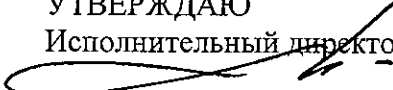


Акционерное общество
«ЛИПЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор АО «ЛГЭК»

 С.А. Суворов

« 23 » 09 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия структурных подразделений при осуществлении подключения
объектов к централизованным системам водоснабжения и водоотведения
АО «ЛГЭК»

г. Липецк, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан для акционерного общества «Липецкая городская энергетическая компания» (АО «ЛГЭК») и устанавливает порядок подключения вновь построенных и реконструированных, а также ранее построенных, но не подключенных объектов к централизованным системам водоснабжения и водоотведения г. Липецка.

1.2. Регламент разработан на основании и в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ:

1.2.1. Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2.2. Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 N 645 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

1.2.3. Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.2.4. Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

1.2.5. Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Подключаемый объект - здание, строение, сооружение или иной объект капитального строительства, на котором предусматривается потребление питьевой воды и сброс сточных вод.

Подключение - совокупность организационных и технических действий, дающих возможность подключаемому объекту потреблять питьевую воду и сбрасывать сточные воды.

Точка подключения - место присоединения подключаемого объекта к системам централизованного водоснабжения и водоотведения с указанием адреса (места нахождения точки подключения) для систем водоснабжения и адреса, номера колодца или камеры для систем водоотведения.

Заявитель - лицо, имеющее намерение подключить объект к системам централизованного водоснабжения и (или) водоотведения.

Граница балансовой принадлежности сетей – линия раздела объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения между владельцами по признаку собственности или владения на ином законном основании.

Граница эксплуатационной ответственности – линия раздела объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, по признаку обязанностей (ответственности) по эксплуатации этих систем или сетей.

Централизованная система водоотведения (канализации) - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения.

Централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой воды абонентам.

Инвестиционная программа - программа мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Принятые сокращения:

БД – база данных «Единое окно»;

ИП – инвестиционная программа АО «ЛГЭК»;

ПТС – производственно-техническая служба управления;

КВС – комплекс водоснабжения;

УКС – управление капитального строительства;

ОТП – отдел технологического присоединения;

ОИП – отдел инвестиционного планирования;

СДО – сметно-договорной отдел УКС;

ЭГ – экономическая группа УКС;

ПТО ТВиВ – технический отдел УКС по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

УЭиТ ЛО – Управление энергетики и тарифов Липецкой области.

3. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Подключение к системам централизованного водоснабжения и (или) водоотведения АО «ЛГЭК» осуществляется путем заключения договоров о подключении в соответствии с обращениями заявителя о заключении указанного договора.

3.2. На стадии ознакомления с порядком процедуры подключения к сетям АО «ЛГЭК» заявителю предлагается воспользоваться информационным стендом, расположенным в помещении вестибюля здания по ул. Толстого, 23а, кроме того, информацию о порядке подключения заявитель может получить на официальном сайте АО «ЛГЭК» www.lgek.ru, по телефону 23-65-55 и непосредственно у специалиста в каб. 103 по адресу г. Липецк, ул. Толстого, 23а.

3.3. Документооборот с заявителем ведется в соответствии с действующим положением о делопроизводстве АО «ЛГЭК» с проставлением соответствующих отметок по каждому этапу работ в базе данных 1С.

3.4. Заявка установленного образца о заключении договора на подключение направляется заявителем в АО «ЛГЭК» в двух экземплярах следующими способами:

- нарочно уполномоченным представителем;
- непосредственно специалисту Единого окна (ул. Л. Толстого, 23а, каб. 103), который в присутствии заявителя рассматривает заявку и проводит проверку представленных сведений.

3.5. Заявки на подключение к системам водоснабжения и водоотведения, оформляемые заявителем, должны соответствовать формам, прилагаемым к настоящему Регламенту (Приложение № 1 - 6).

3.6. Заявка на подключение должна содержать полное и сокращенное наименования заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

- заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта (специалисту Единого окна при приеме заявки разъяснить заявителю о необходимости для производства корректного расчета платы за подключение предоставления им в АО «ЛГЭК» ситуационного плана с нанесением объекта капитального строительства с привязкой к территории населенного пункта, с указанием расположения узла учета холодной воды и канализационных выпусков);

- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

3.7. Специалист Единого окна в присутствии заявителя проводит предварительную экспертизу документов и в случае их соответствия в дальнейшем регистрирует заявку в базе данных «Единое окно» с внесением следующей информации:

- дата приема документа;

- индекс документа;

- наименование и реквизиты заявителя;

- наименование подключаемого объекта и его адрес;

- ресурс, к которому планируется подключение объекта;

- величина присоединяемой нагрузки.

Один экземпляр заявки с входящим регистрационным номером, датой приема передается заявителю.

При неполноте представленных заявителем сведений специалист консультирует заявителя о порядке формирования пакета необходимой документации и возвращает ему документы.

3.8. При принятии специалистом Единого окна заявки заявителем оформляется согласие на обработку персональных данных и согласие на получение юридически значимых сообщений путем направления SMS-сообщения на контактный телефон, указанный в заявке.

В случае поступления заявки заказным письмом или от уполномоченного представителя, согласие на обработку персональных данных передается заявителю для подписания вместе с офертой договора на подключение.

3.9. Специалист Единого окна в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления размещает его в БД и направляет по электронной почте в адрес секретаря КВС, главного энергетика, ведущего инженера ОТП, начальника производственно – технической службы управления.

3.10. Поступившие документы проверяются как специалистами ОТП, так и специалистами ПТС. При наличии замечаний к комплекту документов, приложенных к заявке, специалисты ПТС в течение 1 рабочего дня формируют перечень замечаний и направляют его по электронной почте в адрес начальника управления инвестиционного планирования и технологического присоединения и начальника ОТП.

3.11. ОТП в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о приостановке рассмотрения заявки в связи с неполным комплектом документов и консультирует заявителя о необходимости их предоставления.

3.12. При отсутствии замечаний к комплекту документов специалисты ПТС не позднее 14 рабочих дней с даты получения заявки направляют в ОТП:

а) при наличии технической возможности подключения - утвержденные главным инженером условия подключения (технологического присоединения), согласованные с арендодателем, в случае подключения к арендованным сетям, условия подключения (технологического присоединения), см. приложение 11, 12), пояснительную записку с указанием мероприятий, которые должны выполняться АО «ЛГЭК» с целью обеспечения подключения объекта к сетям водоснабжения и (или) водоотведения, с указанием ориентировочных объемов выполняемых мероприятий: вид выполняемых работ (строительство, реконструкция), протяженность (с обоснованием указанной величины) и диаметр строящихся или реконструируемых участков трубопроводов, техническое задание (ТЗ) на проектирование работ по подключению объекта;

б) Специалистам ПТС при определении ориентировочной трассировки строящегося участка сети максимально использовать территории, в пределах «красных линий» (при их наличии);

в) в случае отсутствия технической возможности подключения, а также отсутствия мероприятий по реконструкции источников и/или реконструкции существующих сетей с увеличением пропускной способности в утвержденной инвестиционной программе АО «ЛГЭК» - пояснительную записку с указанием мероприятий, которые должны выполняться АО «ЛГЭК» с целью обеспечения подключения объекта к сетям;

г) в случае, если предполагаемая протяженность строящегося участка сети менее 50 м, допускать выдачу условий подключения (технологического присоединения) от точки подключения на сетях, находящихся в эксплуатационном ведении АО «ЛГЭК», и строительства от нее сети к объекту заявителем самостоятельно.

Порядок формирования наименований объектов в технических условиях и подобъектов в техническом задании изложен в приказе генерального директора АО «ЛГЭК» № 531 от 10.12.2014.

3.13. В случае необходимости реконструкции арендованных объектов водопроводно-канализационного хозяйства порядок действий специалистов компании следующий:

3.13.1. При определении необходимости проведения реконструкции арендованного имущества для обеспечения подключения объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, ПТС разрабатывает условия подключения (технологического присоединения), техническое задание на разработку проектной и рабочей документации по строительству новых сетей для обеспечения подключения и техническое задание на реконструкцию существующих сетей с указанием инвентарных номеров и, в случае необходимости, принадлежности к арендованному имуществу.

3.13.2. ПТС направляет в установленные сроки в ОТП условия подключения (технологического присоединения) на подключение объекта капитального строительства. ОТП заключает в установленные сроки договор о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям централизованного водоснабжения и (или) водоотведения с заявителем.

3.13.3. ПТС получает в МУП «Липецкводоканал» письменное согласование на производство работ по реконструкции арендованного имущества. В письменное обращение о согласовании реконструкции обязательно включается виза начальника ОИиЗО (Приложение № 15).

3.13.4. ОТП учитывает работы по реконструкции арендованного имущества при формировании материалов в УЭиТ ЛЮ на установление платы за подключение в индивидуальном порядке (нагрузка более 250 м³/сут).

3.13.5. В случае, если подключаемая нагрузка менее 250 м³/сут, работы по реконструкции арендованного/неарендованного имущества, комплекс водоснабжения учитывает соответственно при заключении соответствующих договоров с МУП «Липецкводоканал» или при формировании инвестиционной программы, часть I (за счет амортизации).

3.14. При поступлении от ПТС пояснительной записки об отсутствии технической возможности подключения с указанием мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения объекта заявителя к сетям и предложении о включении в ИП АО «ЛГЭК» указанных мероприятий, ведущий инженер ОТП в течение 5 рабочих дней с даты поступления от ПТС обосновывающих материалов готовит обращение в администрацию г. Липецка с предложением о внесении изменений, связанных с подключением рассматриваемого объекта, в схему водоснабжения г. Липецка. После внесения изменений в схему водоснабжения г. Липецка ведущий инженер ОТП в течение 5 рабочих дней с даты получения информации из администрации г. Липецка

организует подготовку обращения в УЭиТ ЛО с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, об установлении индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования

О направлении обращения в УЭиТ ЛО уведомляется заявитель.

3.14.1. При отсутствии на дату обращения заявителя утвержденных в установленном порядке тарифов на подключение (технологическое присоединение), но при включении мероприятий по увеличению мощности и (или) пропускной способности сети инженерно-технического обеспечения в утвержденную ИП АО «ЛГЭК», заключение договора о подключении откладывается до момента установления указанных тарифов.

3.15. В случае принятия УЭиТ ЛО решения об отказе во включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), ведущий инженер ОТП в течение 5-ти дней с даты поступления уведомления об отказе организует подготовку уведомления заявителю об отказе в подключении в связи с принятием уполномоченным органом решения об отказе во включении в инвестиционную программу АО «ЛГЭК» мероприятий, обеспечивающих техническую возможность такого подключения.

3.16. В случае наличия технической возможности подключения, а также по факту внесения изменений в инвестиционную программу, специалисты ОТП в течение 5 рабочих дней организуют подготовку и направляют заявителю подписанный проект договора о подключении, соответствующий требованиям Постановления Правительства РФ № 645 от 29.07.2013 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения», в 2 экземплярах и счет на оплату.

3.17. Сроки подготовки проекта договора о подключении не должны превышать 20 рабочих дней с момента регистрации заявки.

3.18. Заявитель подписывает оба экземпляра проекта договора о подключении в течение 20 рабочих дней с даты получения проектов указанных договоров и направляет 2 (два) экземпляра в адрес АО «ЛГЭК» для окончательной регистрации в дирекции по правовым вопросам с присвоением регистрационного номера.

3.19. В случае неполучения в течение 20 дней от заявителя подписанного проекта договора о подключении поданная таким заявителем заявка на подключение аннулируется с направлением в адрес заявителя соответствующего информационного письма.

В случае получения от заявителя мотивированного отказа от подписания предложенного проекта договора и протокола разногласий специалисты ОТП в течение 10 рабочих дней рассматривают предложения или замечания, указанные в протоколе разногласий, и при необходимости вносят изменения в проект договора и вновь направляют его в адрес заявителя.

3.20. В случае не поступления подписанного проекта договора в компанию, в течение 3-х дней с даты наступления срока по п. 3.18., ОТП

готовит соответствующие уведомления заявителю и в ПТС об аннулировании заявки на подключение (технологическое присоединение) к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

3.21. В случае расторжения по каким-либо причинам договора о подключении ОТП в течение 5-ти дней готовит соответствующее уведомление в ПТС.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ

4.1. После получения от ПТС утвержденных главным инженером условий подключения (технологического присоединения) и ТЗ на проектирование специалист ОТП в течение одного рабочего дня (в случае индивидуальной платы - в течение одного дня с даты поступления в АО «ЛГЭК» постановления УЭиТ ЛО) формирует проект типового договора на подключение, который визирует у начальника ОТП, начальника управления инвестиционного планирования, заместителя генерального директора по капитальному строительству.

Завизированный проект договора нарочно передается в дирекцию по правовым вопросам для проставления визового штампа для обеспечения сбора виз следующих руководителей:

- главного бухгалтера;
- директора по правовым вопросам;
- заведующего канцелярией.

Работник канцелярии Управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения в день получения проекта договора, завизированного указанными руководителями, направляет его на подписание исполнительному директору.

Возврат подписанных проектов договоров осуществляется ежедневно нарочно.

4.2. После получения подписанного проекта договора специалист ОТП делает отметку в БД и передает его специалисту Единого окна, а так же уведомляет бухгалтерию о необходимости подготовки счета на оплату.

4.3. Бухгалтерия в течение одного рабочего дня готовит счет на оплату и передает его специалисту Единого окна.

4.4. Специалист Единого окна в течение двух дней посредством СМС-сообщения сообщает заявителю о готовности проекта договора.

Дата передачи проекта договора и счета на оплату заявителю фиксируется в базе данных «Единое окно». Если в течение 3-х рабочих дней с даты уведомления, проект договора и счет на оплату остаются невостребованным, специалист Единого окна направляет указанные документы заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю. Дата отправления фиксируется в БД.

4.5. После подписания заявитель возвращает 2 (два) экземпляра проекта договора специалисту Единого окна (ул. Л. Толстого, 23а, каб. 103). Специалист Единого окна в день поступления проекта договора делает отметку в БД и направляет его на регистрацию в дирекцию по правовым вопросам.

4.6. Дирекция по правовым вопросам в течение одного рабочего дня регистрирует договор с внесением регистрационного номера в 1С УСО.

Экземпляр договора хранится в юридическом управлении, второй экземпляр договора передается нарочным специалисту Единого окна для направления его заявителю. Информация о заключенном и зарегистрированном договоре размещается специалистом ОТП в БД «Единое окно» в течение одного рабочего дня.

4.7. После регистрации договора в дирекции по правовым вопросам специалист ОТП в течение 3-х дней уведомляет Заявителя об окончательном оформлении договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

4.8. По факту заключения договора на подключение ОТП в течение 5-ти рабочих дней передает информацию в отдел инвестиционного планирования о необходимости внесении объекта в ИП с указанием планируемой стоимости работ на объекте, суммы освоения в текущем году с разбивкой по видам работ.

4.9. Информация о коде объекта в ИП и номере приказа о включении объекта в ИП в БД заносится специалистом ОТП.

4.10. Специалист ОТП в течение 5-ти дней после заключения договора на технологическое присоединение с Заявителем, направляет в Управление капитального строительства (УКС) полный комплект документов, включающий в себя копию условий подключения (технологического присоединения) на присоединение объекта к сетям водоснабжения, водоотведения, оригинал технического задания на проектирование, копию расчета экспертной оценки, завизированную ответственным исполнителем, а также копию приказа о внесении объекта в ИП.

4.11. Специалист ОТП в течение 5-ти дней после корректировки условий подключения (технологического присоединения) и технического задания на проектирование (в случае необходимости по заявлению Заказчика), направляет в УКС измененную копию условий подключения и оригинал технического задания на проектирование, взамен ранее выданных, с указанием причины изменения.

4.12. Работник бухгалтерии ежедневно контролирует поступление оплаты по договорам на подключение и заносит дату и номер документа об оплате в 1С.

4.13. Изменения и дополнения к договору о подключении осуществляются путём заключения дополнительных соглашений, которые визируются и подписываются со стороны АО «ЛГЭК» в установленном данным Регламентом порядке.

4.14. Процедура расторжения договоров на подключение определена действующим Положением «О порядке ведения договорной работы».

4.15. Специалист ОТП своевременно сообщает в УКС информацию о досрочном расторжении договора с Заявителем, либо о приостановке исполнения обязательств по договору.

4.16. Все изменения и дополнения, как в проект договора, так и в заключенный договор вносятся по письменному согласованию сторон с отметкой в БД, которую вносит работник ОТП.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ)

5.1. Организация работ по выполнению условий подключения (технологического присоединения) со стороны АО «ЛГЭК».

5.1.1. По факту передачи в УКС ТУ и ТЗ на подключение и в соответствии с условиями договора начальник УКС в течение 2 рабочих дней направляет заявку в тендерный отдел ДКВ на проведение закупочной процедуры.

5.1.2. По факту получения пакета документов от УКСа и в соответствии с условиями договора с заявителем начальник тендерного отдела в течение 10 рабочих дней организует работу по проведению конкурентной проработки по определению поставщика работ, услуг (подрядчика) на ПИР и (или) СМР согласно действующему Положению о закупках.

5.1.3. По факту оформления протокола начальник тендерного отдела ДКВ в течение 1 рабочего дня информирует начальника УКС о необходимости формирования и подписания договора подряда на ПИР и (или) СМР.

5.1.4. Начальник УКС организует работу по выполнению условий подключения (технологического присоединения) со стороны АО «ЛГЭК»:

- формирование и подписание договоров подряда;
- формирование плана-графика проведения работ и формирования заявок на оплату, необходимых для оплаты исходной разрешительной документации на строительство сетей и услуг подрядной организации;
- формирование и направление соответствующих заявок на получение исходно-разрешительной документации, связанной с предоставлением земельного участка под строительство сетей (при необходимости).

5.1.5. Подписанный поставщиком работ, услуг договор передается в СДО УКС.

5.1.6. После подписания исполнительным директором договор подряда в тот же день начальником СДО УКС передается на регистрацию в дирекцию по правовым вопросам. Срок регистрации – один рабочий день.

5.1.7. После регистрации, в тот же день, сотрудником СДО УКС нарочно забирается из юридического управления договор подряда.

5.1.8. Подписанный и зарегистрированный экземпляр договора подряда работники СДО УКС передают под роспись поставщику работ, услуг.

5.1.9. По факту заключения договора подряда на выполнение строительно – монтажных работ УКС в течение 1 рабочего дня по электронной почте оповещает КВС (секретарь КВС) и начальника ПТС о наличии договора подряда и начале производства работ.

5.1.10. Все даты этапов заключения договора с поставщиком работ, услуг фиксируются в 1С специалистами СДО УКС.

5.2. Согласование проекта АО «ЛГЭК».

5.2.1. После получения исходной разрешительной документации (при необходимости) подрядчик в предусмотренный договором срок, согласно утвержденному техническому заданию, формирует проект, который передает в УКС на согласование.

5.2.2. Специалисты УКС в течение 3 рабочих дней с сопроводительным реестром передают для рассмотрения в ПТС два экземпляра проектной документации в оригинальном исполнении.

5.2.3. Работники ПТС в течение 14-ти рабочих дней рассматривают проект и при наличии замечаний к составу оборудования и техническим решениям представленного проекта формируют в письменном виде перечень несоответствий, который вместе с сопроводительным реестром и проектом передают в УКС.

5.2.4. Работники УКС в течение 3 рабочих дней передают подрядчику проектную документацию и перечень замечаний для внесения необходимых исправлений.

После устранения замечаний порядок согласования скорректированной проектной документации идентичен первоначальному.

5.2.5. При отсутствии замечаний, специалистами ПТС в рабочей документации проставляется отметка о соответствии рабочей документации условиям подключения (технологического присоединения) с последующей передачей с сопроводительным реестром в УКС в течение 14 рабочих дней с даты получения рабочей документации.

5.2.6. Работники УКС передают документацию подрядчику для дальнейшего согласования (при необходимости) с другими заинтересованными организациями. Дата согласования проекта АО «ЛГЭК» фиксируется в БД.

5.2.7. Все даты этапов заключения договора с поставщиком работ, услуг фиксируются в БД специалистом УКС.

5.3. Согласование проекта заявителя не требуется, но допускается и рекомендовано.

В случае подачи заявки установленного образца (форма заявки приведена в приложениях 7–9) на согласование проектной документации порядок действий следующий:

5.3.1. Заявка установленного образца на согласование проектной документации подается в каб. № 103 специалисту «Единого окна» в двух экземплярах, который в присутствии заявителя рассматривает поданную заявку и проводит проверку предоставленных сведений на предмет полноты представленных документов. Один экземпляр заявки с входящим номером и датой принятия возвращается заявителю.

Регистрация заявок производится в компьютерной БД и на бумажном носителе (в журнале).

После этого заявки передаются в ПТС.

Срок исполнения – 1 рабочий день.

В ПТС указанные заявки рассматриваются на соответствие ранее выданным условиям подключения и результаты заносятся в БД.

Срок рассмотрения проектной документации на соответствие ранее выданным условиям подключения – 20 рабочих дней.

При необходимости предоставления дополнительных сведений для устранения замечаний ПТС готовит письмо заказчику за подписью главного инженера, которое передается заказчику через Единое окно, каб. № 103 под роспись. Номер письма фиксируется в БД.

Специалист «Единого окна» информирует заказчика о согласовании или отказе в согласовании проектной документации по телефону.

5.3.2. После устранения замечаний порядок согласования скорректированной проектной документации идентичен первоначальному.

5.3.3. При отсутствии замечаний, специалистами ПТС в базе данных делается отметка о согласовании, и в проектной документации ставится штамп: «СООТВЕТСТВУЕТ УСЛОВИЯМ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ). ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ». Далее согласованная проектная документация направляется в Единое окно, откуда передается заказчику с отметкой в базе данных и на бумажном носителе (журнале) под роспись.

5.3.4. Все даты этапов согласования проекта заявителя фиксируются в БД специалистом Единого окна.

5.4. Организация производства строительно-монтажных и пуско-наладочных работ.

5.4.1. Специалист дирекции по коммерческим вопросам в течение 30-ти календарных дней прорабатывает поступившую от комплекса заявку на оборудование и материалы (или давальческие материалы) для выполнения работ хозспособом и передает через канцелярию Управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения в УКС подписанный и утвержденный коммерческим директором график поставки оборудования с указанием цены.

5.4.2. Подрядчик самостоятельно осуществляет согласование стоимости оборудования и материалов путем направления в дирекцию по коммерческим вопросам с копией в ПТО УКС обращения о согласовании цен на оборудование и материалы, предполагаемые для использования.

Дирекция по коммерческим вопросам в течение 3-х рабочих дней рассматривает поступившее предложение и направляет подрядчику решение по согласованию цен с направлением копии в адрес УКС.

В случае несогласия с поступившим предложением дирекция по коммерческим вопросам в течение 3-х рабочих дней представляет альтернативный вариант приобретения необходимого оборудования с указанием конкретных поставщиков.

УКС осуществляет контроль согласования подрядчиком стоимости материалов и оборудования с целью недопущения затягивания сроков его осуществления с проставлением соответствующих отметок в БД.

В случае использования производителем работ (подрядчиком) собственных материалов начальник УКС контролирует проведение согласования стоимости материалов и оборудования на стадии разработки рабочей документации с целью получения корректной сметной стоимости работ.

5.4.3. В течение 2-х рабочих дней после заключения договора на выполнение СМР и ПНР начальник УКС и директор КВС издадут распоряжения о закреплении за объектом ответственных лиц.

5.4.4. В течение 2-х рабочих дней куратор УКС получает в ПТО УКС отписанную в производство работ ПСД (проектно-сметную документацию), направляет копию в ПТС, изучает ее и условия заключенного договора и

направляет в подрядную организацию запрос о предоставлении уточненного графика производства работ.

5.4.5. После получения от подрядной организации плана производства работ и графика производства работ начальник УКС рассматривает его и в случае отсутствия замечаний, в течение 1-го рабочего дня направляет на согласование в адрес КВС уточненный график строительно-монтажных и пусконаладочных работ, проведение которых требует выполнения организационно-технических мероприятий в действующих объектах АО «ЛГЭК». В случае наличия замечаний график производства работ возвращается подрядной организации для доработки.

5.4.6. В течение 4-х рабочих дней директор КВС рассматривает график и при отсутствии замечаний, согласовывает и возвращает его в УКС для дальнейшего согласования с другими заинтересованными организациями, главным энергетиком и заместителем генерального директора по капитальному строительству. В случае наличия замечаний график производства работ возвращается подрядной организации для доработки.

5.4.7. В соответствии с согласованным графиком выполнения строительно-монтажных и пуско-наладочных работ КВС организует в установленном порядке допуск бригады подрядной организации для работы на действующих объектах водопроводного хозяйства (окончательное согласование даты и времени проведения работ, проверка готовности подрядной организации к выполнению организационных и технических мероприятий).

5.4.8. Все даты этапов организации производства строительно-монтажных и пуско-наладочных работ фиксируются в 1С кураторами УКС.

5.5. Проверка выполнения условий подключения (технологического присоединения) подрядной организацией.

5.5.1. С целью осуществления контроля за соблюдением условий подключения (технологического присоединения) и соответствия выполненных подрядной организацией работ проекту, кураторы КВС и ПТО УКС осуществляют технический надзор.

5.5.1.1. В целях организации контроля за производством работ, после поступления заявки от подрядной организации на согласование места производства земляных работ, специалист УКС в обязательном порядке в течение 1 рабочего дня уведомляет КВС о планируемом начале производства работ посредством направления сообщения по электронной почте на секретаря КВС.

5.5.2. По факту выполнения условий подключения подрядной организацией специалист КВС в течение 10 рабочих дней проводит проверку выполнения условий подключения (технологического присоединения). Полноту и содержание исполнительной технической документации, предъявленной подрядной организацией, проверяет специалист ПТС и при наличии замечаний готовит соответствующее уведомление в УКС с приложением перечня замечаний.

5.5.3. Начальник УКС организует работу подрядной организации по устранению выявленных нарушений.

5.5.4. Если все условия подключения соблюдены, директор КВС подписывает акт освидетельствования участков инженерно-технических

коммуникаций, предоставленный УКС, и направляет в УКС для дальнейшей работы.

5.5.5. Все даты этапов проверки выполнения ТУ подрядной организацией фиксируются в 1С специалистами УКС.

5.6. Проверка выполнения условий подключения (технологического присоединения) заявителем.

5.6.1. Не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции сетей и сооружений водопровода и канализации заявитель обращается с заявкой в АО «ЛГЭК» на заключение договора на курирование строительства сетей. В заявке должны содержаться следующие сведения:

- данные Застройщика;
- копия разрешения на строительство;
- копия условий подключения (технологического присоединения);
- сводный план инженерных сетей;
- копия сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;
- копия проекта НВК.

5.6.2. Контроль выполнения работ заявителями в ходе выполнения и по их завершении осуществляют специалист КВС.

По факту выполнения условий подключения (технологического присоединения) заявителем и направления им в адрес главного инженера АО «ЛГЭК» соответствующего заявления, специалист КВС в течение 10 рабочих дней проводит проверку выполнения условий подключения (технологического присоединения) заявителя. Полноту и содержание исполнительной документации представленной заявителем, проверяет специалист ПТС.

5.6.3. При наличии замечаний информация направляется в ПТС Управления, где в течение трех дней готовится соответствующее уведомление заявителю с перечнем замечаний, подлежащих устранению.

5.6.4. По факту выполнения условий подключения (технологического присоединения) специалистами ПТС оформляется соответствующее уведомление заявителю, которое подписывается главным инженером.

5.6.5. Все даты этапов проверки выполнения условий подключения (технологического присоединения) заявителем фиксируются в БД специалистом ПТС.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТА О ПОДКЛЮЧЕНИИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ) ОБЪЕКТА К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ.

6.1. УКС информирует ОТП о необходимости оформления акта о подключении (технологическом присоединении) объекта (Приложение № 13, 14).

Специалист ОТП в течение одного рабочего дня разрабатывает акт о подключении и направляет его посредством электронной почты в ПТС для окончательного оформления.

6.2. Работники ПТС в течение 3-х рабочих дней проверяют и визируют акт о подключении (технологическом присоединении) объекта.

6.3. Завизированный акт в 3-х экземплярах в течение одного рабочего дня передаются в ОТП.

Далее акт направляется на подпись исполнительному директору, после чего возвращается в ОТП. Специалист ОТП посредством телефонной связи, уведомляет заявителя о необходимости подписания акта.

В случае не востребоваемости документов в течение 3 дней, заявителю направляется письменное уведомление.

6.4. После подписания заявитель возвращает документы в ОТП. Отметка о передаче и возврате документов делается в БД.

Специалист ОТП при приеме и выдаче документов обязан убедиться в подтверждении полномочий обратившегося.

6.5. Специалист ОТП в течение 2-х рабочих дней с сопроводительным реестром направляет:

- один экземпляр акта о подключении (технологическом присоединении) объекта в бухгалтерию для выписки счета-фактуры;
- один экземпляр акта о подключении (технологическом присоединении) объекта в дирекцию по правовым вопросам в качестве приложений к заключенному договору.
- один экземпляр акта передается заказчику как приложение к заключенному договору.

6.6. Подготовленную счет-фактуру бухгалтерия в течение 2 рабочих дней с даты получения оформленного акта о подключении (технологическом присоединении) объекта передает в ОТП.

Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта хранится в бухгалтерии.

6.7. Все даты этапов оформления акта фиксируются в БД специалистами ОТП, ПТС, бухгалтерии.

7. ФАКТИЧЕСКИЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ПОДАЧЕ РЕСУРСА ЗАЯВИТЕЛЮ

7.1. Фактические действия по подаче ресурса заявителю производить в соответствии с приказом генерального директора АО «ЛГЭК» № 517 от 08.12.2014.

7.2. В случае наличия договора реализации инвестиционного проекта (вынос существующих сетей, попадающих в зону строительства капитального объекта) фактические действия по подаче ресурса (врезка в существующую сеть) комплексу водоснабжения производить только после реализации мероприятий по выносу существующих сетей.

7.3 В течение 2-х рабочих дней с даты фактической подачи питьевой воды и начала приема сточных вод от объекта заявителя, информация об этом передается службой учета энергоресурсов в ОТП, после чего специалист ОТП делает отметку для формирования 1С согласно требованиям стандартов раскрытия информации.

8. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЮ

Работник ОТП по требованию заявителя выдает подготовленные документы: счет-фактуру, акты о подключении к системам централизованного водоснабжения и водоотведения под роспись с регистрацией даты выдачи в 1С.

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТА ВОДОПРОВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

9.1. Начальник УКС с сопроводительным реестром направляет в ПТС пакет технической документации, сформированный в процессе исполнения договора на подключение (разрешение на строительство, технический паспорт, справку формы КС-11), а в ОИиЗО пакет документации, необходимой для регистрации прав собственности компании на имущество, полученное в результате деятельности по подключению:

- на реконструированный/построенный линейный объект - разрешение на строительство, технический план и тех. паспорт, кадастровый паспорт, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, договор аренды земельного участка, постановление/решение о выделении земельного участка под строительство/ реконструкцию, справка о присвоении адреса, справка формы ф 11а для регистрации;
- на построенный объект инженерно-технического обеспечения - заключение ГАСН, разрешение на использование ЗУ, правоустанавливающие документы на земельный участок заявителя, оформленные на ЛГЭК, кадастровый паспорт.

9.2. Работники ПТС оформляют акты формы ОС-1а, ОС-3 и передают его в бухгалтерию. Внесение изменений и оформление актов формы ОС-1а, ОС-3 производятся в течение 14 рабочих дней с даты поступления пакета документов, с проставлением работниками бухгалтерии соответствующей отметки в 1С.

9.3. Ведущий инженер ОТП организует предоставление в бухгалтерию до восьмого числа месяца следующего за истекшим данных по фактически сложившимся затратам, возникшим в процессе деятельности по подключению: табель учета рабочего времени с разбивкой по договорам и акты об оказании услуг по договорам на подключение.

9.4. УКС организует передачу в бухгалтерию следующих документов: накладные по учету материалов, затрат по энергоресурсам, акты выполненных работ КС-2, КС-3.

10. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ АРЕНДОДАТЕЛЮ

10.1. При проведении работ по реконструкции арендованных объектов специалисты УКС формируют для передачи арендодателю пакет правоустанавливающих документов: разрешение на реконструкцию, технический паспорт, кадастровый паспорт, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, договор аренды земельного участка, постановление/решение о выделении земельного участка под строительство/реконструкцию. При

реконструкции части инженерной сети, технический и кадастровый паспорт оформляется на весь объект в целом.

10.2. УКС в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента формирования полного пакета правоустанавливающих документов, указанного в п. 10.1, направляет их арендодателю сопроводительным письмом. При подготовке письма виза начальника ОИиЗО обязательна.

10.3. ОИиЗО контролирует внесение изменений в договор аренды, в связи с изменениями технических характеристик арендованного объекта, вследствие его реконструкции.

Заместитель генерального директора
по капитальному строительству



Д.В. Будюкин


Начальник управления инвестиционного
планирования и технологического
присоединения



Л.А. Мальцева

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



О.А. Бесполденев

И.о. главного энергетика



А.А. Комаров

И.о. директора комплекса водоснабжения



О.В. Ретунский

Директор по правовым вопросам



С.В. Иванникова

Директор по коммерческим вопросам



А.С. Нежданов

Форма Заявки на заключение договора на подключение к централизованной системе водоснабжения (физ. лицо)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт:
Серия _____ № _____
Кем, где, когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВКА

на заключение договора на подключение к системе централизованного водоснабжения

Прошу заключить договор на подключение к системе централизованного водоснабжения

_____ ,
расположенного по адресу г. Липецк, _____ , с подключаемой нагрузкой
водоснабжения _____ м³/сутки, _____ м³/час.

Правовые основания владения и (или) пользования земельным участком
заявителя _____

Технические условия № _____ от _____ (в случае, если ранее выдавались).

Прилагаемые документы:

- расчет объемов водопотребления и (или) водоотведения в м³/сутки;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица _____

Форма Заявки на заключение договора на подключение к централизованной системе водоснабжения (юр. лицо)

от _____

(наименование организации полностью)

Реквизиты:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

Наименование банка: _____

Р/с: _____

К/с: _____

БИК: _____

ИНН/КПП: _____

№ записи в ЕГРЮЛ _____

ЗАЯВКА

на заключение договора на подключение к системе централизованного водоснабжения

Прошу заключить договор на подключение к системе централизованного водоснабжения

расположенного по адресу г. Липецк, _____, с подключаемой нагрузкой водоснабжения _____ м³/сутки, _____ м³/час.

Правовые основания владения и (или) пользования земельным участком заявителя _____

Технические условия № _____ от _____ (в случае, если ранее выдавались).

Прилагаемые документы:

- расчет объемов водопотребления и (или) водоотведения в м³/сутки;
- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица _____

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт:

Серия _____ № _____

Кем, где, когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

№ записи в ЕГРИП _____

ЗАЯВКА

на заключение договора на подключение к системе централизованного водоснабжения

Прошу заключить договор на подключение к системе централизованного водоснабжения

_____ расположенного по адресу г. Липецк, _____, с подключаемой нагрузкой водоснабжения _____ м³/сутки, _____ м³/час.

Правовые основания владения и (или) пользования земельным участком заявителя _____

_____ Технические условия № _____ от _____ (в случае, если ранее выдавались).

Прилагаемые документы:

- расчет объемов водопотребления и (или) водоотведения в м³/сутки;
- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица _____

Форма Заявки на заключение договора на подключение к централизованной системе водоотведения (физ. лицо)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт:
 Серия _____ № _____
 Кем, где, когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____
 Почтовый адрес: _____
 Контактный телефон: _____

ЗАЯВКА

на заключение договора на подключение к системе централизованного водоотведения

Прошу заключить договор на подключение к системе централизованного водоотведения

расположенного по адресу г. Липецк, _____, с подключаемой нагрузкой водоотведения _____ м³/сутки, _____ м³/час.

Правовые основания владения и (или) пользования земельным участком заявителя _____

Технические условия № _____ от _____ (в случае, если ранее выдавались).

Прилагаемые документы:

- расчет объемов водопотребления и (или) водоотведения в м³/сутки;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица _____

Приложение № 5

Форма Заявки на заключение договора на подключение к централизованной системе водоотведения (юр. лицо)

от _____

(наименование организации полностью)

Реквизиты:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

Наименование банка: _____

Р/с: _____

К/с: _____

БИК: _____

ИНН/КПП: _____

№ записи в ЕГРЮЛ _____

ЗАЯВКА

на заключение договора на подключение к системе централизованного водоотведения

Прошу заключить договор на подключение к системе централизованного водоотведения

_____ ,
расположенного по адресу г. Липецк, _____, с подключаемой нагрузкой водоотведения _____ м³/сутки, _____ м³/час.

Правовые основания владения и (или) пользования земельным участком заявителя _____

Технические условия № _____ от _____ (в случае, если ранее выдавались).

Прилагаемые документы:

- расчет объемов водопотребления и (или) водоотведения в м³/сутки;
- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица _____

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт:

Серия _____ № _____

Кем, где, когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

№ записи в ЕГРИП _____

ЗАЯВКА

на заключение договора на подключение к системе централизованного водоотведения

Прошу заключить договор на подключение к системе централизованного водоотведения

_____ ,
расположенного по адресу г. Липецк, _____, с подключаемой нагрузкой
водоотведения _____ м³/сутки, _____ м³/час.

Правовые основания владения и (или) пользования земельным участком
заявителя _____

Технические условия № _____ от _____ (в случае, если ранее выдавались).

Прилагаемые документы:

- расчет объемов водопотребления и (или) водоотведения в м³/сутки;
- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица _____

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт:

Серия _____ № _____

Кем, где, когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВКА
на согласование проектной документации

Прошу согласовать проект водоснабжения/водоотведения объекта
(нужное подчеркнуть)

капитального строительства расположенного по адресу:

г. Липецк, ул. _____

срок ввода в эксплуатацию _____

Прилагаемые документы:

- копия условий подключения;
- проект водоснабжения/водоотведения объекта капитального строительства;
- наименование организации, выполнившей проект;
- копия свидетельства о вступлении в СРО организации, выполнившей проект.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица: _____

**Форма Заявки о согласовании проектной документации
(юр. лицо)**

от _____

(полное наименование организации)

Реквизиты:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

Наименование банка: _____

Р/с: _____

К/с: _____

БИК: _____

ИНН/КПП: _____

№ записи в ЕГРЮЛ _____

**ЗАЯВКА
на согласование проектной документации**

Прошу согласовать проект водоснабжения/водоотведения объекта
(нужное подчеркнуть)

капитального строительства расположенного по адресу:

г. Липецк, ул. _____,

срок ввода в эксплуатацию _____.

Прилагаемые документы:

- копия условий подключения;
- проект водоснабжения/водоотведения объекта капитального строительства;
- наименование организации, выполнившей проект;
- копия свидетельства о вступлении в СРО организации, выполнившей проект.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица: _____

**Форма Заявки о согласовании проектной документации
(ИП)**

от _____

(полное наименование организации)

Реквизиты:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

Наименование банка: _____

Р/с: _____

ИНН: _____

№ записи в ЕГРИП _____

ЗАЯВКА

на согласование проектной документации

Прошу согласовать проект водоснабжения/водоотведения объекта
(нужное подчеркнуть)

капитального строительства расположенного по адресу:

г. Липецк, ул. _____,

срок ввода в эксплуатацию _____.

Прилагаемые документы:

- копия условий подключения;
- проект водоснабжения/водоотведения объекта капитального строительства;
- наименование организации, выполнившей проект;
- копия свидетельства о вступлении в СРО организации, выполнившей проект.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 201__ г.

ОТ _____

(полное наименование организации)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ЗАЯВКА
**о предоставлении информации о плате за подключение к системе
централизованного водоснабжения (водоотведения)**

Прошу предоставить информацию об ориентировочной величине платы за подключение объекта

_____ к системе
централизованного водоснабжения (водоотведения), расположенного по адресу
г. Липецк, _____,
с подключаемой нагрузкой водоснабжения (водоотведения) _____
м³/сутки, _____ м³/час.

Прилагаемые документы:

1. Ситуационный план расположения объекта капитального строительства с привязкой к территории населенного пункта;
2. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений, согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные объекты;
3. Технические условия.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

ФИО, телефон контактного лица _____

Приложение № 11
Приложение N 1
к типовому договору о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе холодного водоснабжения
**(не являются основанием для подключения объекта
при отсутствии заключенного договора о подключении)**

УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения)
объекта к централизованной системе водоснабжения.
N _____ от _____

Основание _____

Причина обращения _____

Объект _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Заказчик _____

Срок действия условий на подключение _____

Точка подключения к централизованным системам холодного водоснабжения
(адрес, координаты) _____

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в том числе к
устройствам и сооружениям для подключения, а также к выполняемым заказчиком
мероприятиям для осуществления подключения

Гарантируемый свободный напор в месте присоединения и геодезическая отметка верха
трубы _____

Разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления (отпуска) _____

Требования к установке приборов учета воды и устройству узла учета
(требования к прибору учета воды не должны содержать указания на определенные марки
приборов и методики измерения)

Требования к обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных
расходов холодной воды для пожаротушения

Перечень мер по рациональному использованию холодной воды, имеющий
рекомендательный характер

Границы эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям организации
водопроводно-канализационного хозяйства и заявителя

Главный инженер АО «ЛГЭК»

Заказчик

ФИО подпись

ФИО подпись

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 1
к типовому договору о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе водоотведения
**(не являются основанием для подключения объекта
при отсутствии заключенного договора о подключении)**

УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения)
объекта к централизованной системе водоотведения

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Основание

Причина обращения

Объект капитального строительства

Кадастровый номер земельного участка

Заказчик

Срок действия настоящих условий

Точка подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения

(адрес, номер колодца или камеры, координаты)

Технические требования к объектам капитального строительства заказчика, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заказчиком мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения)

Отметки лотков в месте (местах) подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения

Нормативы водоотведения, требования к составу и свойствам сточных вод, режим отведения сточных вод

Требования к устройствам, предназначенным для отбора проб и учета объема сточных вод

Требования по сокращению сброса сточных вод, загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, которые должны быть учтены в плане снижения сбросов

Главный инженер АО «ЛГЭК»

Заказчик

" ____ " _____ 20__ г.
ФИО подпись

" ____ " _____ 20__ г.
ФИО подпись

АКТ

о подключении (технологическом присоединении) объекта

г. Липецк

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем организацией водопроводно-канализационного хозяйства, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, устав, доверенность – указать нужное)

с одной стороны, и

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, устав, доверенность – указать нужное)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий акт.

Настоящим актом стороны подтверждают следующее:

Стоимость подключения объекта к централизованной системе водоснабжения составила

а) мероприятия по подготовке внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта

(объект капитального строительства, на котором предусматривается потребление холодной воды, объект
централизованных систем холодного водоснабжения - указать нужное)

(далее - объект) к подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе
холодного водоснабжения выполнены в полном объеме в порядке и сроки, которые предусмотрены
договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного
водоснабжения от " ____ " _____ 20__ г. N _____ (далее - договор о
подключении);

б) мероприятия по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и
оборудования выполнены, при этом фиксируются следующие данные:

результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям:

сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве холодной воды,
израсходованной на промывку:

в) узел учета допущен к эксплуатации по результатам проверки узла учета:

(дата, время и местонахождение узла учета)

(фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в проверке)

(результаты проверки узла учета)

(показания приборов учета на момент завершения процедуры допуска узла учета к эксплуатации, места на
узле учета, в которых установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)

г) организация водопроводно-канализационного хозяйства выполнила мероприятия, предусмотренные Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", договором о подключении (технологическом присоединении), включая осуществление фактического подключения объекта к централизованной системе холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства.

Максимальная величина мощности в точке (точках) подключения составляет:

в точке 1 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 2 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 3 _____ м3/сут (_____ м3/час).

Величина подключенной нагрузки объекта отпуска холодной воды составляет:

в точке 1 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 2 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 3 _____ м3/сут (_____ м3/час).

Точка (точки) подключения объекта:

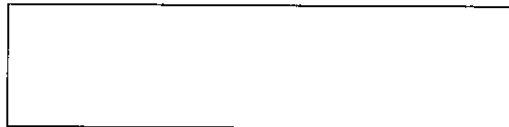
точка 1 _____;

точка 2 _____;

д) границей балансовой принадлежности объектов централизованной системы холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика является

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика)

Схема границы балансовой принадлежности:



е) границей эксплуатационной ответственности объектов централизованной системы холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика является:

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика)

Схема границы эксплуатационной ответственности



Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ
о подключении (технологическом присоединении) объекта

г. Липецк

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем организацией водопроводно-канализационного хозяйства, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(положение, устав, доверенность – указать нужное)
с одной стороны, и

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(положение, устав, доверенность – указать нужное)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящий акт.

Настоящим актом стороны подтверждают следующее:

Стоимость подключения объекта к централизованной системе водоотведения составила:

а) мероприятия по подготовке внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта _____

(объект капитального строительства, на котором предусматривается водоотведение, объект централизованной системы водоотведения – указать нужное)

(далее - объект) к подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения выполнены в полном объеме в порядке и сроки, которые предусмотрены договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения от " ____ " _____ 20__ г. N _____ (далее - договор о подключении);

б) узел учета допущен к эксплуатации по результатам проверки узла учета:

(дата, время и местонахождение узла учета)

(фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в проверке)

(результаты проверки узла учета)

(показания приборов учета на момент завершения процедуры допуска узла учета к эксплуатации, места на узле учета, в которых установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)

в) организация водопроводно-канализационного хозяйства выполнила мероприятия, предусмотренные Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", договором о подключении, включая осуществление

фактического подключения объекта к централизованной системе водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства.

Максимальная величина мощности в точке (точках) подключения составляет:

в точке 1 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 2 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 3 _____ м3/сут (_____ м3/час).

Величина подключенной нагрузки объекта водоотведения составляет:

в точке 1 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 2 _____ м3/сут (_____ м3/час);

в точке 3 _____ м3/сут (_____ м3/час).

Точка (точки) подключения объекта:

точка 1 _____;

точка 2 _____;

г) границей балансовой принадлежности объектов централизованной системы водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика является

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика)

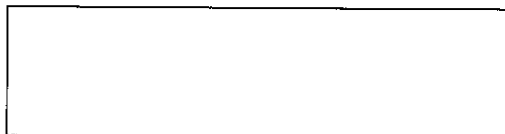
Схема границы балансовой принадлежности



д) границей эксплуатационной ответственности объектов централизованной системы водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика является:

(указать адрес, наименование объектов и оборудования, по которым определяется граница балансовой принадлежности организации водопроводно-канализационного хозяйства и заказчика)

Схема границы эксплуатационной ответственности



Организация водопроводно-
канализационного хозяйства

Заказчик

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Акционерное общество
«Липецкая городская
энергетическая компания»



398001, г. Липецк, пл. Петра Великого, 4а

Тел.: 8(4742) 23-62-04 Факс: 8(4742) 23-61-83
<http://www.lgek.ru>, e-mail: lgek@lgek.ru

№ _____
На № _____ от _____ Директору
МУП «Липецкводоканал»

О согласовании реконструкции
арендованного объекта

Уважаемый _____!

С целью исполнения договора № _____ от _____ о
подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе
холодного водоснабжения объекта капитального строительства
_____ прошу Вас

ДАТЬ (наименование объекта согласно правоустанавливающим документам).

письменное согласие на проведение АО «ЛГЭК» работ по реконструкции сетей
инженерно – технического обеспечения, используемых для подключения.

Исполнительный директор

С.А. Суворов

Визы:

Порядок заключения и исполнения договора на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения

Заявитель и прочие структурные подразделения АО «ЛГЭК»

Отдел технологического присоединения

ПТС / Комплекс водоснабжения

