

## **Информация**

### **о документах, необходимых для подачи заявлений на допуск приборов учета холодной воды в эксплуатацию**

Допуск узла учета к эксплуатации осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня получения от абонента заявки (п. 34 Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2013 года № 776, далее Правила).

В заявке должны быть указаны:

- для юридических лиц – полное наименование, юридический/фактический адрес, контактные данные, реквизиты (номер, дата заключения) договоров водоснабжения, водоотведения, единого договора холодного водоснабжения и водоотведения,

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные, реквизиты (номер, дата заключения) договоров водоснабжения, водоотведения, единого договора холодного водоснабжения и водоотведения (п. 34 Правил).

К заявке прилагаются:

а) копия проектной документации на оборудование узла учета,  
б) копии паспортов на приборы учета, входящие в состав узла учета,  
в) копии документов, подтверждающих прохождение последней поверки приборов учета (за исключением новых приборов учета) (п. 35 Правил).

При проведении допуска узла учета к эксплуатации подлежат проверке:

а) соответствие заводских номеров на приборах учета, входящих в состав узла учета, номерам, указанным в их паспортах,

б) соответствие узла учета проектной и технической документации, в том числе комплектации и схеме монтажа приборов учета,

в) наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета),

г) работоспособность приборов учета, входящих в состав узла учета, и узла учета (п. 39 Правил).

При выявлении организацией, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение, в ходе проверки несоответствий сведений требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 39 Правил, узел учета не может быть допущен к эксплуатации (п. 40 Правил).

По результатам проверки узла учета организация, осуществляющая водоснабжение и (или) водоотведение, оформляет акт допуска узла учета к эксплуатации (п. 42 Правил).

Акт допуска узла учета к эксплуатации подписывается лицами, принимавшими участие в допуске узла учета к эксплуатации, в количестве экземпляров, равном числу сторон (организаций), принявших участие в допуске узла учета к эксплуатации (п. 43 Правил).

Перед подписанием акта допуска узла учета к эксплуатации (при отсутствии оснований для отказа в допуске узла учета к эксплуатации) представитель организации, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение, осуществляет установку контрольных пломб на приборах учета, фланцах и задвижках на обводных линиях узла учета (п. 44 Правил).

Установка пломб на прибор учета, входящий в состав узла учета, после ремонта и (или) замены прибора учета, его поверки проводится организацией, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение. Приборы учета воды и (или) сточных вод, установленные для определения количества поданной абоненту воды по договорам водоснабжения, единому договору холодного водоснабжения и водоотведения, отведенных абонентом сточных вод по договору водоотведения, единому договору холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе после поверки, пломбируются организациями, которые осуществляют водоснабжение и (или) водоотведение и с которыми заключены указанные договоры, без взимания платы с абонента, за исключением случаев, когда опломбирование соответствующих приборов учета производится такой организацией повторно с связи с нарушением пломбы или знаков поверки абонентом или третьим лицом. (п. 51 Правил).

Оригинал паспорта на прибор учета хранится у абонента и представляется по требованию представителя организации, осуществляющей водоснабжение и (или) водоотведение.