояния таких приборов учета в порядке, предусмотренном Правилами.

2.2.3. Привлекать на основании договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства РФ о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных приборов учета;
- для доставки платежных документов Потребителям;
- для начисления платы за коммунальные ресурсы и подготовки доставки платежных документов Потребителям.

2.2.4. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами, подачу Потребителю коммунального ресурса.

2.3. Потребитель имеет право:

2.3.1. Получать в необходимых объемах коммунальный ресурс надлежащего качества.

2.3.2. Получать от Ресурсоснабжающей организации сведения о правильности исчисления предъявленного Потребителю к уплате размера платы за коммунальные ресурсы, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты Потребителя за коммунальные ресурсы, наличии оснований и правильности начисления Ресурсоснабжающей организацией Потребителю неустоек (штрафов, пеней).

2.3.3. Требовать от Ресурсоснабжающей организации проведения проверок качества предоставляемых коммунальных ресурсов, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков.

2.3.4. Получать от Ресурсоснабжающей организации информацию, которую она обязана предоставить Потребителю в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

2.3.5. Требовать в случаях и порядке, которые установлены Правилами, изменения размера платы за коммунальные ресурсы при предоставлении коммунального ресурса ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия Потребителя в жилом доме.

2.3.6. Требовать от Ресурсоснабжающей организации возмещения убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие предоставления коммунального ресурса

ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

2.3.7. Требовать от представителя Ресурсоснабжающей организации предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в помещение Потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных Потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета.

2.3.8. Принимать решение об установке индивидуального прибора учета, соответствующего требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений и обращаться за выполнением действий по установке такого прибора учета к лицам, осуществляющим соответствующий вид деятельности.

2.3.9. По своему выбору оплачивать коммунальные услуги наличными денежными средствами, в безналичной форме с использованием счетов, открытых в том числе для этих целей в выбранных им банках или переводом денежных средств без открытия банковского счета, почтовыми переводами, банковскими картами, через сеть Интернет и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обязательным сохранением документов, подтверждающих оплату, в течение не менее 3 лет со дня оплаты.

2.3.10. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ, в том числе Правилами.

2.4. Потребитель обязуется:

2.4.1. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных ресурсов немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу Ресурсоснабжающей организации по телефону, а при наличии возможности - принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

2.4.2. При обнаружении неисправностей, повреждений индивидуального прибора учета, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу Ресурсоснабжающей организации или в иную службу, указанную Ресурсоснабжающей организацией.

2.4.3. В целях учета потребленного коммунального ресурса использовать индивидуальные приборы учета, утвержденного типа, соответствующие требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений и прошедшие поверку.

2.4.4. Обеспечивать проведение поверок индивидуальных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Ресурсоснабжающую организацию о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки.

2.4.5. Допускать представителей Ресурсоснабжающей организации в домовладение для проверки состояния индивидуальных приборов учета коммунального ресурса, факта его наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем Ресурсоснабжающей организации сведений о показаниях таких приборов учета в заранее согласованное время в порядке, установленном Правилами.

2.4.6. Информировать (письменно) Ресурсоснабжающую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в жилом доме, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилой дом не оборудован индивидуальным прибором учета.

2.4.7. Своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные ресурсы.

2.4.8. Уведомлять (письменно) Ресурсоснабжающую организацию в 10-и дневный срок с даты изменения:

- степени благоустройства жилого дома, влияющего на объем потребления холодной воды;
- оснований и условий пользования холодной водой.

2.4.9. Обеспечивать выполнение заданий Ресурсоснабжающей организации при вводе ограничения или приостановления поставки холодной воды в случаях, указанных в п.п. 2.2.4 настоящего договора.

2.4.10. При наличии индивидуального прибора учета холодной воды ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 30-е (31-е) число текущего месяца и передавать Ресурсоснабжающей организации одним из следующих способов:

- заполнить соответствующее поле в полученном платежном документе при оплате;
- по телефонам, указанным на платежном документе;
- через «Личный кабинет» на сайте АО «ЛГЭК»;

- путем заполнения автоматизированной формы на сайте АО «ЛГЭК» (переход по кнопке «Передать показания счетчика» в правой части сайта);

- по телефону 23 66 99 путем ручного ввода показаний индивидуальных приборов учета с клавиатуры телефона.

2.4.11. Выполнять условия настоящего договора и требования действующего законодательства РФ.

2.4.12. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами и договором.

2.5. Потребитель не вправе:

2.5.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителей.

2.5.2. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

2.5.3. Несанкционированно подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ

3.1. Расчет размера платы за коммунальные ресурсы производится Ресурсоснабжающей организацией в порядке, установленном действующими Правилами.

3.2. Расчетный период для оплаты коммунальных ресурсов устанавливается равным календарному месяцу.

3.3. Размер платы за коммунальные ресурсы рассчитывается по тарифам, установленным в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании тарифов. Тарифы применяются с даты, указанной в решении уполномоченного органа. В случае установления надбавок к тарифам, размер платы за коммунальные ресурсы рассчитывается с учетом таких надбавок.

3.4. Оплату за потребленные коммунальные ресурсы Потребитель производит ежемесячно до последнего числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, в порядке, установленном действующими Правилами.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.

4.1. Учет объема (количества) холодной воды, поставленной Потребителю, производится в порядке, установленном действующими Правилами.

Оснащение домовладения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого дома.

4.2. Перерасчет размера платы за коммунальные ресурсы за период временного отсутствия Потребителей в жилом доме производится в порядке, установленном действующими Правилами. Результаты перерасчета отражаются: в случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия – в платежных документах, формируемых в течение периода временного отсутствия Потребителя в жилом доме; в случае подачи заявления о перерасчете после окончания периода временного отсутствия – в очередном платежном документе.

4.3. Изменение размера платы за коммунальные ресурсы при предоставлении коммунальных ресурсов ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных ресурсов для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов производится в порядке, установленном действующими Правилами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору, сторона, нарушившая обязательство, несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это явилось следствием непреодолимой силы (военными действиями, пожарами, наводнениями, землетрясениями, грозой, бурей...). Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую сторону об этом в письменной форме, представив при этом доказательства их наличия.

5.3. Ресурсоснабжающая организация не несет ответственности перед Потребителем за недоотпуск холодной воды, вызванный неправильными действиями Потребителя.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Обслуживание, эксплуатация и ремонт внутридомовых инженерных систем и иного оборудования, находящегося в жилом доме, осуществляется Потребителем самостоятельно, либо лицами, привлекаемыми Потребителем по договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, в том числе и имущественные, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты возникновения у Ресурсоснабжающей организации обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение: Согласие на обработку персональных данных.

Приложении: Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по сетям водопровода.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ресурсоснабжающая организация

Наименование:

Акционерное общество

«Липецкая городская энергетическая компания»

Юридический адрес:

398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а

Почтовый адрес:

398001, г. Липецк, ул. Толстого, 23а

Идентификационный номер: 4825066916

Код причины постановки на учёт: 482501001

Номер расчётного счёта: 40702810435000104067

Наименование банка: Липецкое отделение

№ 8593 ПАО Сбербанк

БИК: 044206604

Номер корреспондентского счёта: 30101810800000000604

Контактный телефон:

Факс:

Потребитель

Ф.И.О

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Ресурсоснабжающая организация

Потребитель

М. П.

Согласие на обработку персональных данных (для абонентов)

*Настоящее согласие составлено в соответствии с ст.9 Федерального закона №152-ФЗ
"О персональных данных" от 27.07.2006 года.*

Я, нижеподписавшийся
ФИО: _____

Адрес _____
регистрации: _____

Паспортные _____
данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
орган, выдавший документ _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие Акционерному обществу «Липецкая городская энергетическая компания» (сокращенно АО «ЛГЭК», далее - Оператор), адрес Оператора: г. Липецк, пл. Петра Великого, д. 4а, на обработку моих персональных данных в целях осуществления:

1. договорных отношений в рамках заключенных с контрагентами договоров, а также подготовки к заключению и реализации договоров, в том числе:
 - расчета объемов потребления услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
 - расчета начислений за потребленные услуги;
 - подготовки платежных квитанций;
 - доставки платежных квитанций;
 - сбора платежей за поставленные услуги;
 - работы с потребителями услуг по вопросам начисления, перерасчета, ликвидации задолженности, в том числе подготовки и направления предупреждений (претензий), голосовых сообщений, смс-сообщений о необходимости погашения задолженности по оплате потребленных услуг, выяснения причин возникновения задолженности;
 - взыскания в принудительном порядке задолженности по оплате потребленных услуг путем обращения в суд;
 - составления отчетов о начисленных объемах потребления, начисленных и собранных денежных средствах, дебиторской и кредиторской задолженности;
 - выполнения иных работ, связанных с осуществлением функций АО «ЛГЭК»;
2. деятельности, связанной с учетом интересов акционеров организации;
3. взаимодействия с органами государственной власти и местными органами власти;
4. других видов деятельности в рамках законодательства РФ, с обязательным выполнением требований законодательства РФ в области персональных данных.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные (копия паспорта в соответствии с законодательством РФ), адрес регистрации, контактные телефоны, информация о количестве и лицах зарегистрированных и проживающих по указанному месту жительства, родственные отношения, свидетельство о праве на собственность или договор социального найма, площадь занимаемой квартиры (жилого дома).

Перечень действий с персональными данными с использованием и/или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ, в том числе третьим лицам в рамках действующего законодательства РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, при этом данные вносятся в электронную базу данных и обрабатываются в ней, включаются в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств передо мной на обмен (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных и соблюдать в полной мере требования законодательства РФ в области персональных данных: для предоставления льгот и субсидий в органы социальной защиты населения; для приема платежей, расчета платы за предоставленные услуги, взыскания задолженности; с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными административными органами для ответов на запросы и взыскания задолженности, с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

Я согласен(на), что мои данные будут отображаться в кассах операторов приема платежей.

Право выбора места и организации хранения и обработки моих персональных данных оставляю за Оператором и даю ему право передавать мои персональные данные для хранения третьим лицам с условием, что приняты все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обработке, доставке и печати квитанций на оплату услуг энергоснабжения передавать мои персональные данные третьим лицам.

Срок действия согласия: вплоть до завершения взаиморасчетов по оплате оказанных мне до этого услуг энергоснабжения и прекращения действия договора на оказание услуг по предоставлению энергоснабжения.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку после завершения взаиморасчетов по оплате оказанных мне до этого услуг энергоснабжения и прекращения действия договора на оказание услуг по предоставлению энергоснабжения.

С порядком отзыва¹ согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

Контактный(е) телефон(ы) _____

(Ф.И.О. полностью, подпись субъекта персональных данных)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№ 152 - ФЗ) «В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, может быть представлен в АО «ЛГЭК» по адресу: ул. Толстого, 23а, абонентский зал.